競争入札参加資格申請受付システム
操作マニュアル
（測量・建設コンサルタント等用）

令和８年９月

下関市総務部契約課

目次

インターネット申請の前に 3
①申請の種類について 3
②受付番号、ユーザ ID、パスワードについて 3
利用のための PC 環境設定 5
①Microsoft Edge の場合 5
②Google Chrome の場合 10
③使用フォントに関する設定方法 14
入力に当たっての注意事項 15
新規申請 17
①予備登録 18
②初期パスワード通知メール受信・確認 21
③ログイン（登録申請） 21
④申請内容入力 24
⑤新規申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了 33
⑥受付確認メール受信 34
⑦申請書類を下関市に提出 35
⑧申請受理完了メール受信 35
⑨認定処理完了メール受信 35
⑩資格審査決定通知書受領（郵送） 35
更新申請 36
①ログイン（登録申請） 37
②申請内容変更入力 40
③変更申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了 49
④受付確認メール受信 50
⑤申請書類を下関市に提出 51
⑥申請受理完了メール受信 51
⑦認定処理完了メール受信 51
⑧資格審査決定通知書受領（郵送） 51
変更申請 52
①ログイン（登録申請） 52
②申請内容変更入力 55
③変更申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了 62
④受付確認メール受信 63
⑤申請書類を下関市に提出 64
⑥申請受理完了メール受信 64
⑦認定処理完了メール受信 64
登録内容確認 65
パスワード更新（変更） 67
Q&A 69
お問い合わせ先 74

インターネット申請の前に

①申請の種類について

【新規申請】・・・申請日現在において有効な入札参加資格がない場合
※過去に登録があっても登録切れの場合は新規申請となります。
【更新申請】・・・申請日現在において有効な入札参加資格がある方のうち、
前回認定時の審査基準日以降に決算を迎え、必要書類が揃った場合
【変更申請】・・・申請日現在において有効な入札参加資格がある方のうち、
申請内容に変更が生じた場合
（インターネット申請が不要な場合もあります。）

！注意！
有効な入札参加資格がある方のうち、更新期限日を過ぎた場合でも、登録期間内であれば【新規申請】ではなく【更新申請】となり、予備登録は不要です。
（更新期限日・登録期限日についてはお手元の資格審査決定通知書にてご確認ください。）
なお、登録期間を過ぎると登録名簿から抹消されるため、【新規申請】となります。

②受付番号、ユーザ ID、パスワードについて

インターネット申請を行うためには、受付番号、ユーザＩＤ及びパスワード（以下「パスワード等」という。）が必要となります。（※ＩＣカード・カードリーダは不要です。）

【新規申請】⇒ 最初に予備登録を行い、仮パスワード等を取得してください。
【更新申請】⇒ 下記のパスワード等でログインしてください。（予備登録は不要です。）
【変更申請】⇒ 下記のパスワード等でログインしてください。（予備登録は不要です。）

▼平成 28 年 12 月５日以降に新規登録を行った方

受付番号	半角数字６桁	予備登録後の初期パスワード通知メールに記載
ユーザ ID	半角英数字４～８文字	予備登録時に任意で設定したもの
パスワード	半角英数字８～２０文字	任意で設定したもの

▼上記以外の方（平成 28 年 12 月５日以前より継続して登録されている方）

業者番号	半角数字９桁	利用者登録情報通知書等(※)において通知済 （例：0000012345）

受付番号	半角数字６桁	“１”＋業者番号の下５桁（例：112345）
ユーザ ID	半角数字８桁	業者番号の下８桁（例：00012345）
パスワード	半角英数字８～２０文字	任意で設定したもの

(※)業者番号（９桁）について
平成２７年９月に、有資格者名簿に登録されていた方には 「利用者登録情報通知書」を発送しています。
平成２７年１０月以降新規登録の方には 新規登録時の「資格審査決定通知書」にて通知しています。
（更新時の「資格審査決定通知書」には記載しておりませんが、 認定処理完了メールに記載されております。）

「建設工事」と「測量・建設コンサルタント等」の両方に登録がある方で、業者番号が同じ場合があります。「建設工事」と「測量・建設コンサルタント等」でログイン画面が異なるため、それぞれにパスワードの設定が必要となりますのでご注意ください。

★業者番号が不明の場合は「利用者情報再発行願」により業者番号再発行の手続きを行ってください。また、変更後のパスワード等を紛失した場合は「入札参加資格申請受付システム用パスワード等再発行申請書」により再発行の手続きを行ってください。
※業者番号、パスワード等の電話、メール又は窓口での問い合わせにはお答えできません。

▲「利用者情報再発行願」・「入札参加資格申請受付システム用パスワード等再発行申請書」の様式は、下関市ホームページ→「しごと・事業者」→「入札・契約・登録」→「電子入札システムポータルサイト」→「電子入札制度について」下の「再発行申請」よりダウンロードできます。

≪再発行申請について≫
▲再発行申請書に必要事項を記入し、契約課までメール（kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp）又は郵送にて提出してください。
※持参の場合でも、即時再発行はできません。再発行申請書の受け取りのみとなり、お渡しは後日となります。
▲業者番号・ユーザＩＤは郵送でお送りします。
あて先を記入し、切手を貼った返信用封筒を一緒に提出してください。
▲受付番号・パスワードは原則、登録した担当者メールアドレス宛に送信します。
ただし、登録されている担当者メールアドレスが無効な場合等、紙で必要な場合は郵送でお送りしますので、あて先を記入し、切手を貼った返信用封筒を一緒に提出してください。

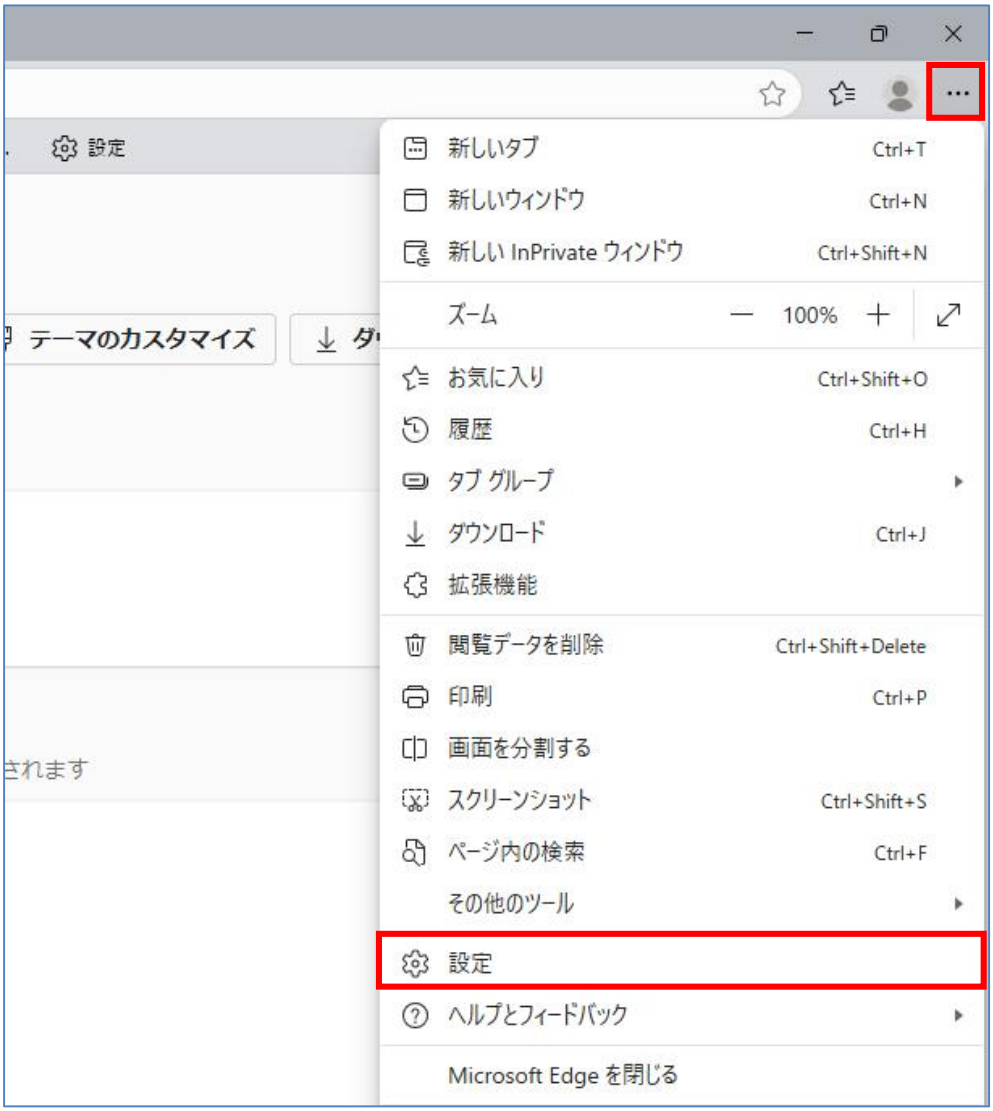
利用のための PC 環境設定

①Microsoft Edge の場合

- Microsoft Edge (Chromium 版)で利用する前に、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。
- これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。
- なお、システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア

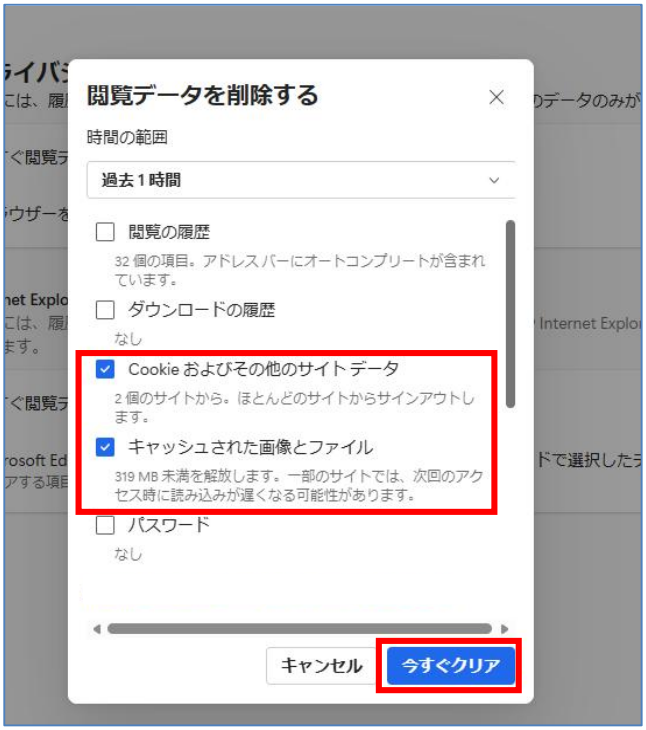
（1） Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



（2） 画面左側のメニューの「プライバシー/検索/サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」をクリックします。

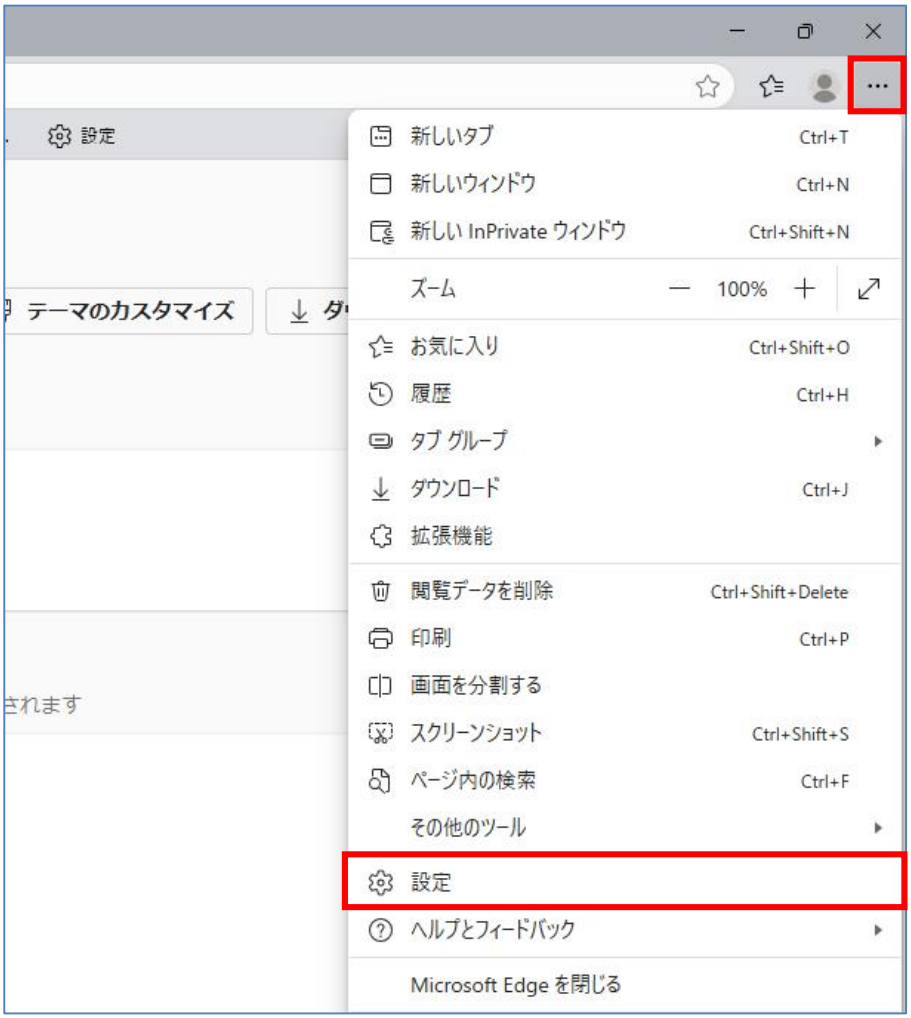
（3） 表示された画面の「クリアするデータの選択」をクリックします。

（4） 「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」をクリックします。



ポップアップ許可の登録

（1） Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



（2） 画面左側のメニューの「プライバシー/検索/サービス」をクリックし、表示された画面の「サイトのアクセス許可」をクリックします。

（3） 表示された画面の「すべてのアクセス許可」をクリックします。

（4） 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

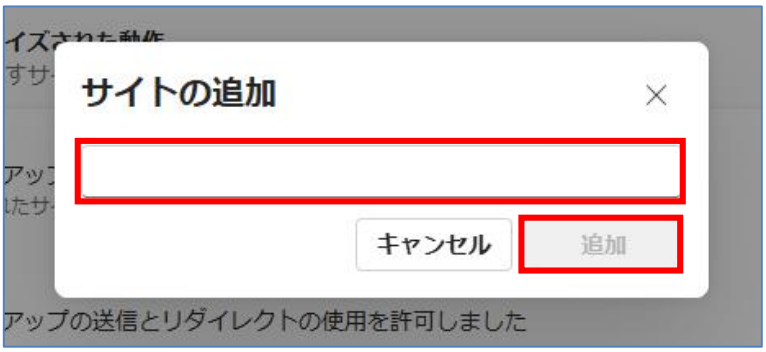
（5）「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の右にある「サイトの追加」をクリックします。

（6） URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp

https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp

https://www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp



（7） 入力した URL が追加されていることを確認します。

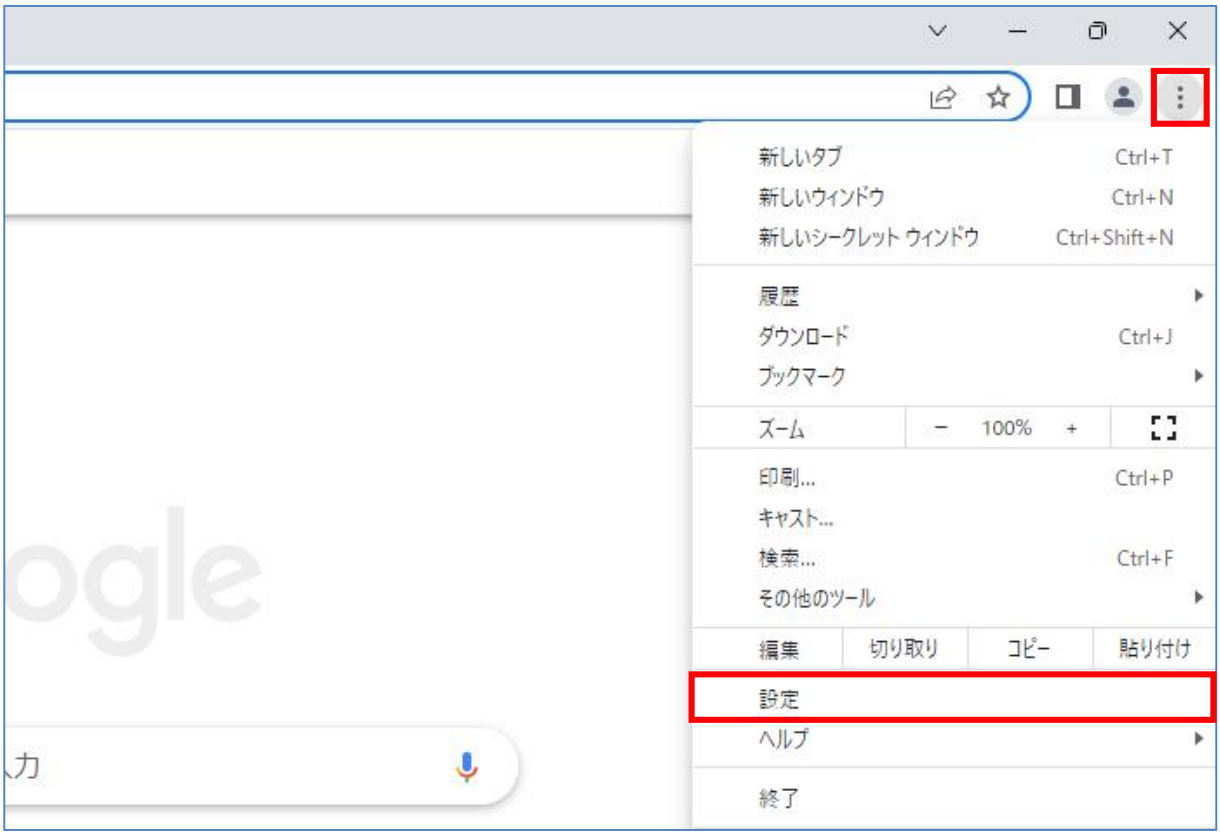
以上で Microsoft Edge の設定は終了です。

②Google Chrome の場合

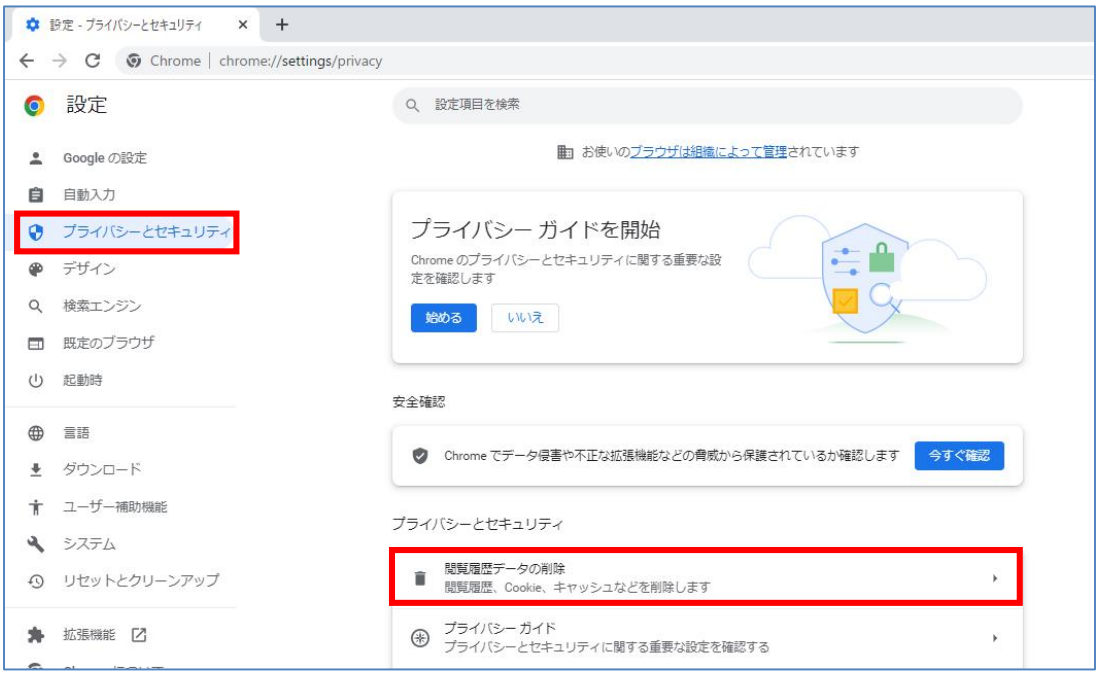
- Google Chrome でシステムを利用する前に、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。
- これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。
- なお、システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア

