

就労証明書

下関市長

宛

記入例

詳細については、電話または下関市ホームページでご確認ください。

就労内容について問い合わせることがありますので、必ず記入してご提出ください。

証明日 西暦 〇〇〇〇 年 10 月 1 日
事業所名 〇〇市役所
代表者名 前田 晋太
所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名 山口 健一郎
記載者連絡先 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()																																																		
2	フリガナ 本人氏名	シモノセキ ハナコ 下関 花子 生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日																																																		
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 年 月 日																																																		
4	本人就労先事業所	名称 〇〇市役所 〇〇支所 住所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 右上欄に記載の事業所名及び所在地と異なる場合にご記入ください。																																																		
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>月間 175 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間</td></tr> <tr> <td colspan="8">平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)</td></tr> <tr> <td colspan="8">時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="8">時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table> 雇用契約上での就労時間帯を記載してください。この就労時間帯には休憩時間が含まれます。(休憩時間の合計はかつこ内に記載してください。)また、残業時間は含みません。	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 175 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間								平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)								時 分 (うち休憩時間 分)								時 分 (うち休憩時間 分)							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間																																												
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 175 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)																																												
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間																																																				
平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																																				
時 分 (うち休憩時間 分)																																																				
時 分 (うち休憩時間 分)																																																				
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (シフトの時間帯について、最も可能性の高い(就労回数の多い)時間帯を記載してください。また記載が難しい場合は、直近3か月のシフト等の就労状況がわかる書類を提出してください。																																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>〇〇〇〇 年 3 月</th><th>年月</th><th>〇〇〇〇 年 2 月</th><th>年月</th><th>〇〇〇〇 年 1 月</th></tr> <tr> <td>22 日/月</td><td>214.5 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>195 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>208 時間/月</td></tr> </table>	年月	〇〇〇〇 年 3 月	年月	〇〇〇〇 年 2 月	年月	〇〇〇〇 年 1 月	22 日/月	214.5 時間/月	20 日/月	195 時間/月	21 日/月	208 時間/月																																						
年月	〇〇〇〇 年 3 月	年月	〇〇〇〇 年 2 月	年月	〇〇〇〇 年 1 月																																															
22 日/月	214.5 時間/月	20 日/月	195 時間/月	21 日/月	208 時間/月																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 〇〇〇〇 年 7 月 9 日 ~ 〇〇〇〇 年 5 月 11 日																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																		
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 〇〇〇〇 年 4 月 20 日																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 〇〇〇〇 年 4 月 20 日 ~ 〇〇〇〇 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 ~ 16 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																																																		
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日																																																		
18	備考欄	「自営業主」にチェックされた方は、自営業を証明する書類として、下記のいずれかを添付して提出してください。 ☐ 個人事業開業届の写し ☐ 直近の確定申告書の写し ☐ その他()																																																		
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th></th></tr> <tr> <td>下関 次郎</td><td>〇〇〇〇 年 5 月 12 日</td><td>〇〇保育園</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> </table> 教育・保育施設の利用をしているまたは申込みをしている児童を全て記入してください。	児童名	生年月日	施設名		下関 次郎	〇〇〇〇 年 5 月 12 日	〇〇保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	児童名	日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																		
児童名	生年月日	施設名																																																		
下関 次郎	〇〇〇〇 年 5 月 12 日	〇〇保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																	
児童名	日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																	
児童名	日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																	

「自営業主」にチェックされた方は、自営業を証明する書類を就労証明書と一緒に添付して提出してください。また、その他の特記事項がある場合はこの備考欄に記載してください。

施設の利用ができるのは復職日の属する月からとなります。また1年以内に復職した場合は、「復職済み」にチェックの上、復職年月日を記載してください。

直近3か月の就労実績を記載してください(育児休業を取得していた場合、育児休業取得期間を除いた直近3か月の就労実績を記載してください)。就労実績は、有給休暇取得時の日数と時間、残業時間、及び休憩時間を全て含むものです。また、育児短時間勤務制度を利用している方は、短時間勤務での実就労時間を記載してください。新規採用等で実績がない場合は、今後の見込みを記載してください。