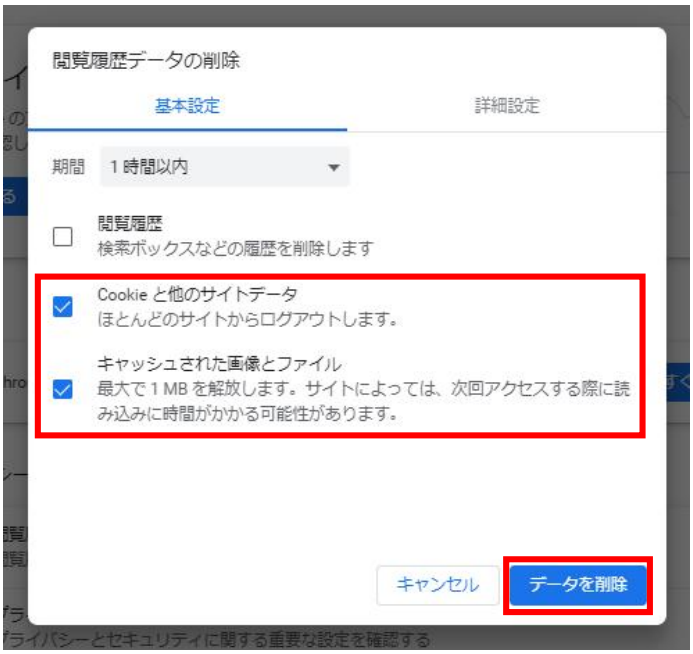
（1） Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



（2） 画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックし、表示された画面の「閲覧履歴データの削除」をクリックします。

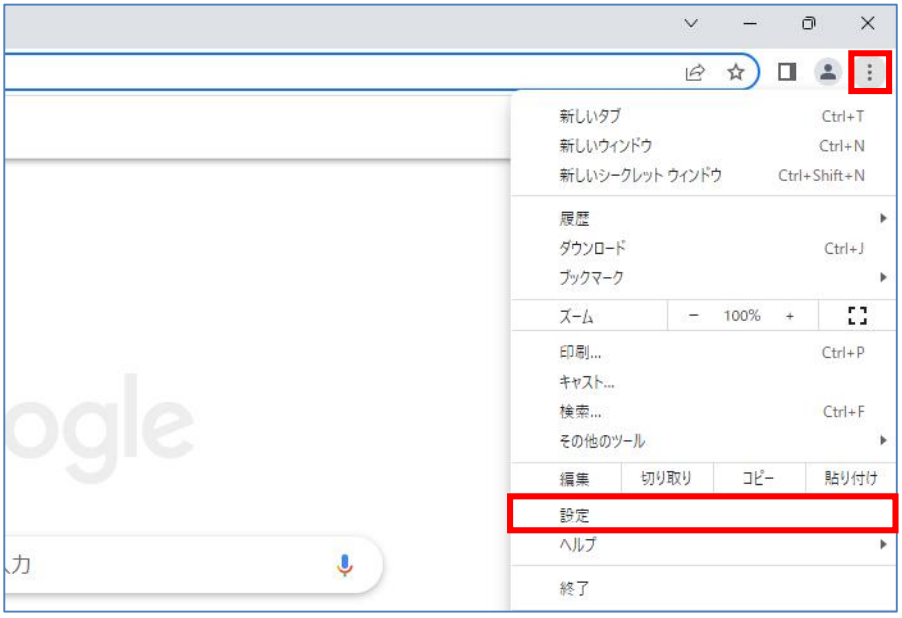


（3） 「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」をクリックします。



ポップアップ許可の登録

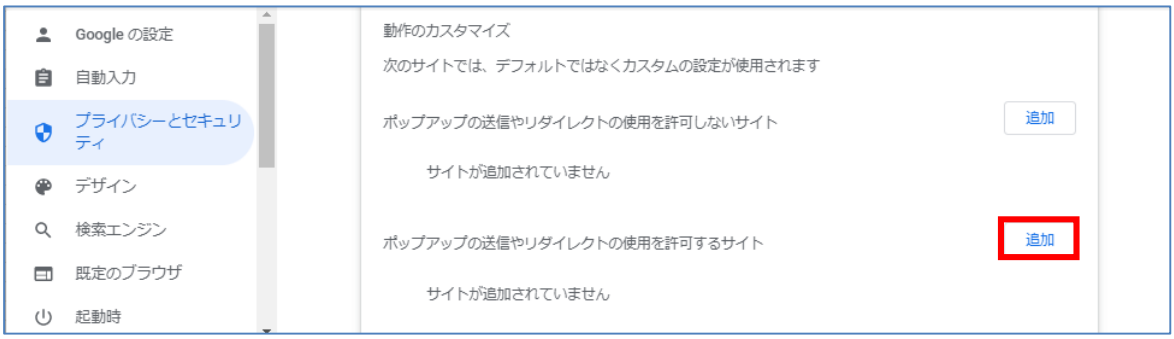
（1） Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



（2） 画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックし、表示された画面の「サイトの設定」をクリックします。

（3） 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

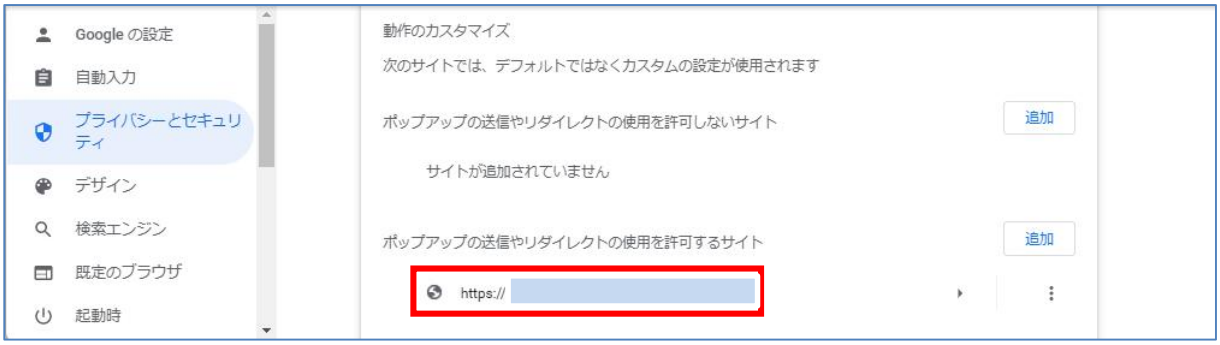
（4） 「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の右にある「追加」をクリックします。



（5） URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp
https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp
https://www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp

（6） 入力した URL が追加されていることを確認します。



以上で Google Chrome の設定は終了です。

③使用フォントに関する設定方法

電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

1．Windows11 をご利用の方

（1）ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」を選択します。

（2）Microsoft IME の設定画面より、**「全般」**をクリックします。

（3）「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて**「JIS X 0208 のみ」**にチェックをします。

以上で使用フォントに関する設定は終了です。

入力に当たっての注意事項

1　注意事項

(1) 本ホームページは Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上)
又は Google Chrome(バージョン 89 以上)のブラウザでご利用ください。

(2) 前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

2　入力について

(1)全般

▲入力画面において、JIS 第一水準、第二水準以外の文字の入力があった場合には、該当文字を「?」（半角の?）に変換してエラー表示します。使用したい漢字が JIS 第一水準、第二水準以外の場合は、代替文字を入力してください。
（入力可能例）「髙」「﨑」「柳」「瀬」「郎」「德」「黒」「濵」

なお、エラー出力内容は次の通りです。
- エラーメッセージ
- エラー項目名称
- 入力内容（第一水準、第二水準以外の文字は、「?」に変換して表示されます。）

(2)所在地等

▲所在地は数字を含めすべて全角で入力してください。
▲「〇丁目」の「〇」は漢数字で入力し、番地の表記は「－」ハイフンを使用しないでください。
（例）山口県下関市上田中町一丁目１番１号　（×：上田中町１丁目１－１）
山口県下関市大字垢田１２３４番地１　（×：大字垢田１２３４－１）
▲ビル名、アパート名は必要な場合のみ入力してください。

(3)商号又は名称とフリガナ

▲商号又は名称は全角で入力してください。
（例）株式会社下関ケンセツ　（×：株式会社下関ｹﾝｾﾂ）
（例）有限会社ＳＨＩＭＯＮＯＳＥＫＩ　（×：有限会社 SHIMONOSEKI）
▲株式会社等法人の種類を表す文字は省略しないでください。
（例）株式会社下関建設　（×：㈱下関建設、×：（株）下関建設）
有限会社しものせき　（×：㈲しものせき、×：（有）しものせき）
▲法人の種類と商号の間にスペースを入れないでください。
（例）株式会社下関建設　（×：株式会社　下関建設）
有限会社しものせき　（×：有限会社　しものせき）
▲フリガナは法人の種類を表す文字は記入せず、全角のカタカナで入力してください。
（例）シモノセキケンセツ　（×：カブシキガイシャシモノセキケンセツ）

⑷電話番号、FAX 番号
▲市外局番から「－」ハイフン区切りで半角数字で入力してください。

⑸メールアドレス
▲半角英数字で入力してください。「@」「.」は必須、「*」「-」「_」も使用できます。
▲「Ctrl キー」＋「ｖ」【貼り付け】を使用して入力できます。

⑹受付番号、ユーザ ID、パスワード
▲半角英数字で入力してください。

⑺入力必須項目欄に入力事項がない場合
「’」「Shift キー」＋「7」【全角アポストロフィ】を入力してください。
（例）本店の営業部長に委任する場合→営業所情報の営業所名欄は「’」

３　担当者メールアドレスの登録について
インターネット申請で手続きを行ったときは、システムから「通知・確認メール」等を担当者メールアドレス宛に自動送信します。システムから発信されるメールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。
メールアドレスを誤って入力したり、使われていない担当者メールアドレスを登録したままにしておくと、メールが届かないためトラブルとなることもありますので、入力の際には正しいメールアドレスの登録をお願いします。
なお、迷惑メール対策を行っている場合は、次のアドレスから送信するメールを受信できるよう設定をお願いします。
kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
※なお、このメールアドレスは本市からの送信専用です。ご返信をいただいても回答できません。

４　事業者から委任を受けて代理申請される方（代理申請者）について
※市とのやりとりを事業者でする場合は、代理申請扱いとなりません。
⑴ 担当者氏名
▲代理申請者の場合は、氏名を入力後に職名をカッコ書きで入力してください。
（例）契約　課子（行政書士）
⑵担当者電話番号
▲インターネット申請内容や申請書類に、不備、不足があった場合は、電話でお知らせしますので、代理申請者の電話番号をご登録ください。
⑶担当者メールアドレス
▲インターネット申請で手続きを行ったときは、システムから「通知・確認メール」等を担当者メールアドレス宛に自動送信しますので、代理申請者のメールアドレスをご登録ください。
▲予備登録後にも担当者メールアドレスを変更することができます。
▲新規申請登録完了後に担当者メールアドレスを変更する場合は、変更申請を行ってください。

★代理申請の場合のインターネット申請について
インターネット申請時、行政書士情報入力欄は使用しないため、担当者情報欄に「事業者の担当者」又は「行政書士等の代理申請者」のどちらかを入力していただくことになります。
不備等がある場合の問い合わせ先になります。事前に確認の上、申請してください。

新規申請

1．新規申請の流れは以下のとおりとなります

① 予備登録
② 初期パスワード通知メール受信・確認
③ ログイン（登録申請）
④ 申請内容入力
- 申請情報（申請方法）
- 申請情報（本社・代表者情報）
- 申請情報（担当者情報）
- 申請情報（その他）→不要
- 行政書士情報→不要
- 登録を受けている事業（登録番号・登録年月日）
- 登録を受けている事業（登録事業名・登録年月日等）→不要
- 測量等実績高
- 有資格者数
- 法人会社の経営状況
- 添付資料→不要
- 営業所入力（※委任先又は下関市内営業所のみ。左記以外の営業所は入力不要）
- 個別情報登録・申請自治体選択（希望業種の登録）

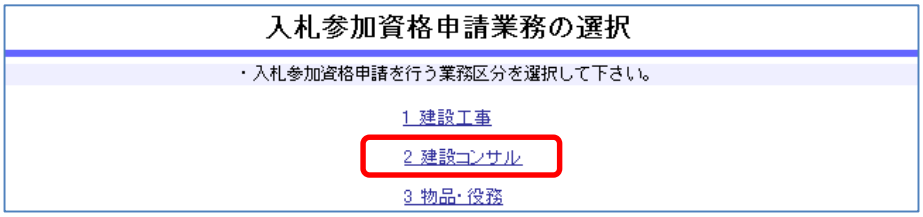
⑤ 新規申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了
⑥ 受付確認メール受信
⑦ 申請書類を下関市に提出
⑧ 申請受理完了メール受信（※下関市にて申請書類確認後）
⑨ 認定処理完了メール受信
⑩ 資格審査決定通知書受領（郵送）（※⑨⑩は前後する場合があります）

！注意！

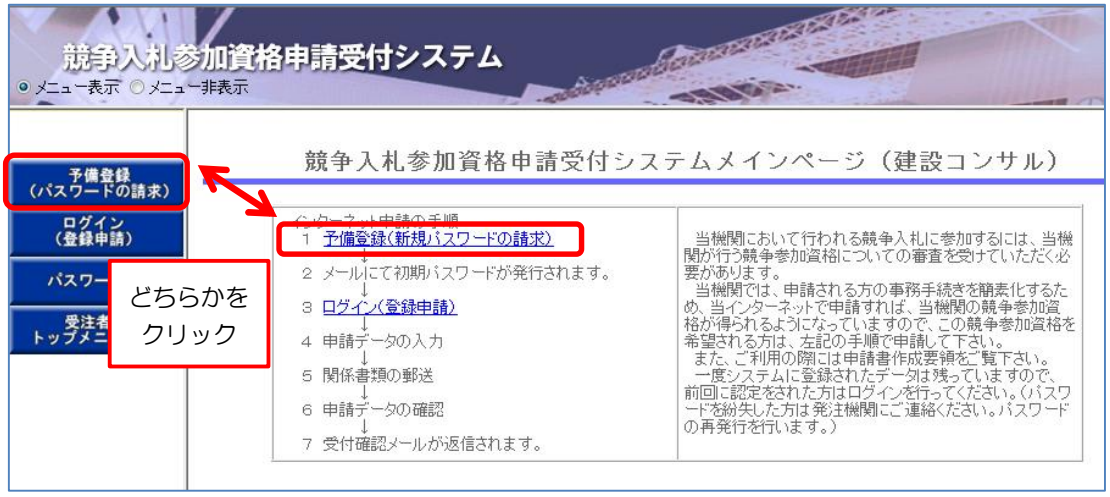
有効な入札参加資格がある方のうち、更新期限日を過ぎた場合でも、登録期間内であれば【新規申請】ではなく【更新申請】となります。
（更新期限日・登録期限日についてはお手元の資格審査決定通知書にてご確認ください。）
なお、登録期間を過ぎると登録名簿から抹消されるため、【新規申請】となります。

①予備登録

1．入札参加資格申請受付システム入口をクリックし、建設コンサルをクリックします。



2．競争入札参加資格申請受付システムメインページが表示されるので、予備登録（パスワードの請求）をクリックします。



3．必要事項の入力を行い、すべて入力した後に「送信」ボタンをクリックします。

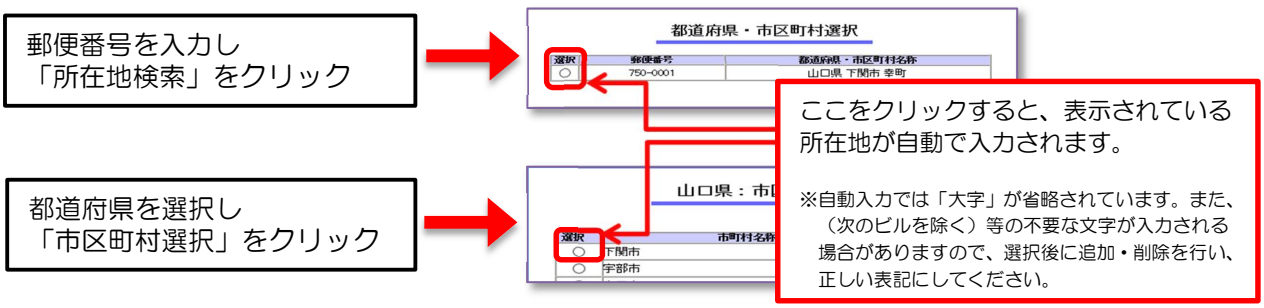
（新規申請）

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	個人／法人区分	選択	個人／法人区分を選択	○
2	商号又は名称	全角 40 文字以内	商号又は名称を全角で直接入力 （例：株式会社○○建設）	○
3	代表者役職名	全角 30 文字以内	代表者役職名を全角で直接入力	○
4	代表者氏名	全角 20 文字以内	代表者氏名を全角で直接入力	○
5	本社(店)郵便番号	半角数字 3 桁と 4 桁	本社(店)郵便番号を半角数字で直接入力	○
6	本社(店)所在地 (都道府県)	選択	本社(店)所在地(都道府県)をリストから選択	○
7	本社(店)所在地 (市区町村)	選択	本社(店)所在地(市区町村)を選択 ※市区町村選択ウィンドウより選択入力	○
8	本社(店)所在地 (大字・番地)	全角 35 文字以内	本社(店)所在地(大字・番地)を全角で直接入力	○
9	本社(店)電話番号	半角数字 15 桁以内	本社(店)電話番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
10	担当者氏名	全角 20 文字以内	担当者氏名を全角で直接入力 ※行政書士の場合は氏名の後に（行政書士）と入力	○
11	担当者電話番号	半角数字 15 桁以内	担当者電話番号を半角数字で直接入力 ※携帯電話は不可。市外局番から“-”で区切る	○
12	担当者メールアドレス	半角英数字 100 文字以内	担当者メールアドレスを半角英数字で直接入力 ※このメールアドレスに初期パスワードの通知 （メール）を送信します	○
13	ユーザ ID	半角英数字 4 文字 以上 8 文字以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力 ※入力出来る文字は、0−9、a−z	○

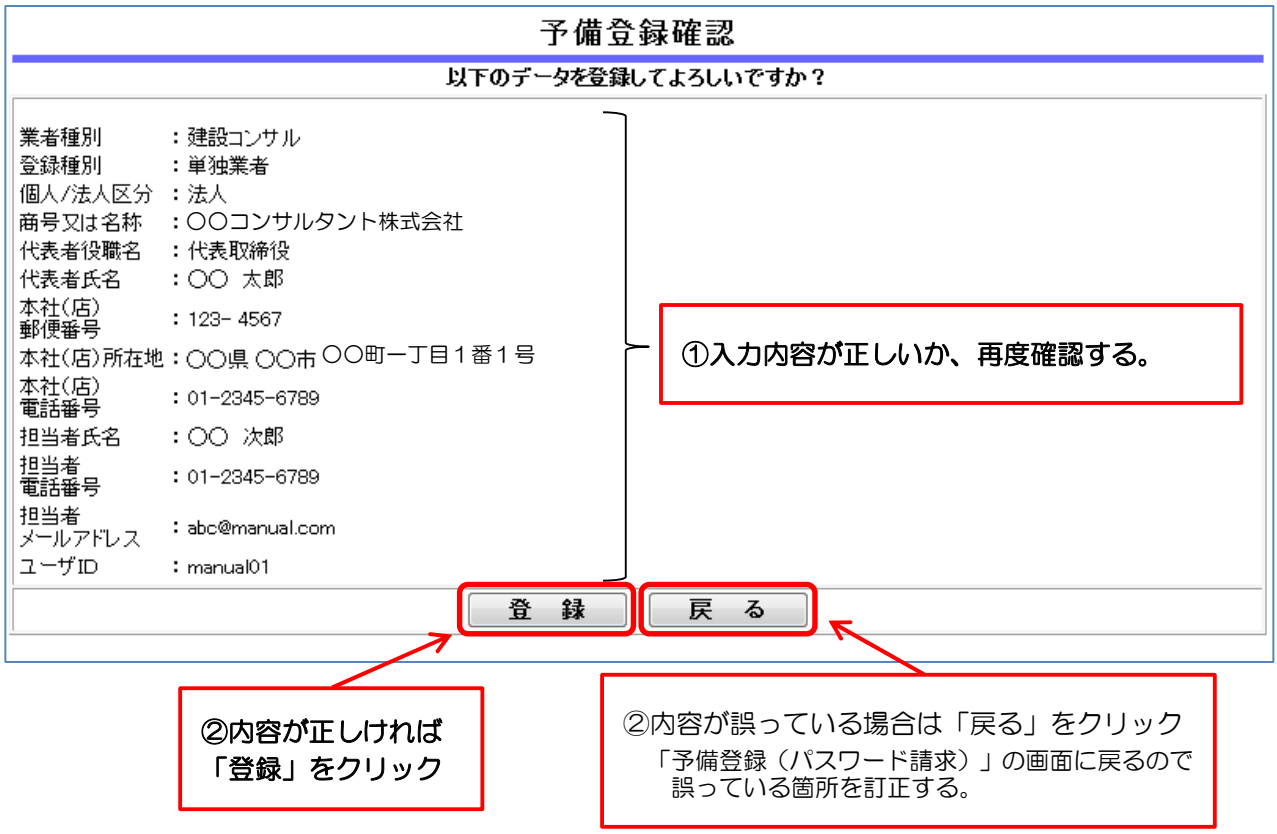
※担当者メールアドレスを間違えると「初期パスワード通知」メールが届きません。
　ユーザ ID は一度登録すると変更できませんのでご注意ください。

★「商号又は名称」と「本社（店）電話番号」が一致したデータが既に登録されている場合は
　エラーメッセージが表示されます。「戻る」ボタンをクリックして内容を修正してください。
　（ブラウザの戻るボタンでは正しく入力画面に戻れない場合がありますのでご注意願います。）

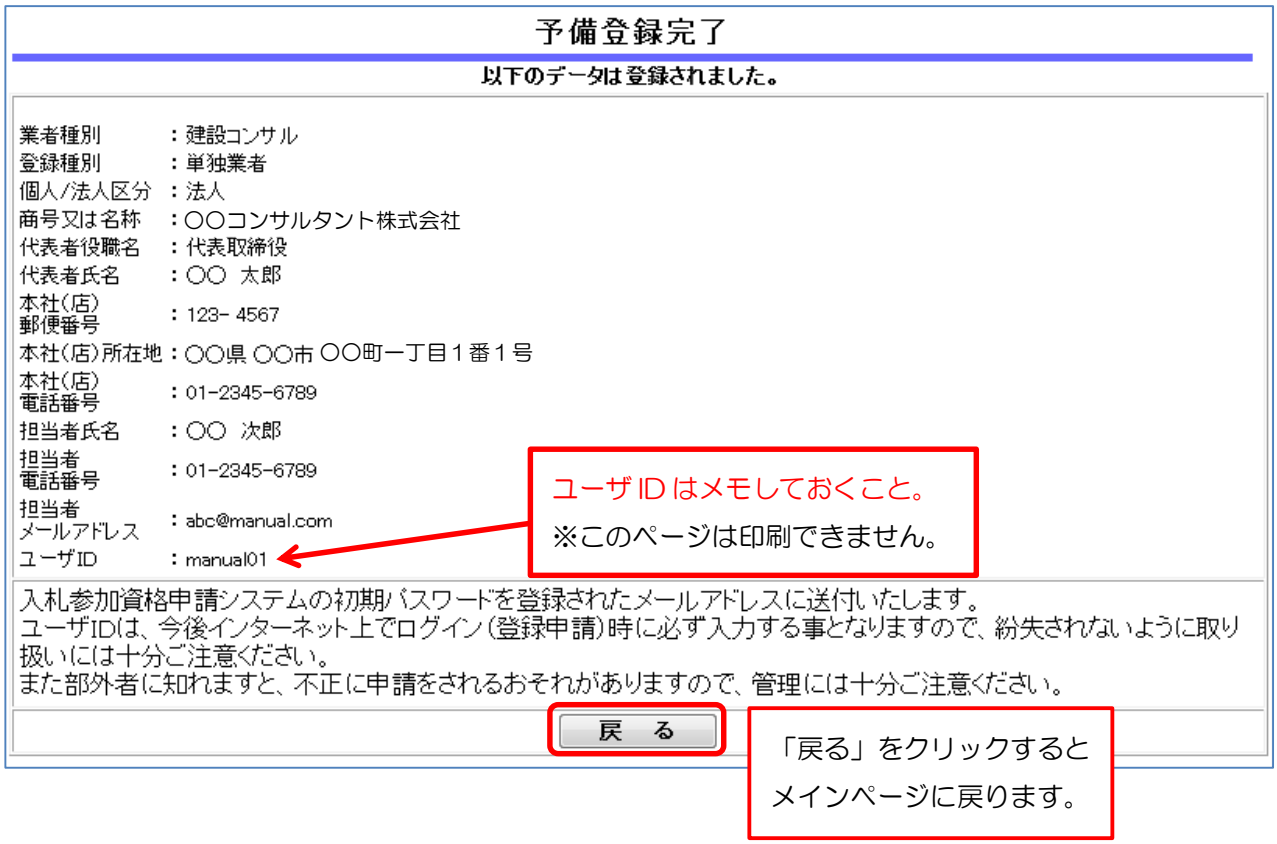
★簡単入力



4．登録内容の確認を行います。内容が正しければ「登録」をクリックします。



5．登録内容が表示され、予備登録を完了します。



②初期パスワード通知メール受信・確認

1．予備登録にて登録された担当者メールアドレスに「初期パスワード通知」のメールが届きます。
メールに受付番号・初期パスワードの記載がありますので必ず確認してください。
（ユーザ ID は予備登録時にご登録いただいた ID です。）
※メール到着まで１０分前後かかることがあります。

★メールが届かないときには・・・

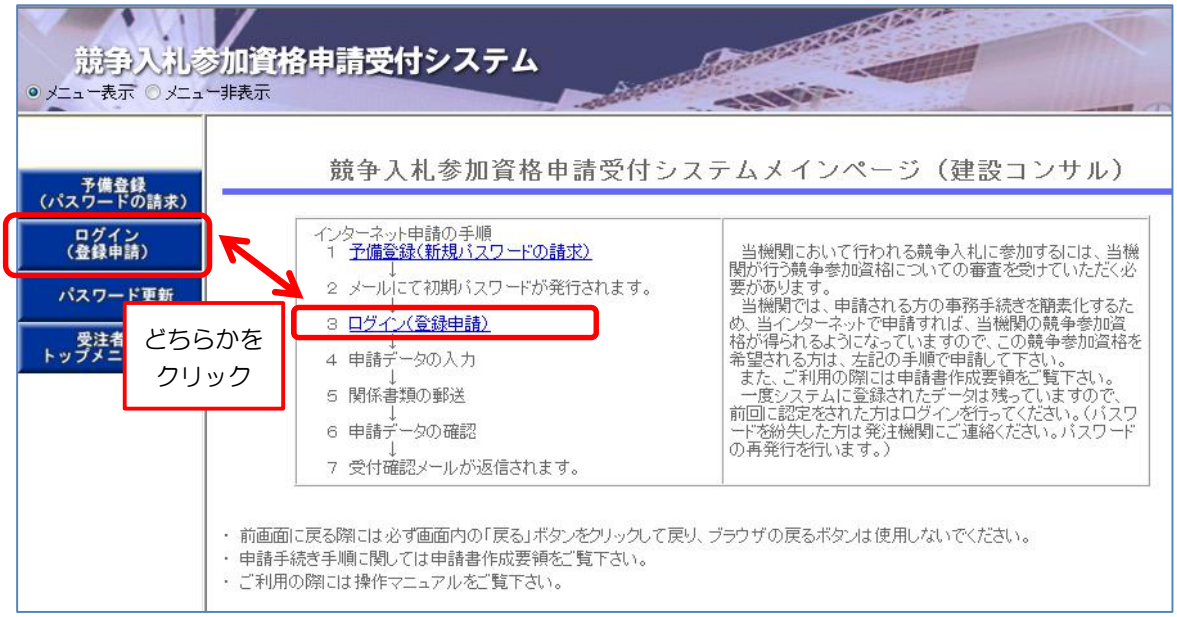
▲メールアドレスの間違い
メールアドレスを間違って登録してしまった場合には、予備登録したデータの取り消しを行いますので、契約課管理係までご連絡ください。

▲受信制限を行っている
次のアドレスからの受信ができるように設定し、契約課管理係までご連絡ください。
kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

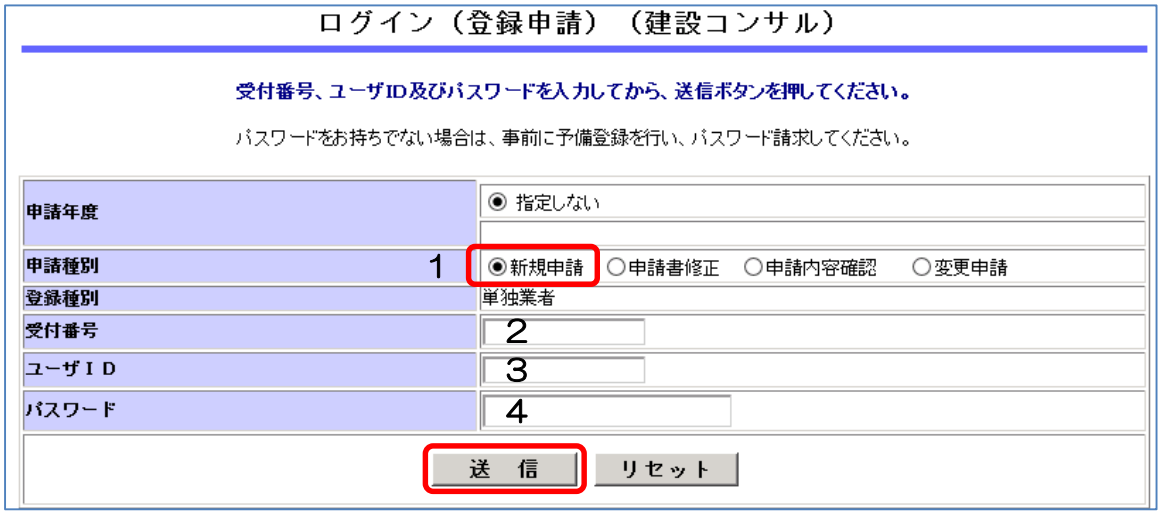
▲迷惑メール防止機能により市からのメールが迷惑メールと間違えられ、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、ご確認ください。
受信メールの振り分け（フィルター）設定を変更して頂くことで迷惑メールフォルダへの振り分けを防ぐことができます。

③ログイン（登録申請）

1．競争入札参加資格申請受付システムメインページで、ログイン（登録申請）をクリックします。

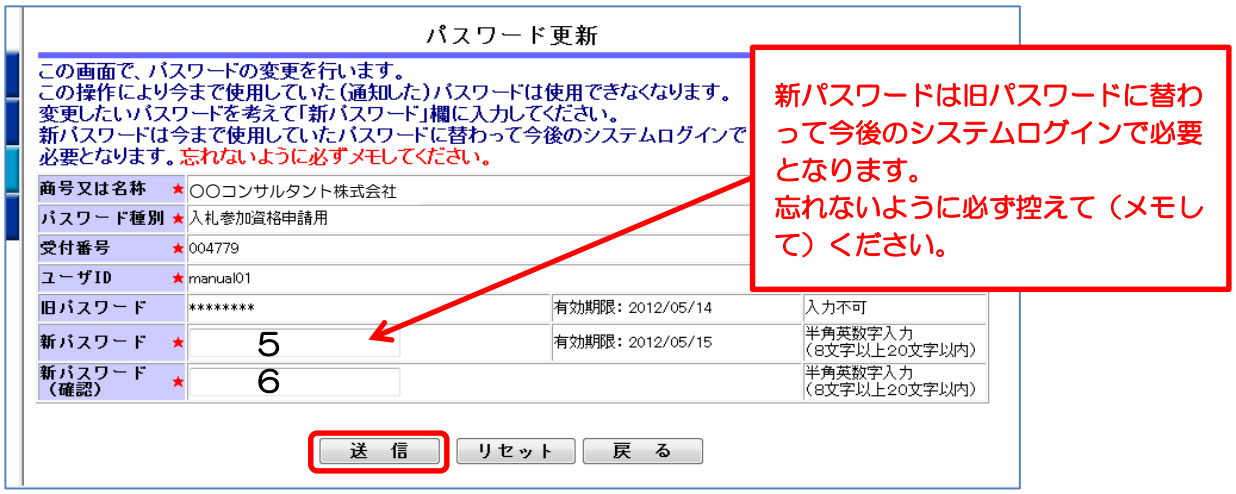


2．１～4 の入力を行い、「送信」をクリックします。
受付番号とパスワードは「初期パスワード通知」メールに表記されています。
ユーザ ID は予備登録時にご登録いただいた ID です。



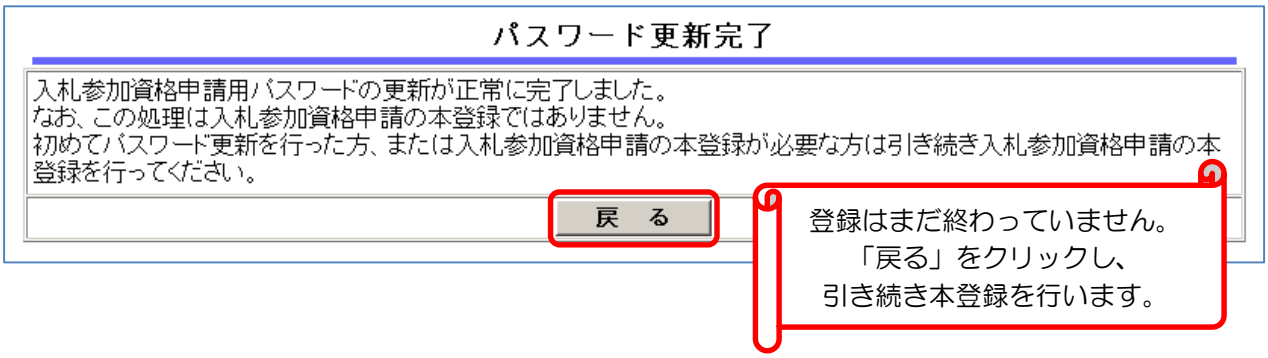
No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	申請種別	選択	「新規申請」を選択	○
2	受付番号	半角数字６桁	受付番号を半角数字で入力	○
3	ユーザ ID	半角英数字４文字以上 ８文字以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力 ※入力出来る文字は、0－9、a－z	○
4	パスワード	半角英数字 20 文字以内	パスワードを半角英数字で入力	○

3．初期パスワードにてログインした場合、パスワード変更画面になります。
変更したいパスワードを考えて「新パスワード」欄（２ヶ所）に入力し、「送信」をクリックします。

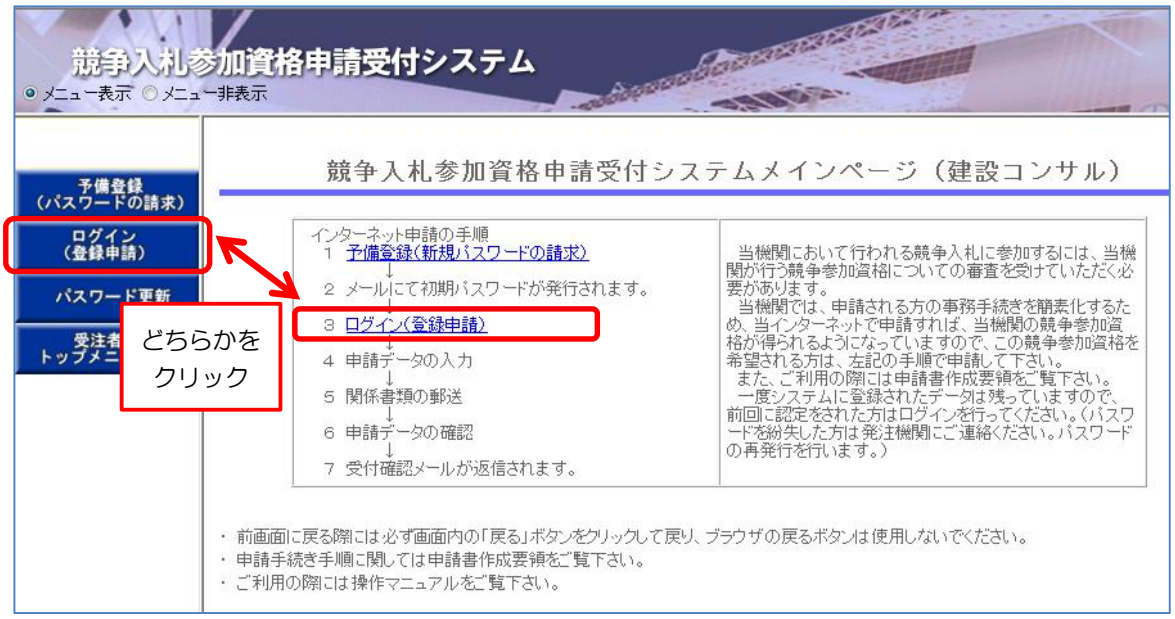


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
5	新パスワード	半角英数字８文字以上 20 文字以内	新パスワードを半角英数字で直接入力	○
6	新パスワード(確認)		新パスワード(確認)を半角英数字で直接入力	○

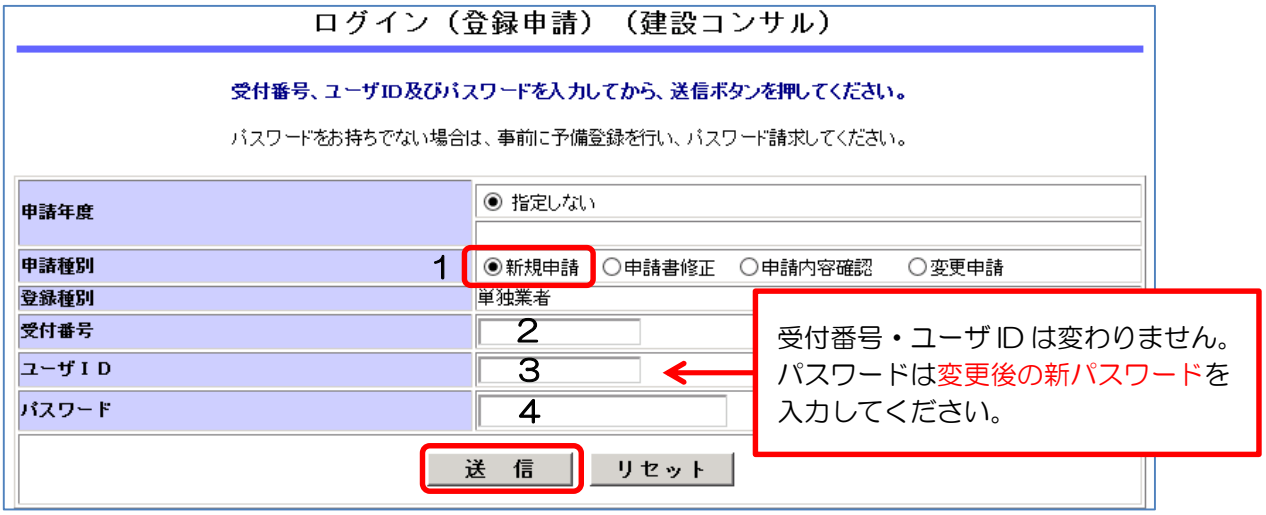
4．「パスワード更新完了」画面が表示されるので、「戻る」をクリックし、「入札参加資格申請受付システムメインページ」に戻ります。



5．新しいパスワードを使用して新規申請登録を行います。
競争入札参加資格申請受付システムメインページで、ログイン（登録申請）をクリックします。



6．１～４の入力を行い、「送信」をクリックします。
※パスワードは変更後の新パスワードを入力します。



④申請内容入力

1．申請情報（申請方法）欄を入力します

新規申請登録

次の事項について必要部分を入力後送信してください。（水色の部分については入力不要です。）

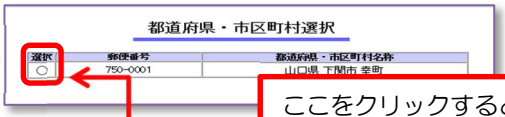
申請情報（申請方法）	
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
個人/法人区分 ★1	◉法人 ○個人
申請区分	新規申請
申請年度	指定しない
申請年月日	令和４年６月１日
適格組合証明番号	X X 年 X 月 X 日－第 X 号

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	個人／法人区分	選択	個人／法人区分を選択	○

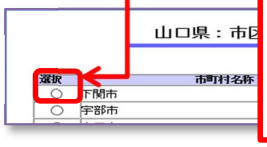
2．申請情報（本社・代表者情報）欄を入力します。

申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号 ★	2 - 所在地検索
本社（店）所在地（都道府県） ★	3
本社（店）所在地（市区町村） ★	4 市区町村選択
本社（店）所在地（大字・番地） ★	5 （丁目、番地等は省略せず、○丁目の○は漢数字で記入：例（一丁目１番１号／１００番地１）））
本社（店）所在地（大字・番地）（フリガナ）	X
商号又は名称 ★	6 （株式会社等法人の種類を表す文字は省略せず、商号又は名称との間に空白を入れずに記入）
商号又は名称（フリガナ） ★	7 （株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要）
代表者役職名 ★	8
代表者氏名 ★	9 （姓と名前の間は一文字あけて記入）
代表者氏名（フリガナ）	X （姓と名前の間は一文字あけて記入）
本社（店）電話番号 ★	10 電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。（例:027-012-3456、090-0123-4567）
本社（店）FAX番号	11 FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。（例:027-012-3456、090-0123-4567） （自治体からの連絡がFAXの場合もあるので、可能な限り入力してください。）
本社（店）メールアドレス	12

郵便番号を入力し
「所在地検索」をクリック



都道府県を選択し
「市区町村選択」をクリック



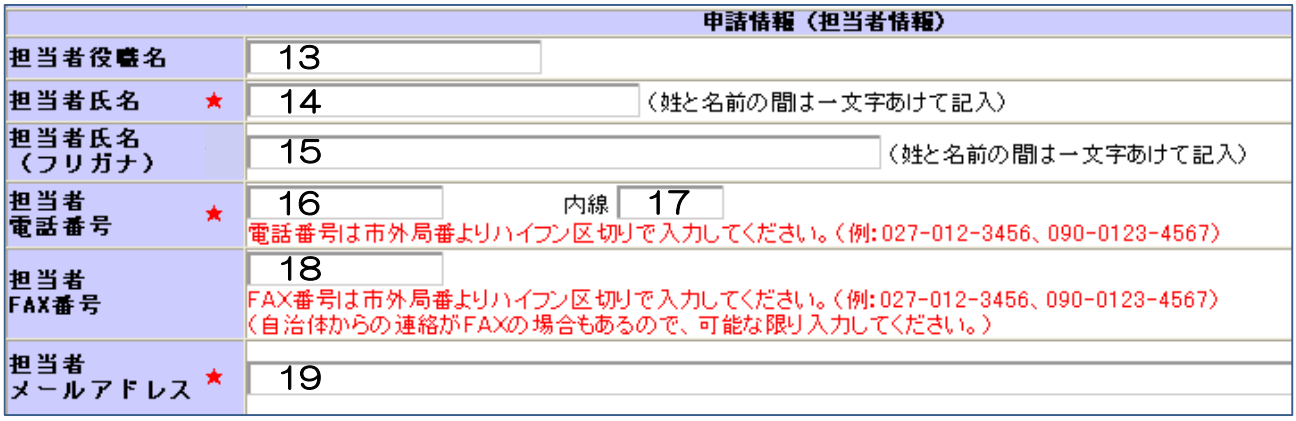
ここをクリックすると、表示されている所在地が自動で入力されます。

※自動入力では「大字」が省略されています。また、（次のビルを除く）等の不要な文字が入力される場合がありますので、選択後に追加・削除を行い、正しい表記にしてください。

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
2	本社(店)郵便番号	半角数字３桁と４桁	本社(店)郵便番号を半角数字で直接入力	○
3	本社(店)所在地(都道府県)	選択	本社(店)所在地(都道府県)をリストから選択	○
4	本社(店)所在地(市区町村)	選択	本社(店)所在地(市区町村)を選択 ※市区町村選択ウィンドウより選択入力	○
5	本社(店)所在地(大字・番地)	全角 35 文字以内	本社(店)所在地大字・番地を全角で直接入力	○
6	商号又は名称	全角 40 文字以内	商号又は名称を全角で直接入力 (例：株式会社下関建設)	○
7	商号又は名称(フリガナ)	全角カタカナ 60 文字以内	商号又は名称(フリガナ)を全角で直接入力 (例：株式会社下関建設→シモノセキケンセツ)	○
8	代表者役職名	全角 30 文字以内	代表者役職名を全角で直接入力	○
9	代表者氏名	全角 20 文字以内	代表者氏名を全角で直接入力	○
10	本社(店)電話番号	半角数字 15 桁以内	本社(店)電話番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
11	本社(店)FAX 番号	半角数字 15 桁以内	本社(店)FAX 番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
12	本社(店)メールアドレス	半角英数字 100 文字以内	本社(店)メールアドレスを半角英数字で直接入力	

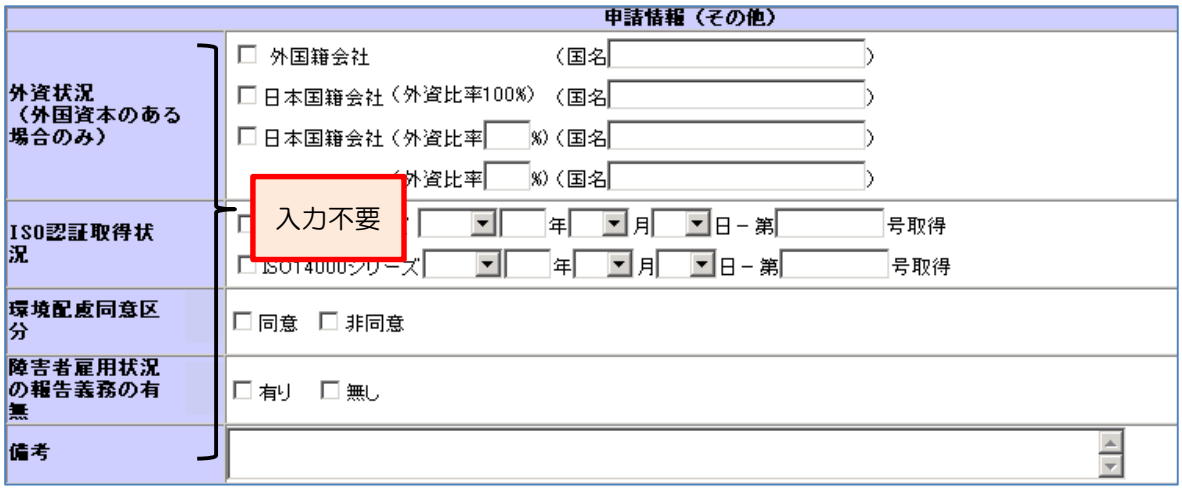
３．申請情報（担当者情報）欄を入力します。

※下の行政書士情報欄は使用しないため、担当者情報欄に「申請者の担当者」又は「行政書士等の代理申請者」のどちらか一方を入力してください。

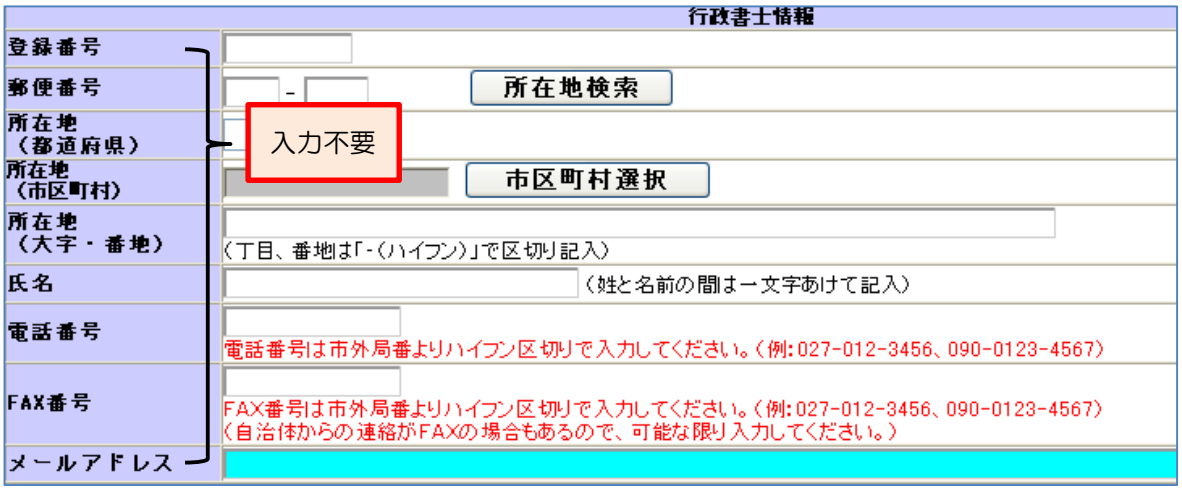


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
13	担当者役職名	全角 30 文字以内	担当者役職名を全角で直接入力	
14	担当者氏名	全角 20 文字以内	担当者氏名を全角で直接入力 ※行政書士の場合は氏名の後に（行政書士）と入力	○
15	担当者氏名(フリガナ)	全角カタカナ 32 文字以内	担当者氏名(フリガナ)を全角で直接入力	
16	担当者電話番号	半角数字 15 桁以内	担当者電話番号を半角数字で直接入力 ※携帯電話は不可。市外局番から“-”で区切る	○
17	担当者電話番号(内線)	半角数字６桁以内	担当者電話番号(内線)がある場合のみ、半角数字で直接入力	
18	担当者 FAX 番号	半角数字 15 桁以内	担当者 FAX 番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
19	担当者メールアドレス	半角英数字 100 文字以内	担当者メールアドレスを半角英数字で直接入力 ※このメールアドレスに業者登録関係のメールが全て届きます	○

4．申請情報（その他）欄は入力不要です。

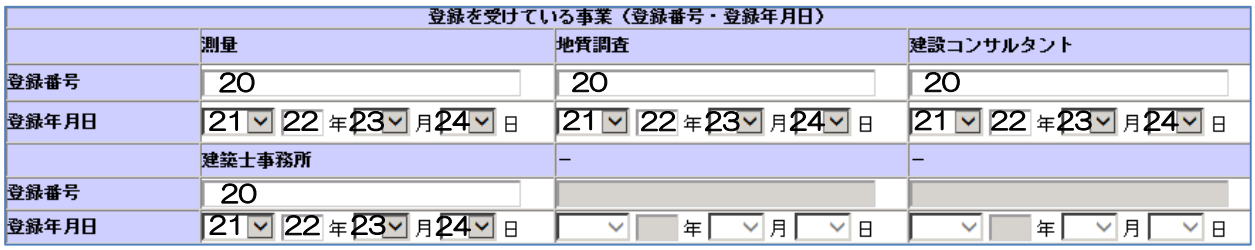


5．行政書士情報欄は入力不要です。



6．登録を受けている事業（登録番号・登録年月日）欄を入力します。

※下関市に登録を希望する業種のみ入力してください。

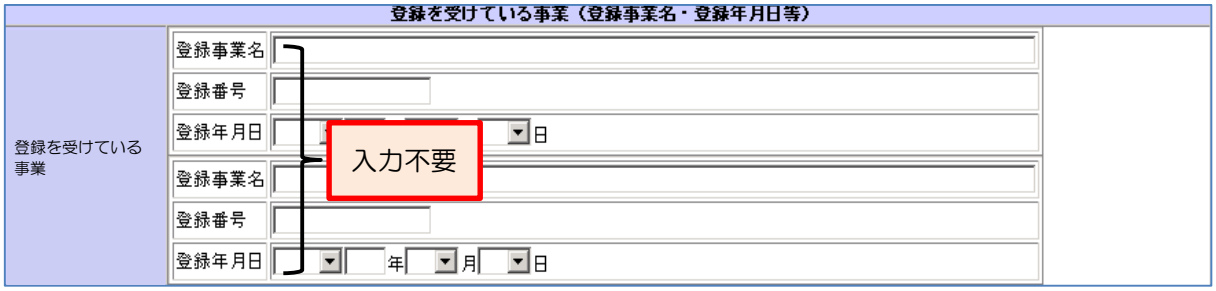


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
20	登録番号	半角数字 20 桁以内 又は全角 20 文字以内	登録番号を直接入力（※入力例を参照）	○
21	登録年月日（年号）	選択（年は半角数字 2 桁以内	登録年月日をリストから選択 ※年は半角数字で直接入力	○
22	登録年月日（年）			
23	登録年月日（月）			
24	登録年月日（日）			

★登録番号入力例…各事業の登録番号は以下のように入力してください。

事業	登録番号		入力	省略
測量	登録第（10）-1234 号	⇒	10-1234	○
地質調査	質 04 第 1234 号	⇒	04-1234	○
建設コンサルタント	建 04 第 1234 号	⇒	04-1234	○
建築士事務所	○○県知事（1）第 1234 号	⇒	○○県知事（1）第 1234 号	×

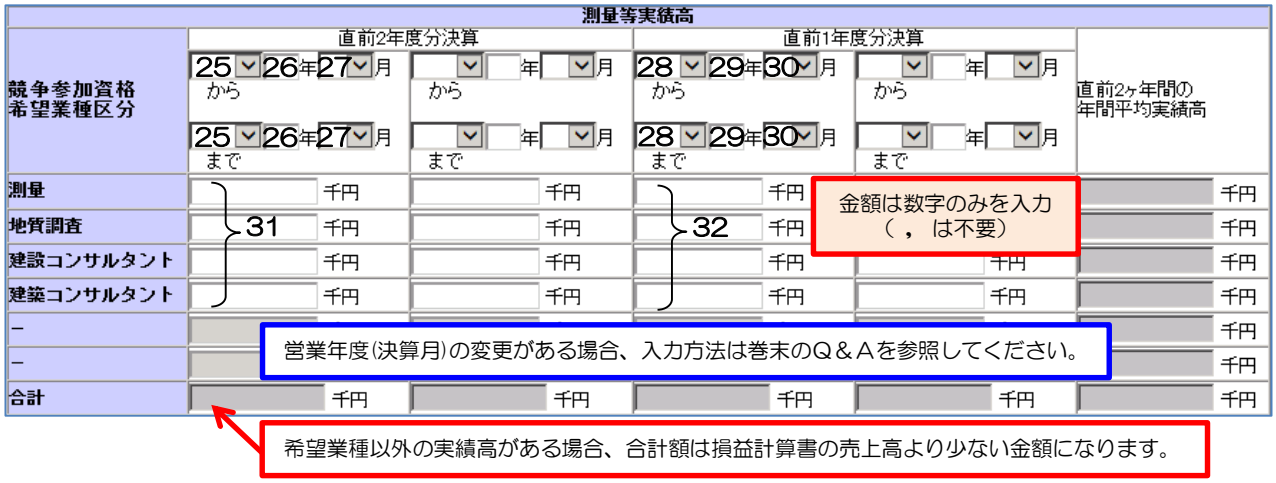
7．登録を受けている事業（登録事業名・登録年月日等）欄は入力不要です。



8．測量等実績高欄を入力します。

※各業種の実績高は下関市に登録を希望する業種のみ入力してください。

なお、希望業種の実績がない場合は必ず0を入力してください。



No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
25	直前２年度分決算期間(年号)	選択（年は半角数字２桁以内）	直前２年度分決算期間をリストから選択 ※年は半角数字で直接入力	○
26	直前２年度分決算期間（年）			
27	直前２年度分決算期間（月）			
28	直前１年度分決算期間(年号)	選択（年は半角数字２桁以内）	直前１年度分決算期間をリストから選択 ※年は半角数字で直接入力	○
29	直前１年度分決算期間（年）			
30	直前１年度分決算期間（月）			
31	直前２年度分決算額	半角数字 11 桁以内	直前２年度分決算額の実績高（千円単位）を半角数字で直接入力（※0や負の数値も可） ※希望業種の実績がない場合は0を入力	○
32	直前１年度分決算額		直前１年度分決算額の実績高（千円単位）を半角数字で直接入力（※0や負の数値も可） ※希望業種の実績がない場合は0を入力	○

（新規申請）

9. 有資格者数欄を入力します。（※該当なし（0 人）は入力不要）

有資格者数

技術者資格	人数	技術者資格	人数
一級建築士	人	司法書士	人
構造設計一級建築士	人	第一種電気主任技術者	人
設備設計一級建築士	人	第一種電送交換主任技術者	人
二級建築士	人	路線主任技術者	人
建築設備資格者	人	APECエンジニア	人
建築積算資格者	人	地質調査技士	人
一級土木施工管理技士	人	補償業務管理士	人
二級土木施工管理技士	人	総合補償士	人
測量士	人	公共用地経験者	人
測量士補	人	一級造園施工管理技士	人
環境計量士	人	土地区画整理士	人
不動産鑑定士	人	日本下水道事業団法による 技術認定の合格者　第一種技術認定	人
不動産鑑定士補	33	日本下水道事業団法による 技術認定の合格者　第二種技術認定	33
土地家屋調査士	人	下水道法施行令第15条 第1条から第6条までの該当	人
気象予報士	人	下水道処理施設管理技士	人
作業環境測定士	人		
RCCM 河川、砂防及び海岸・海洋部門	人	RCCM 地質部門	人
RCCM 電力土木部門	人	RCCM 土質及び基礎部門	人
RCCM 道路部門	人	RCCM 鋼構造及びコンクリート部門	人
RCCM 鉄道部門	人	RCCM トンネル部門	人
RCCM 上水道及び工業用水道部門	人	RCCM 施工計画、施工設備及び積算部門	人
RCCM 下水道部門	人	RCCM 建設環境部門	人
RCCM 農業土木部門	人	RCCM 機械部門	人
RCCM 森林土木部門	人	RCCM 電気電子部門	人
RCCM 造園部門	人	RCCM 廃棄物部門	人
RCCM 都市計画及び地方計画部門	人	RCCM その他	人

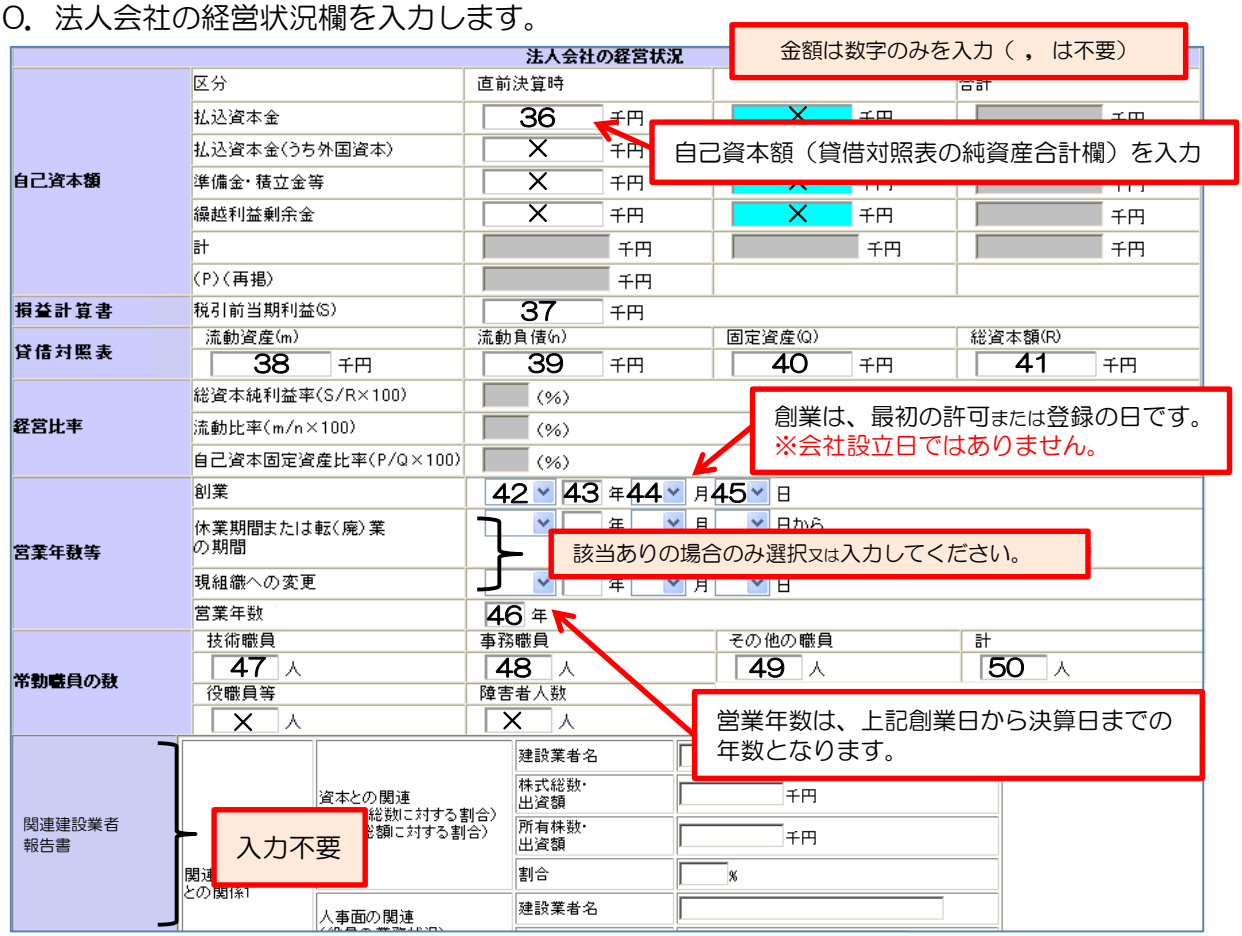
技術士資格	技術士資格（小分類）	20部門	総合技術監理	技術士資格	技術士資格（小分類）	20部門	総合技術監理
機械部門	流体工学	人	人	衛生工学部門	水質管理	人	人
	交通・物流機械及び建設機械	人	人		廃棄物管理	人	人
	加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械	人	人		空気調和	人	人
	上記以外	人	人		建築環境	人	人
電気・電子部門	発送配変電	人	人		上記以外	人	人
	電気応用	人	人	農業部門	農業土木	人	人
	電子応用	人	人		上記以外	人	人
	情報通信	人	人	森林部門	森林土木	人	人
	電気設備	人	人		上記以外	人	人
	上記以外	人	人	水産部門	水産土木	人	人
建設部門	土質及び基礎	人	人		上記以外	人	人
	鋼構造及びコンクリート	人	人	経営工学部門		34 人	35 人
	都市及び地方計画	34 人	35 人	情報工学部門		人	人
	河川、砂防及び海岸・海洋	人	人	応用理学部門	物理及び化学	人	人
	港湾及び空港	人	人		地球物理及び地球化学	人	人
	電力土木	人	人		地質	人	人
	道路	人	人		上記以外	人	人
	鉄道	人	人	環境部門	環境保全計画	人	人
	トンネル	人	人		環境測定	人	人
	施工計画、施工設備及び積算	人	人		自然環境保全	人	人
	建設環境	人	人		環境影響評価	人	人
	上記以外	人	人		上記以外	人	人
上下水道部門	上下水道及び工業用水道	人	人	地質調査部門	建設－土質及び基礎	人	人
	下水道	人	人		応用理学－地質	人	人
	水道環境	人	人				
	上記以外	人	人				

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
33	人数	半角数字 4 桁以内	在籍する技術者の資格ごとに延べ人数を半角数字で直接入力（※該当なし（0 人）は入力不要）	○
34	20 部門		在籍する技術者の資格ごとに延べ人数を半角数字で直接入力（※両方該当なし（0 人）は入力不要）	○
35	総合技術監理			

※(34)(35) 1 つの技術士資格において、20 部門と総合技術監理のどちらかが入力されている場合は、もう片方も入力しなければなりません。（該当する人数がいない場合は0を入力してください。）

（新規申請）

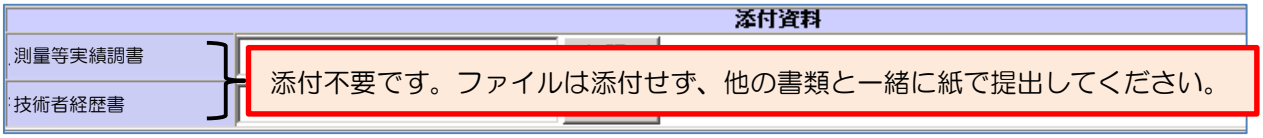
10. 法人会社の経営状況欄を入力します。



No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
36	払込資本金（直前決算時）	半角数字 11 桁以内	自己資本額（千円単位）を半角数字で直接入力 ※貸借対照表の純資産合計欄を入力	○
37	税引前当期利益		金額（千円単位）を半角数字で直接入力	○
38	流動資産			
39	流動負債			
40	固定資産			
41	総資本額			
42	創業（年号）	選択（年は半角数字 2 桁以内）	創業日を選択又は入力 ※最初の許可または登録の日を入力 （会社設立日ではありません）	○
43	創業（年）			
44	創業（月）			
45	創業（日）			
46	営業年数	半角数字 3 桁以内	営業年数を半角数字で直接入力 ※上記創業日から決算日までの年数を入力	○
47	技術職員	半角数字 6 桁以内	人数を半角数字で直接入力 ※該当なしの場合は0を入力	○
48	事務職員			
49	その他の職員			
50	計	半角数字 6 桁以内	人数を半角数字で直接入力 ※自動計算されないため入力が必要です	○

※金額・人数については0や負の数値も可。ただし、流動負債・固定資産・総資本額は経営比率の計算により0を入力不可のため、0の場合は空白にしてください。

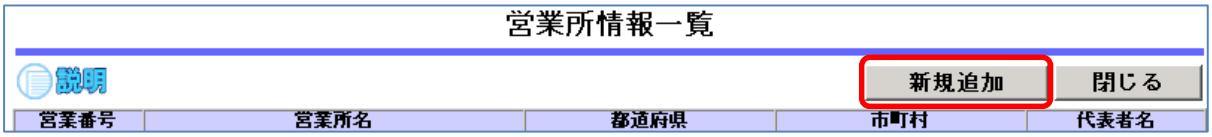
11. 添付資料欄は不要です



12. 委任先又は下関市内営業所がある場合のみ、営業所入力をクリックします。

※委任先又は下関市内営業所がない方は 16 へ

13. 営業所情報一覧画面で、新規追加をクリックします。

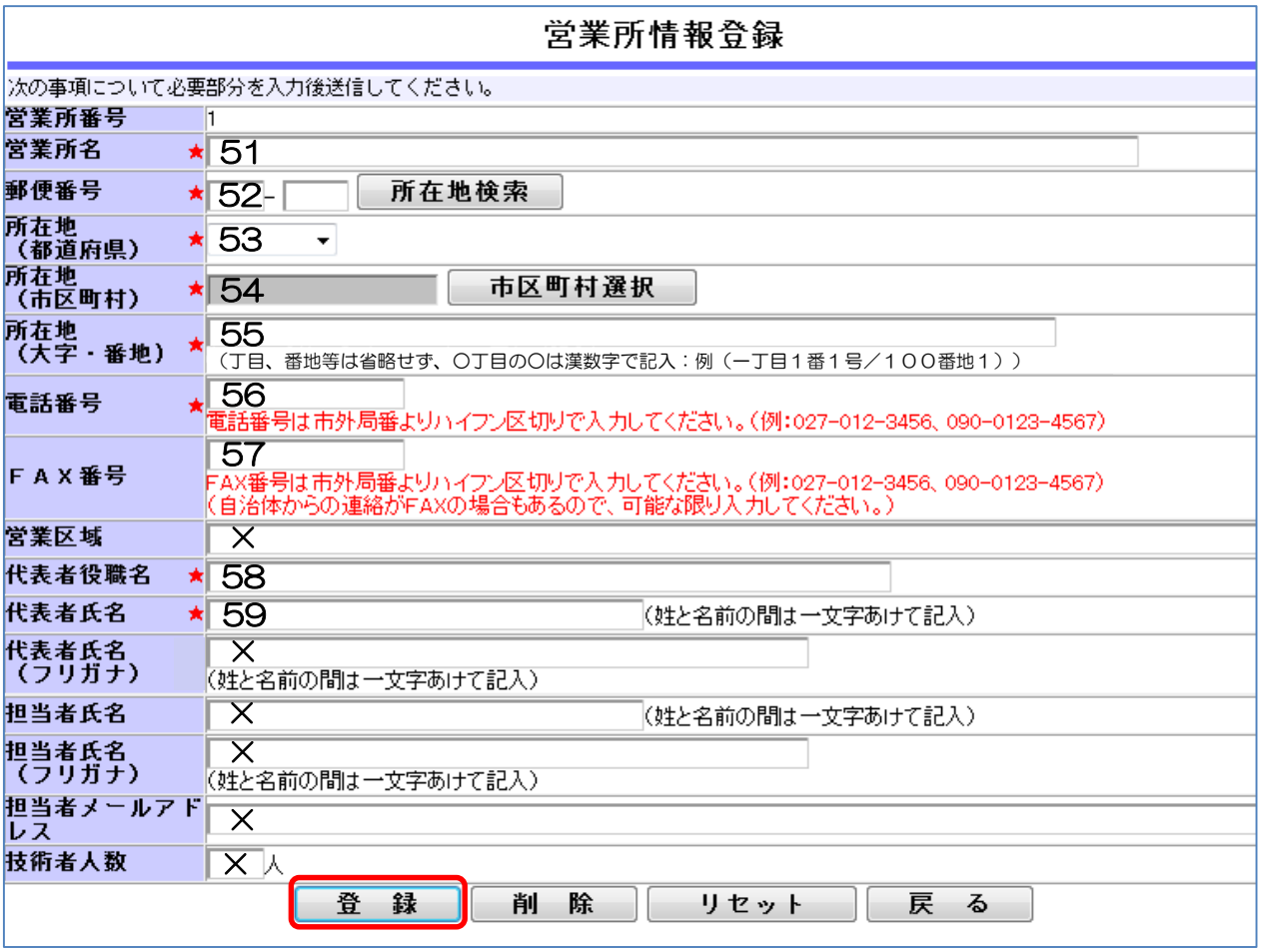


14. 営業所情報登録欄を入力します。

※委任先又は下関市内営業所のみ入力してください。左記以外の営業所は入力不要です。

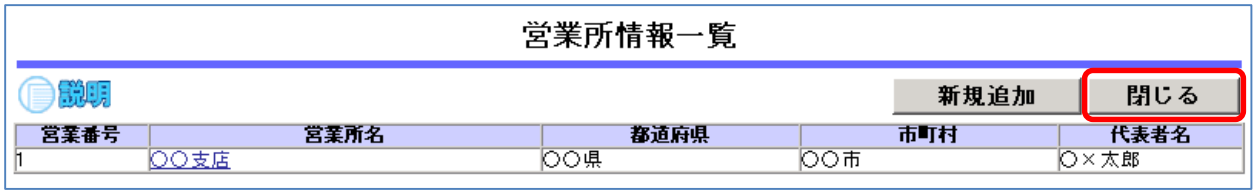
★契約先：山口支店、契約先でない下関市内営業所：下関営業所の場合、

①契約先（山口支店）を新規追加・登録した後、②下関営業所を新規追加・登録します。



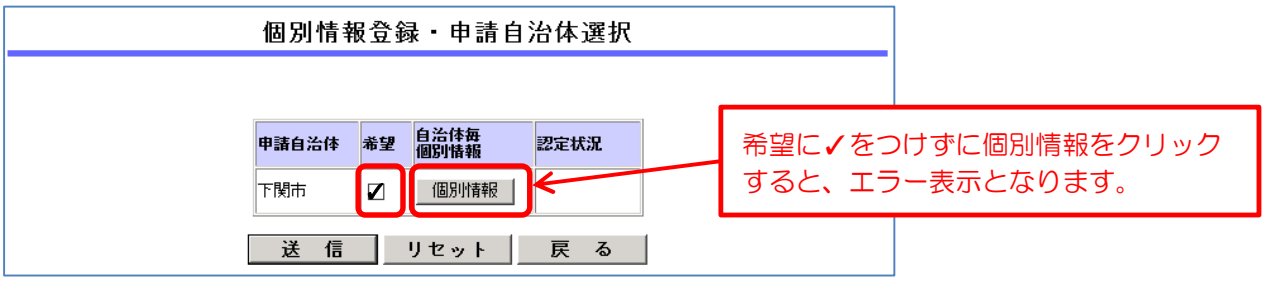
No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
51	営業所名	全角 40 文字以内	営業所名を全角で直接入力 ※商号又は名称は不要（例：下関営業所）	○
52	郵便番号	半角数字 3 桁と 4 桁	郵便番号を半角数字で直接入力	○
53	所在地(都道府県)	選択	所在地(都道府県)をリストから選択	○
54	所在地(市区町村)	選択	所在地(市区町村)を選択 ※市区町村選択ウィンドウより選択入力	○
55	所在地(大字・番地)	全角 35 文字以内	所在地(大字・番地)を全角で直接入力	○
56	電話番号	半角数字 15 桁以内	電話番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
57	FAX 番号	半角数字 15 桁以内	ＦＡＸ番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
58	代表者役職名	全角 30 文字以内	営業所代表者役職名を全角で直接入力	○
59	代表者氏名	全角 20 文字以内	営業所代表者氏名を全角で直接入力	○

15. 登録をクリックすると「営業所情報一覧画面」に戻ります。
必要な営業所の入力が終わったら、「閉じる」をクリックします。

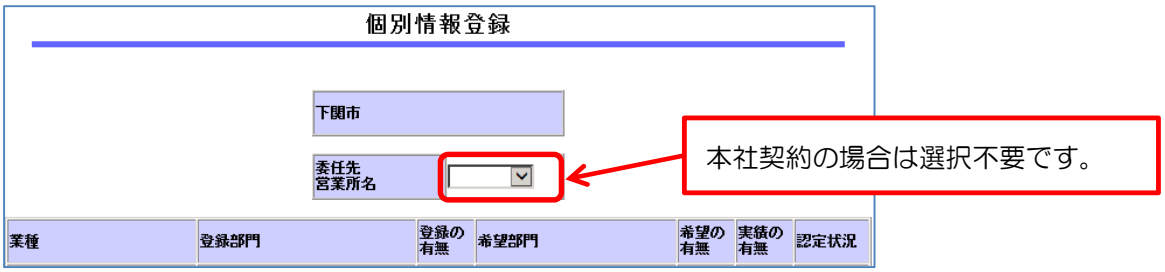


16. 「送信」をクリックします。

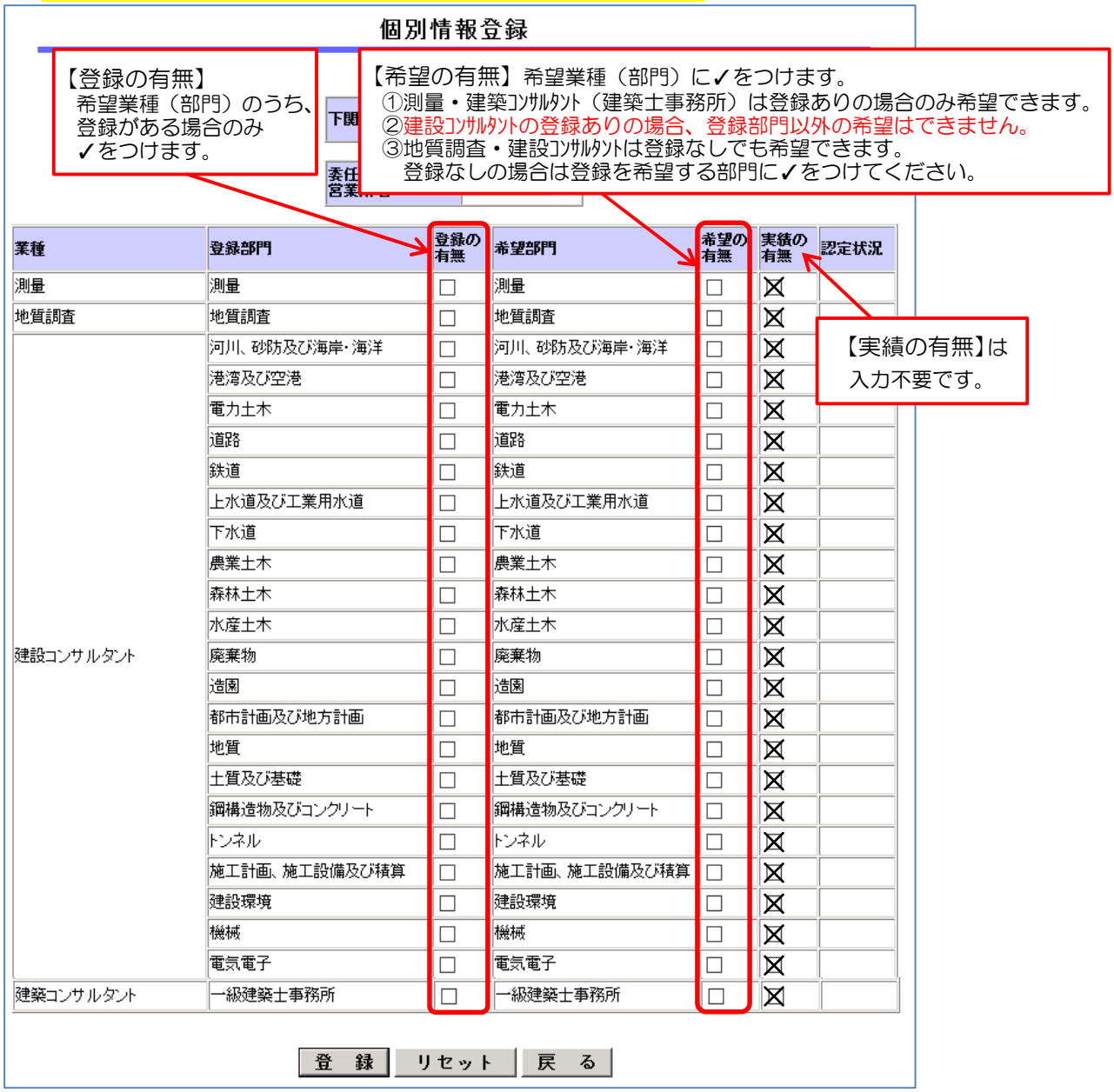
17. 「個別情報登録・申請自治体選択」画面で、下関市の希望欄に✓をつけた後、「個別情報」をクリックします。



18. 「個別情報登録」画面で、本社以外で契約する場合のみ、委任先営業所名を選択します。
※営業所入力で登録した営業所が選択できます。

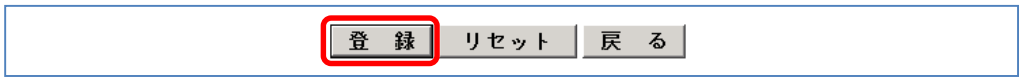


19. 下関市に登録を希望する業種（部門）のうち、有の項目について、有無欄に✓をつけます。
※希望しない業種（部門）には✓をつけないでください。

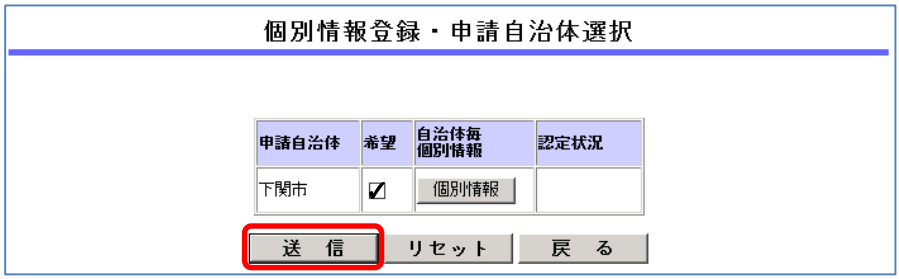


業種	登録部門	登録の有無	希望部門	希望の有無	実績の有無	認定状況
測量	測量	□	測量	□	☒	
地質調査	地質調査	□	地質調査	□	☒	
建設コンサルタント	河川、砂防及び海岸・海洋	□	河川、砂防及び海岸・海洋	□	☒	
	港湾及び空港	□	港湾及び空港	□	☒	
	電力土木	□	電力土木	□	☒	
	道路	□	道路	□	☒	
	鉄道	□	鉄道	□	☒	
	上水道及び工業用水道	□	上水道及び工業用水道	□	☒	
	下水道	□	下水道	□	☒	
	農業土木	□	農業土木	□	☒	
	森林土木	□	森林土木	□	☒	
	水産土木	□	水産土木	□	☒	
	廃棄物	□	廃棄物	□	☒	
	造園	□	造園	□	☒	
	都市計画及び地方計画	□	都市計画及び地方計画	□	☒	
	地質	□	地質	□	☒	
	土質及び基礎	□	土質及び基礎	□	☒	
	鋼構造物及びコンクリート	□	鋼構造物及びコンクリート	□	☒	
	トンネル	□	トンネル	□	☒	
	施工計画、施工設備及び積算	□	施工計画、施工設備及び積算	□	☒	
	建設環境	□	建設環境	□	☒	
	機械	□	機械	□	☒	
	電気電子	□	電気電子	□	☒	
建築コンサルタント	一級建築士事務所	□	一級建築士事務所	□	☒	

20. 希望業種（部門）の各項目に✓をつけたら、「登録」をクリックします。



21. 「個別情報登録・申請自治体選択」画面に戻るので、「送信」をクリックします。



（新規申請）

⑤新規申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了

1．新規申請登録確認画面になります。入力内容が正しいか、再度確認します。

新規申請登録確認

登録はまだ完了していません。
「印刷」ボタンを押して、登録内容を確認してください。
以下の内容で登録してよろしければ「登録」ボタンを押して登録してください。
登録内容に誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して修正箇所まで戻って修正してください。

申請情報

申請情報（申請方法）	
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
個人/法人区分	法人
申請区分	新規申請
申請年度	指定しない
申請年月日	令和４年６月１日
適格組合証明番号	

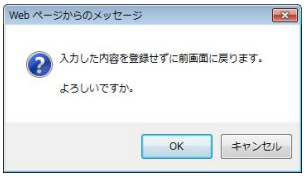
申請希望自治体

自治体	業種	登録部門	登録の有無	希望部門	希望の有無	実績の有無	委任先営業所番号	委任先営業所名
下関市	測量	測量	○	測量	○		1	○○支店
	建設コンサルタント	道路		道路	○			

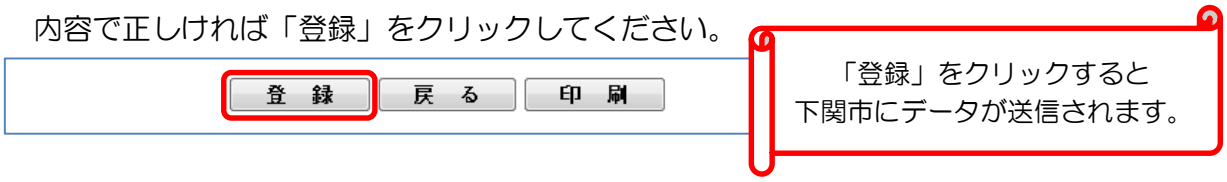
申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地	○○県○○市○○町一丁目１番１号
本社（店）所在地（フリガナ）	
商号又は名称	○○コンサルタント株式会社

2．入力内容が正しければ、「印刷」をクリックしてください。
別ウィンドウで印刷ダイアログが表示されますので、必ず印刷をしてください（Ａ４縦）。
★ここで印刷したものが申請書類として必要となります。

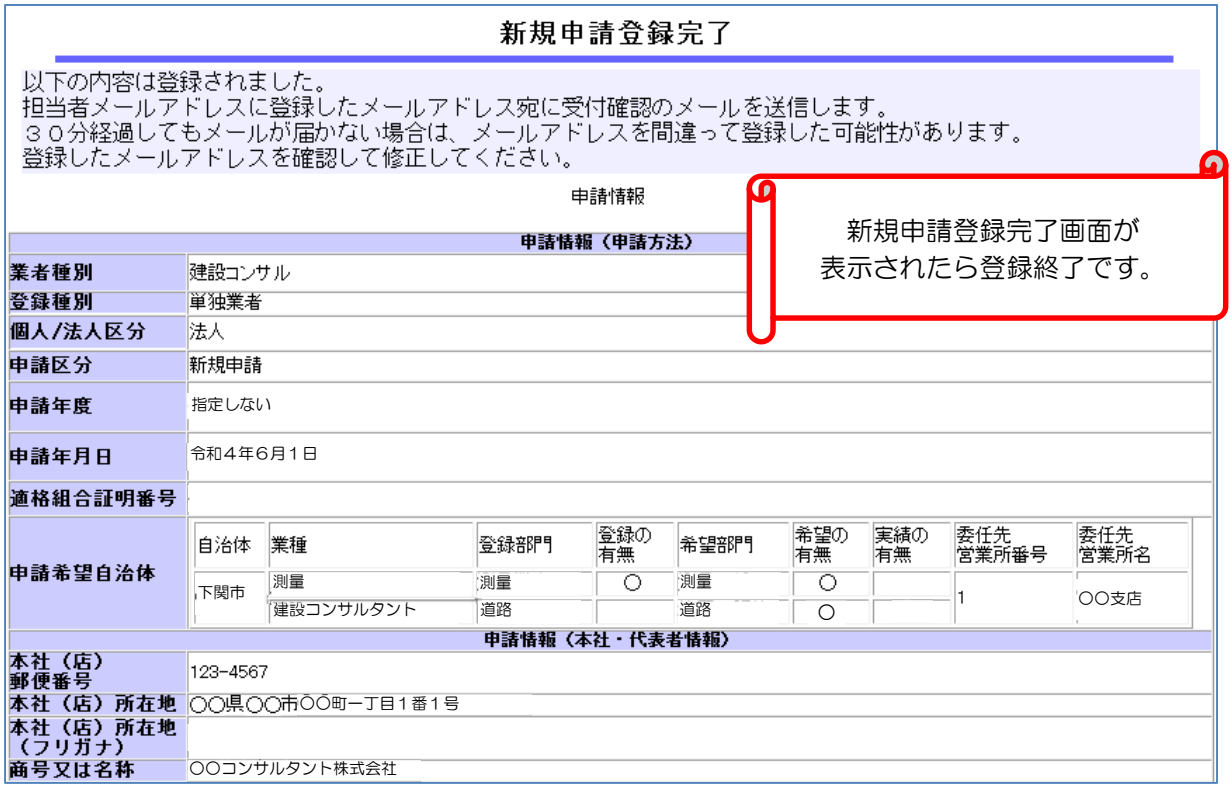
※入力内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックして
修正箇所まで戻って修正してください。
「戻る」をクリックすると、→のメッセージが表示され、
「OK」をクリックすると「個別情報登録・申請自治体選択」
画面に戻ります。



3．印刷をすると、「登録」ボタンがクリックできるようになります。
確認画面を表示している時点では登録は完了していません。内容を確認した上で印刷された内容で正しければ「登録」をクリックしてください。



4．新規申請登録完了画面が表示されるので、「戻る」をクリックし、ログイン画面に戻ります。



新規申請登録完了

以下の内容は登録されました。
担当者メールアドレスに登録したメールアドレス宛に受付確認のメールを送信します。
３０分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違って登録した可能性があります。
登録したメールアドレスを確認して修正してください。

申請情報

新規申請登録完了画面が
表示されたら登録終了です。

申請情報（申請方法）	
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
個人/法人区分	法人
申請区分	新規申請
申請年度	指定しない
申請年月日	令和４年６月１日
適格組合証明番号	

申請希望自治体

自治体	業種	登録部門	登録の有無	希望部門	希望の有無	実績の有無	委任先営業所番号	委任先営業所名
下関市	測量	測量	○	測量	○		1	○○支店
	建設コンサルタント	道路		道路	○			

申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地	○○県○○市○○町一丁目１番１号
本社（店）所在地（フリガナ）	
商号又は名称	○○コンサルタント株式会社

⑥受付確認メール受信

1．申請担当者メールアドレス宛に「受付確認」メールが届きます。
メールを確認してください。
※メール到着まで１０分前後かかることがあります。

★メールが届かないときには・・・

▲メールアドレスの間違い
メールアドレスを間違って登録してしまった場合には、ログイン画面で「申請書修正」にてログインし、担当者メールアドレスを訂正後、確認画面で印刷→登録を行ってください。
（「新規申請」・「変更申請」にてログインするとエラー表示となります。）

▲受信制限を行っている
次のアドレスからの受信ができるように設定し、契約課管理係までご連絡ください。
kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

▲迷惑メール防止機能により市からのメールが迷惑メールと間違えられ、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、ご確認ください。
受信メールの振り分け（フィルター）設定を変更して頂くことで迷惑メールフォルダへの振り分けを防ぐことができます。

⑦申請書類を下関市に提出

1．申請書類を揃え、下関市（総務部契約課管理係）へご提出ください。（郵送又は持参）
※様式等は、下関市ホームページ→「しごと・事業者」→「入札・契約・登録」→「下関市工事の部屋」下の「業者情報（工事・コンサル）」よりダウンロードできます。
★⑤-2 で印刷した画面の写しも必要となりますのでご注意ください。

⑧申請受理完了メール受信

1．下関市にて申請書類確認後、不備等がある場合は電話等にて連絡します。
不備等がなければ、下関市にて申請を受理すると「申請受理完了」メールが届きます。
※インターネット申請の入力不要部分については、連絡せず削除します。ご了承ください。

⑨認定処理完了メール受信

1．認定日（１日）に下関市にて申請を認定すると「認定処理完了」メールが届きます。
※必要な場合は、競争入札参加資格申請受付システムのログイン画面で「申請内容確認」にてログインし、内容を確認してください。

⑩資格審査決定通知書受領（郵送）

1．認定日頃に申請書類と一緒に提出された返信用封筒にて資格審査決定通知書を送付します。
内容を確認してください。

★資格審査決定通知書の内容について★

資格審査決定通知書には以下の記載があります。

1．登録期間・・・・・認定日より２年間
2．審査基準日・・・・新規申請時に提出した現況報告書・財務諸表の決算日
3．次回更新期限日・・審査基準日より１年７ヶ月

【新規申請】認定後、次回更新期限日までに【更新申請】がされない場合、入札等に参加できなくなる場合があります。継続して入札等に参加を希望される場合は、更新期限日までに【更新申請】を行ってください。【更新申請】が認定されると、登録期間等が更新されます。（実質、年１回更新申請が必要となります。）
なお、更新期限日を過ぎた場合でも、登録期間内であれば【更新申請】が可能です。
ただし、登録期間終了日までに【更新申請】が受理されない場合、登録名簿から抹消されます。

更新申請

1．更新申請の流れは以下のとおりとなります

① ログイン（登録申請）

② 申請内容変更入力（※変更箇所のみ入力）

- 申請情報（申請方法）
- 申請情報（本社・代表者情報）
- 申請情報（担当者情報）
- 申請情報（その他）→不要
- 行政書士情報→不要
- 登録を受けている事業（登録番号・登録年月日）
- 登録を受けている事業（登録事業名・登録年月日等）→不要
- 測量等実績高
- 有資格者数
- 法人会社の経営状況
- 添付資料→不要
- 営業所入力（※委任先又は下関市内営業所のみ。左記以外の営業所は入力不要）
- 個別情報登録・申請自治体選択（希望業種の登録）

③ 変更申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了

④ 受付確認メール受信

⑤ 申請書類を下関市に提出

⑥ 申請受理完了メール受信（※下関市にて申請書類確認後）

⑦ 認定処理完了メール受信

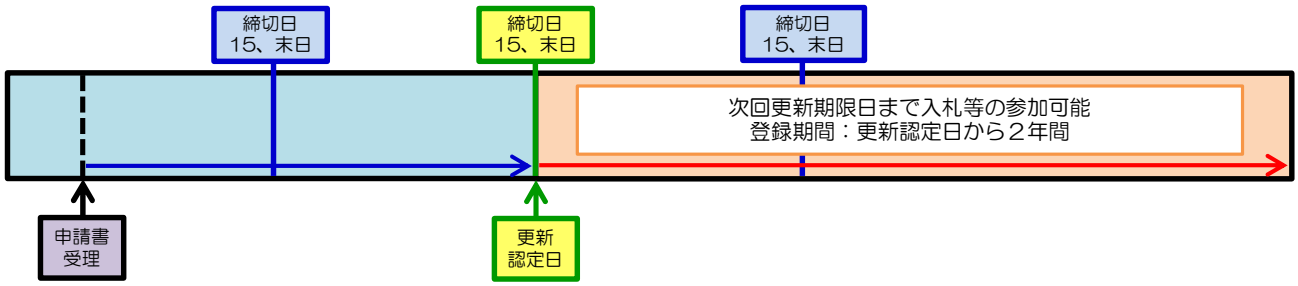
⑧ 資格審査決定通知書受領（郵送）（※⑦⑧は前後する場合があります）

！注意！

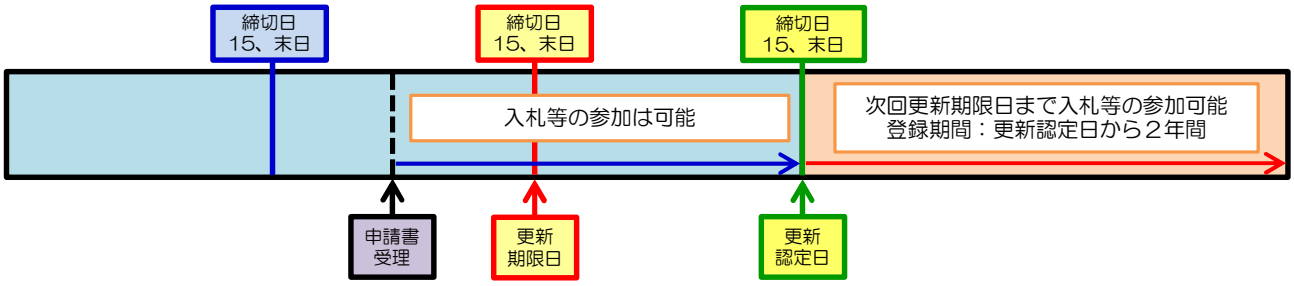
有効な入札参加資格がある方のうち、更新期限日を過ぎた場合でも、登録期間内であれば【新規申請】ではなく【更新申請】となり、予備登録は不要です。

（更新期限日・登録期限日についてはお手元の資格審査決定通知書にてご確認ください。

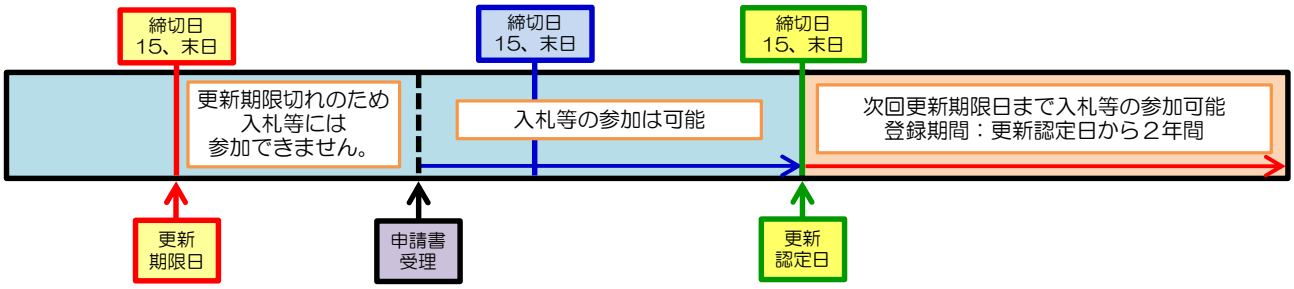
●通常の更新に係るスケジュール



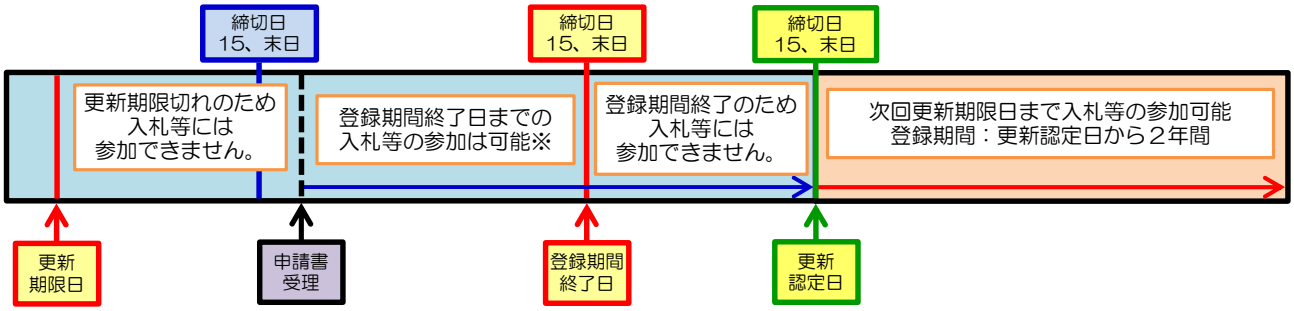
●更新期限日直前の申請書締切日以降に受理した場合



●更新期限日を過ぎて、登録期間終了日直前の申請書締切日以前に受理した場合



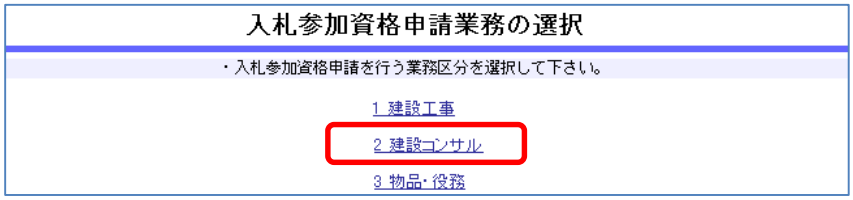
●更新期限日を過ぎて、登録期間終了日直前の申請書締切日以降に受理した場合



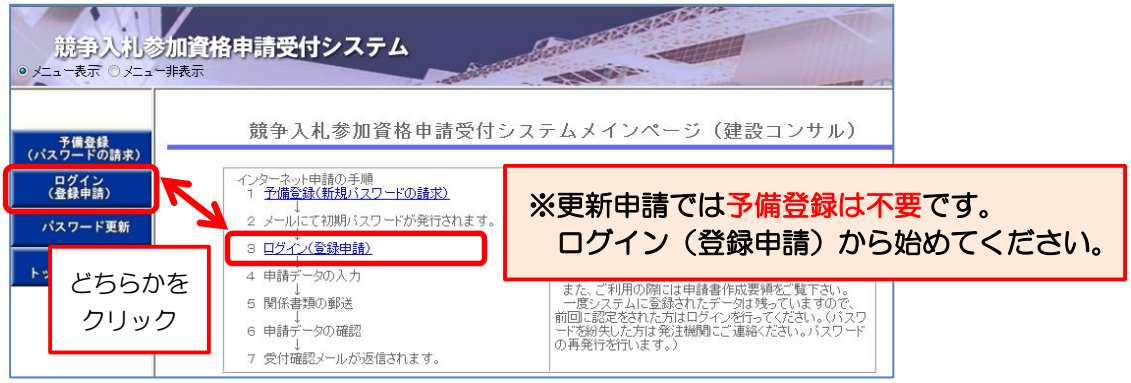
※但し、更新認定日までに一度登録期間が終了するため、入札等に参加できなくなる場合があります。

①ログイン（登録申請）

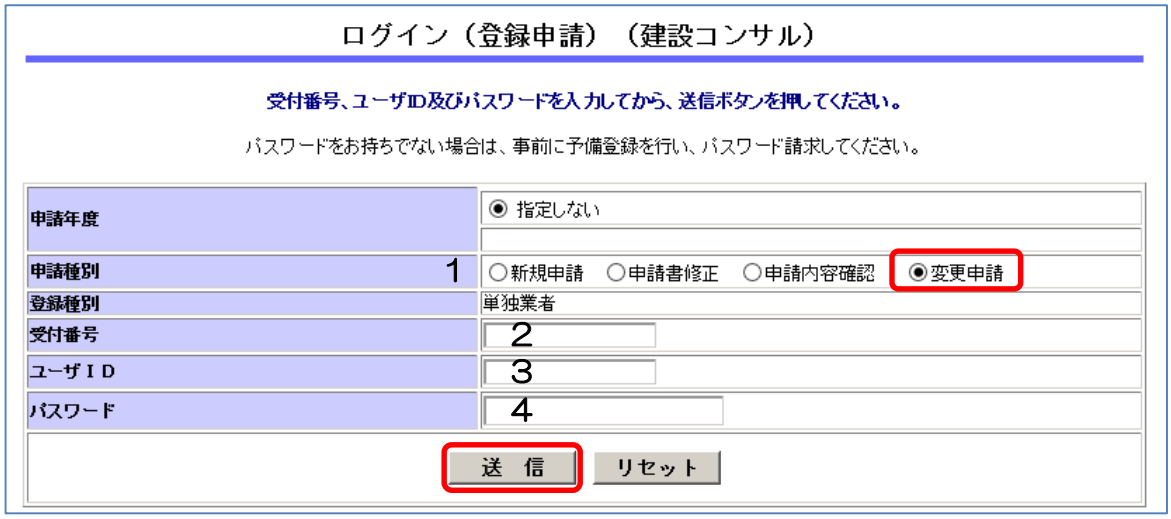
1．入札参加資格申請受付システム入口をクリックし、建設コンサルをクリックします。



2．競争入札参加資格申請受付システムメインページで、ログイン（登録申請）をクリックします。

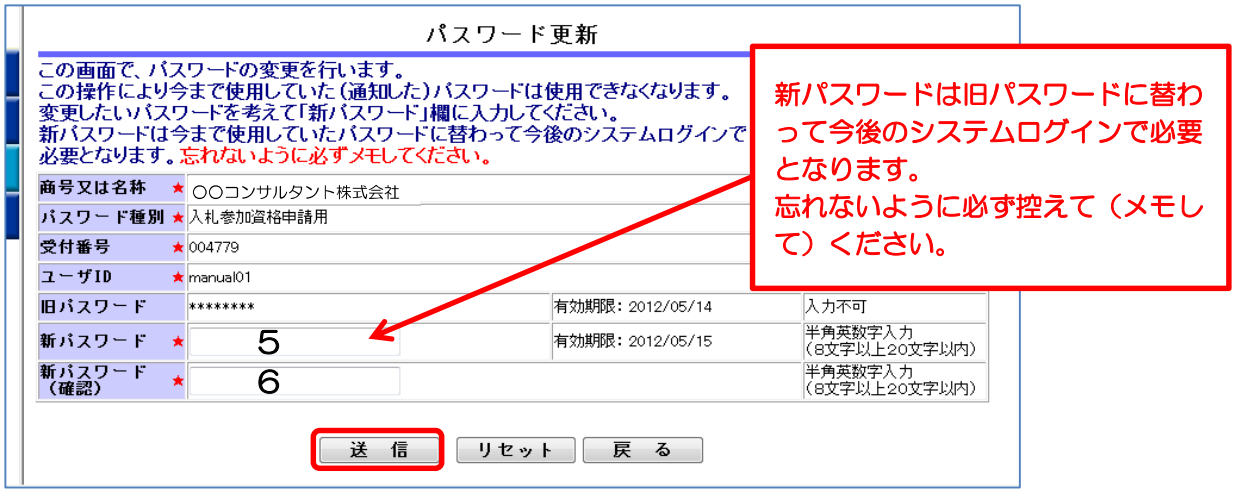


3. 1～4 の入力を行い、「送信」をクリックします。
★受付番号・パスワード・ユーザ ID は「インターネット申請の前に」を参照



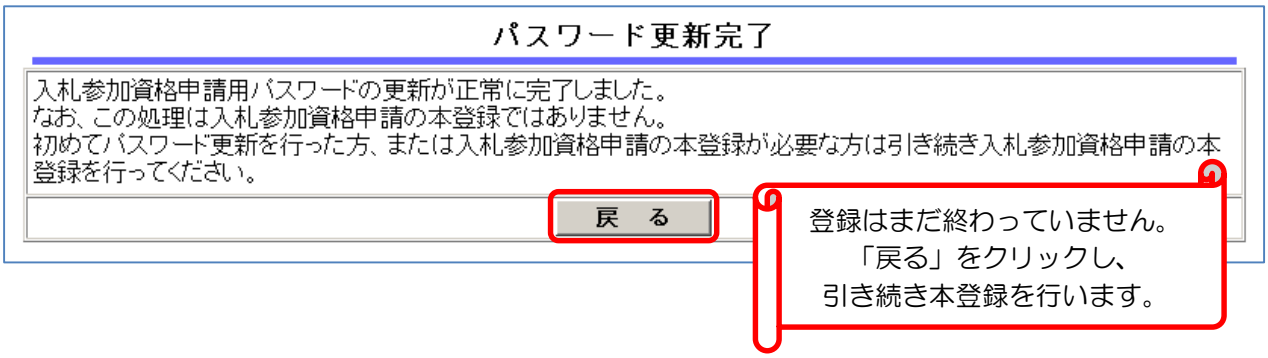
No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	申請種別	選択	「変更申請」を選択	○
2	受付番号	半角数字 6 桁	受付番号を半角数字で入力	○
3	ユーザ ID	半角英数字 4 文字以上 8 文字以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力 ※入力出来る文字は、0－9、a－z	○
4	パスワード	半角英数字 20 文字以内	パスワードを半角英数字で入力	○

4. 初期パスワードにてログインした場合、又は前回のパスワード変更から６ヶ月以上経過した場合に、パスワード変更画面になります。
変更したいパスワードを考えて「新パスワード」欄（２ヶ所）に入力し、「送信」をクリックします。
※変更申請登録画面が表示された場合は②申請内容変更入力へ

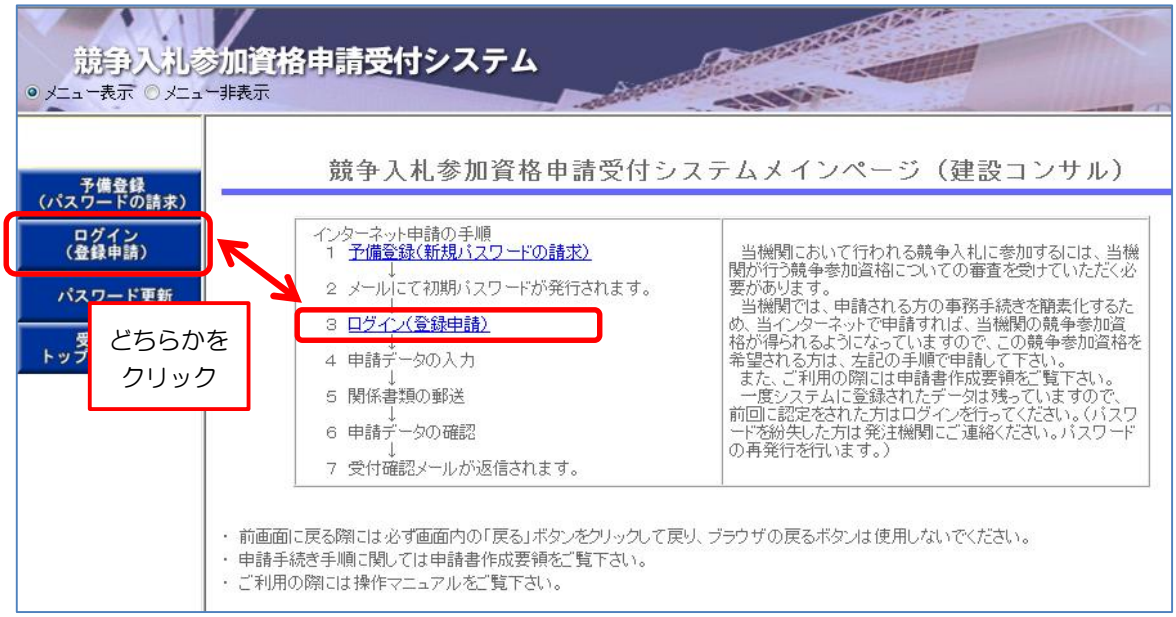


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
5	新パスワード	半角英数字 8 文字以上 20 文字以内	新パスワードを半角英数字で直接入力	○
6	新パスワード(確認)		新パスワード(確認)を半角英数字で直接入力	○

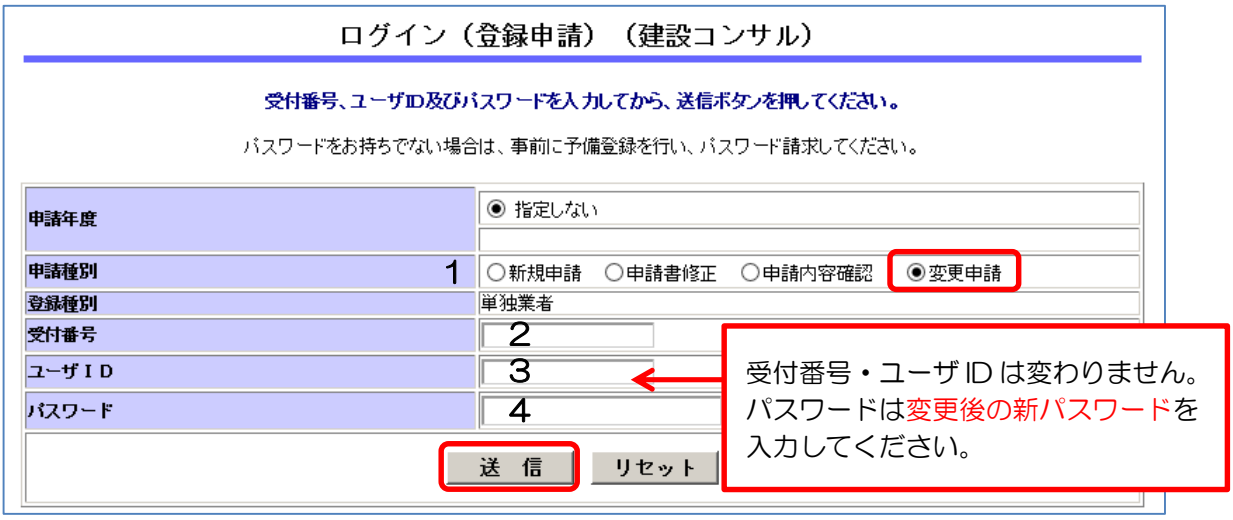
5. 「パスワード更新完了」画面が表示されるので、「戻る」をクリックし、「入札参加資格申請受付システムメインページ」に戻ります。



6. 新しいパスワードを使用して変更申請登録を行います。
競争入札参加資格申請受付システムメインページで、ログイン（登録申請）をクリックします。



7. 1～4 の入力を行い、「送信」をクリックします。
※パスワードは変更後の新パスワードを入力します。



②申請内容変更入力

1．申請情報（申請方法）欄を確認します。変更がある場合は変更してください。

変更申請登録

次の事項について必要部分を入力してください。（水色の部分については入力不要です。）

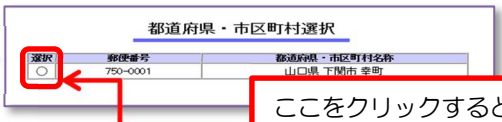
申請情報（申請方法）	
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
個人/法人区分 1★	◉法人 ○個人
申請区分	変更申請
変更区分 2★	◉変更 ○削除
申請年度	指定しない
申請年月日	令和４年６月１日
適格組合証明番号	X X 年 X 月 X 日－第 X 号

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	個人／法人区分	選択	個人／法人区分を選択	○
2	変更区分	選択	「変更」を選択	○

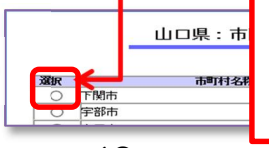
2．申請情報（本社・代表者情報）欄を確認します。変更がある場合は変更してください。

申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号 ★	3 - 所在地検索
本社（店）所在地（都道府県） ★	4
本社（店）所在地（市区町村） ★	5 市区町村選択
本社（店）所在地（大字・番地） ★	6 （丁目、番地等は省略せず、○丁目の○は漢数字で記入：例（一丁目１番１号／１００番地１）））
本社（店）所在地（大字・番地）（フリガナ）	X
商号又は名称 ★	7 （株式会社等法人の種類を表す文字は省略せず、商号又は名称との間に空白を入れずに記入）
商号又は名称（フリガナ） ★	8 （株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要）
代表者役職名 ★	9
代表者氏名 ★	10 （姓と名前の間は一文字あけて記入）
代表者氏名（フリガナ）	X （姓と名前の間は一文字あけて記入）
本社（店）電話番号 ★	11 電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。（例:027-012-3456、090-0123-4567）
本社（店）FAX番号	12 FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。（例:027-012-3456、090-0123-4567） （自治体からの連絡がFAXの場合もあるので、可能な限り入力してください。）
本社（店）メールアドレス	13

郵便番号を入力し
「所在地検索」をクリック



都道府県を選択し
「市区町村選択」をクリック



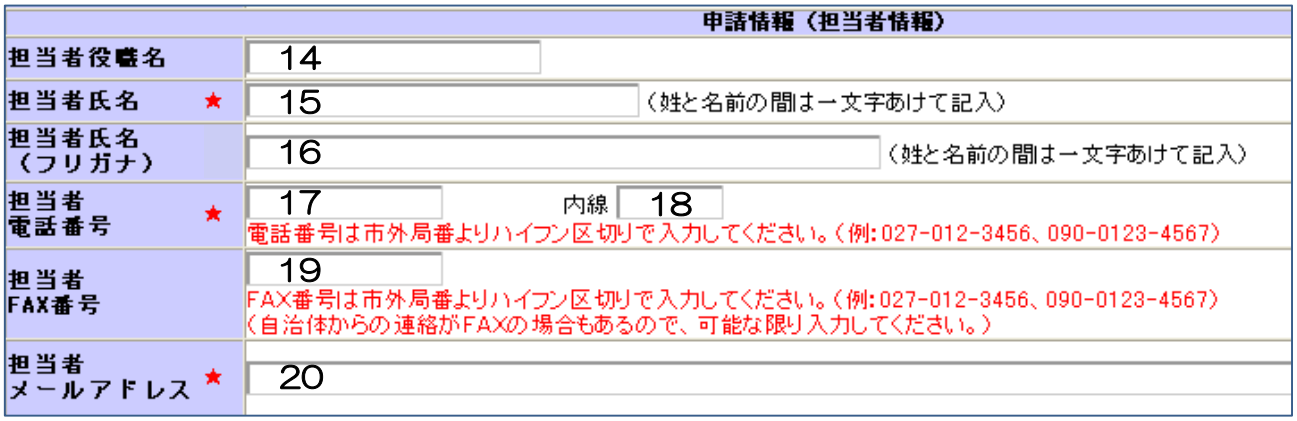
ここをクリックすると、表示されている所在地が自動で入力されます。

※自動入力では「大字」が省略されています。また、（次のビルを除く）等の不要な文字が入力される場合がありますので、選択後に追加・削除を行い、正しい表記にしてください。

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
3	本社(店)郵便番号	半角数字３桁と４桁	本社(店)郵便番号を半角数字で直接入力	○
4	本社(店)所在地(都道府県)	選択	本社(店)所在地(都道府県)をリストから選択	○
5	本社(店)所在地(市区町村)	選択	本社(店)所在地(市区町村)を選択 ※市区町村選択ウィンドウより選択入力	○
6	本社(店)所在地(大字・番地)	全角 35 文字以内	本社(店)所在地大字・番地を全角で直接入力	○
7	商号又は名称	全角 40 文字以内	商号又は名称を全角で直接入力 (例：株式会社下関建設)	○
8	商号又は名称(フリガナ)	全角カタカナ 60 文字以内	商号又は名称(フリガナ)を全角で直接入力 (例：株式会社下関建設→シモノセキケンセツ)	○
9	代表者役職名	全角 30 文字以内	代表者役職名を全角で直接入力	○
10	代表者氏名	全角 20 文字以内	代表者氏名を全角で直接入力	○
11	本社(店)電話番号	半角数字 15 桁以内	本社(店)電話番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
12	本社(店)FAX 番号	半角数字 15 桁以内	本社(店)FAX 番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
13	本社(店)メールアドレス	半角英数字 100 文字以内	本社(店)メールアドレスを半角英数字で直接入力	

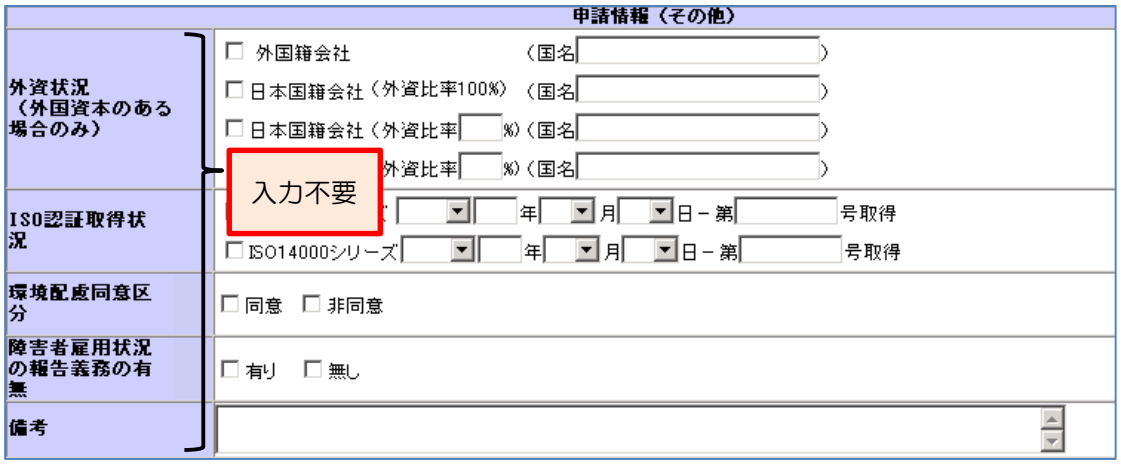
3．申請情報（担当者情報）欄を確認します。変更がある場合は変更してください。

※下の行政書士情報欄は使用しないため、担当者情報欄に「申請者の担当者」又は「行政書士等の代理申請者」のどちらか一方を入力してください。

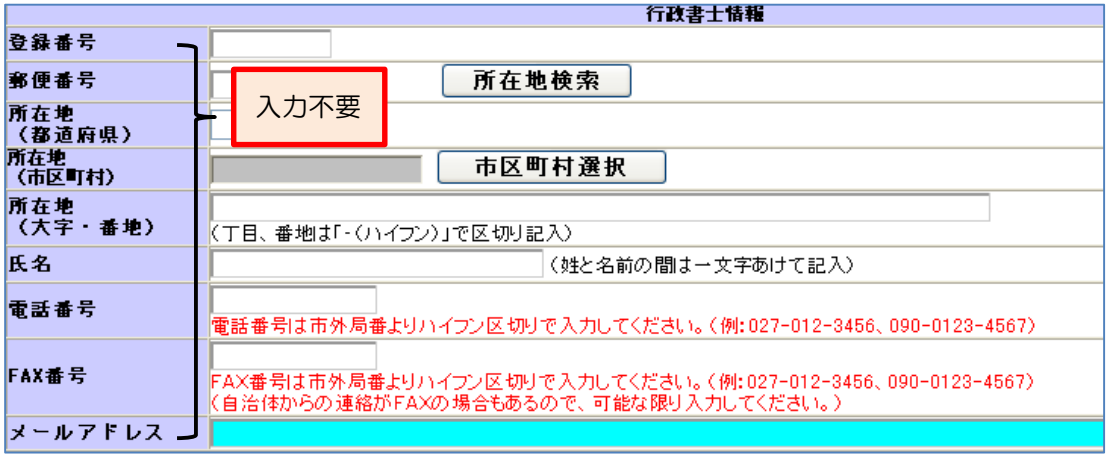


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
14	担当者役職名	全角 30 文字以内	担当者役職名を全角で直接入力	
15	担当者氏名	全角 20 文字以内	担当者氏名を全角で直接入力 ※行政書士の場合は氏名の後に（行政書士）と入力	○
16	担当者氏名(フリガナ)	全角カタカナ 32 文字以内	担当者氏名(フリガナ)を全角で直接入力	
17	担当者電話番号	半角数字 15 桁以内	担当者電話番号を半角数字で直接入力 ※携帯電話は不可。市外局番から“-”で区切る	○
18	担当者電話番号(内線)	半角数字 6 桁以内	担当者電話番号(内線)がある場合のみ、半角数字で直接入力	
19	担当者 FAX 番号	半角数字 15 桁以内	担当者 FAX 番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
20	担当者メールアドレス	半角英数字 100 文字以内	担当者メールアドレスを半角英数字で直接入力 ※このメールアドレスに業者登録関係のメールが全て届きます	○

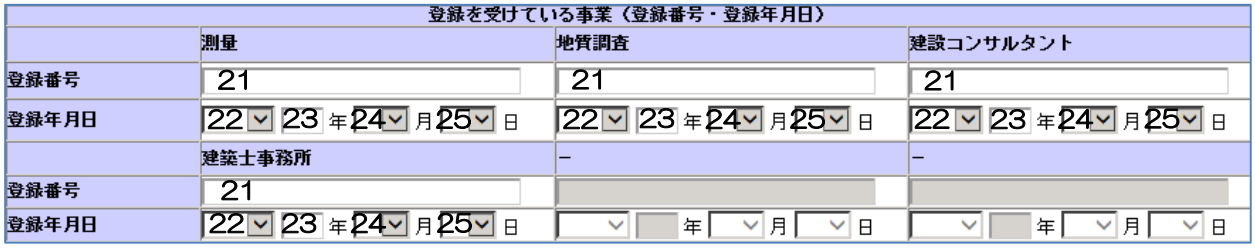
4．申請情報（その他）欄は入力不要です



5．行政書士情報欄は入力不要です。



6．登録を受けている事業（登録番号・登録年月日）欄を確認します。変更がある場合は変更してください。（※下関市に登録を希望する業種のみ入力してください。）

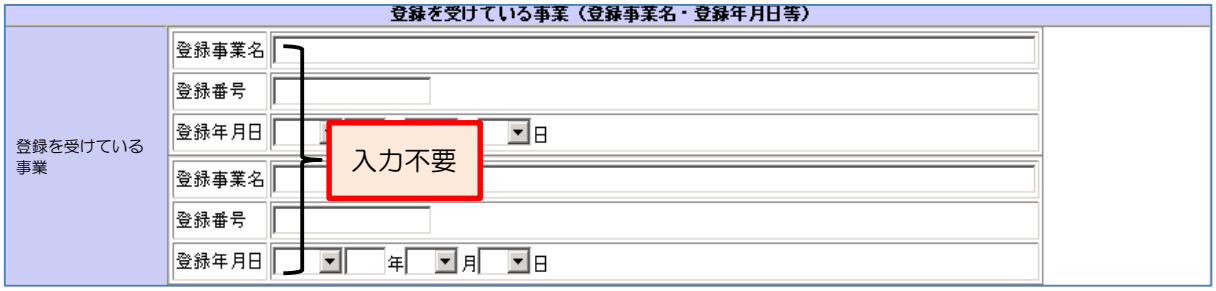


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
21	登録番号	半角数字 20 桁以内 又は全角 20 文字以内	登録番号を直接入力（※入力例を参照）	○
22	登録年月日（年号）	選択（年は半角数字 2 桁以内）	登録年月日をリストから選択 ※年は半角数字で直接入力	○
23	登録年月日（年）			
24	登録年月日（月）			
25	登録年月日（日）			

★登録番号入力例…各事業の登録番号は以下のように入力してください。

事業	登録番号		入力	省略
測量	登録第（10）-1234 号	⇒	10-1234	○
地質調査	質 04 第 1234 号	⇒	04-1234	○
建設コンサルタント	建 04 第 1234 号	⇒	04-1234	○
建築士事務所	○○県知事（1）第 1234 号	⇒	○○県知事（1）第 1234 号	×

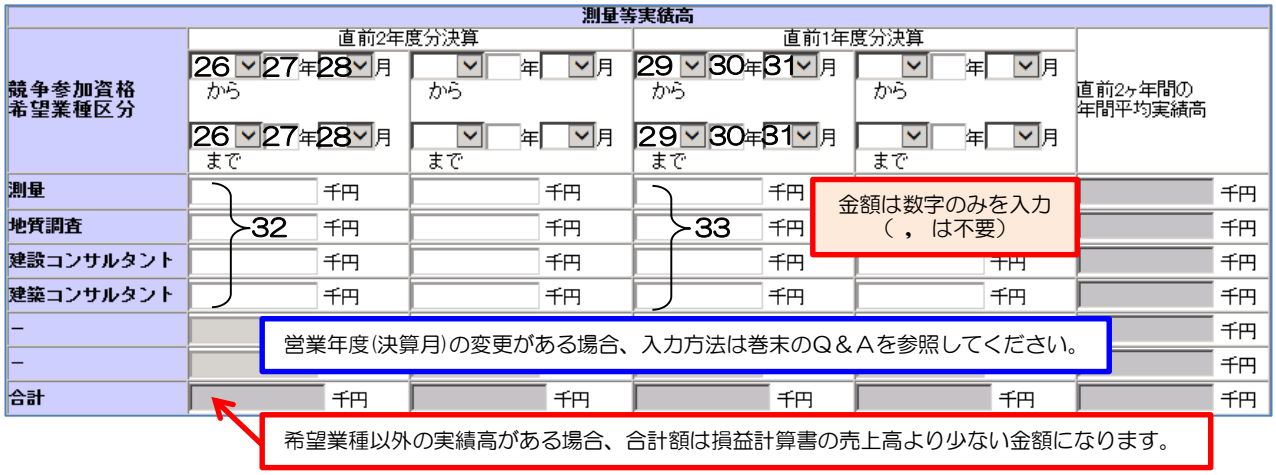
7．登録を受けている事業（登録事業名・登録年月日等）欄は入力不要です。



8．測量等実績高欄を入力します。

※各業種の実績高は下関市に登録を希望する業種のみ入力してください。

なお、希望業種の実績がない場合は必ず0を入力してください。



No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
26	直前２年度分決算期間(年号)	選択（年は半角数字２桁以内）	直前２年度分決算期間をリストから選択 ※年は半角数字で直接入力	○
27	直前２年度分決算期間（年）			
28	直前２年度分決算期間（月）			
29	直前１年度分決算期間(年号)	選択（年は半角数字２桁以内）	直前１年度分決算期間をリストから選択 ※年は半角数字で直接入力	○
30	直前１年度分決算期間（年）			
31	直前１年度分決算期間（月）			
32	直前２年度分決算額	半角数字 11 桁以内	直前２年度分決算額の実績高（千円単位）を半角数字で直接入力（※0や負の数値も可） ※希望業種の実績がない場合は0を入力	○
33	直前１年度分決算額		直前１年度分決算額の実績高（千円単位）を半角数字で直接入力（※0や負の数値も可） ※希望業種の実績がない場合は0を入力	○

（更新申請）

9. 有資格者数欄を確認します。変更がある場合は変更してください。

（※該当なし（0 人）は入力不要です。）

有資格者数

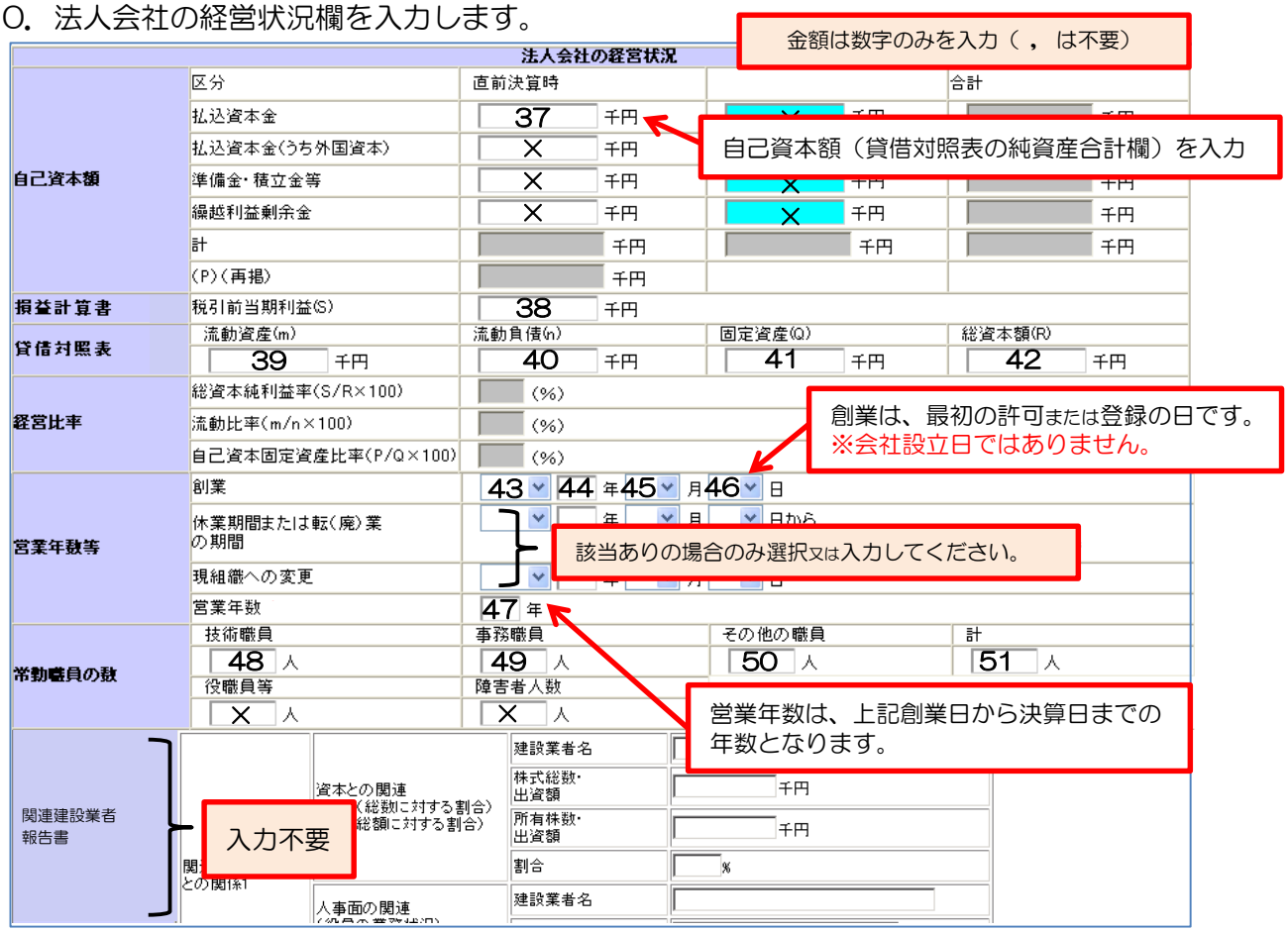
技術者資格	人数	技術者資格	人数
一級建築士	人	司法書士	人
構造設計一級建築士	人	第一種電気主任技術者	人
設備設計一級建築士	人	第一種電送交換主任技術者	人
二級建築士	人	路線主任技術者	人
建築設備資格者	人	APECエンジニア	人
建築積算資格者	人	地質調査技士	人
一級土木施工管理技士	人	補償業務管理士	人
二級土木施工管理技士	人	総合補償士	人
測量士	人	公共用地経験者	人
測量士補	人	一級造園施工管理技士	人
環境計量士	人	土地区画整理士	人
不動産鑑定士	人	日本下水道事業団法による技術認定の合格者　第一種技術認定	人
不動産鑑定士補	人 34	日本下水道事業団法による技術認定の合格者　第二種技術認定	人 34
土地家屋調査士	人	下水道法施行令第15条第1条から第6条までの該当	人
気象予報士	人	下水道処理施設管理技士	人
作業環境測定士	人		
河川、砂防及び海岸・海洋部門	人	地質部門	人
電力土木部門	人	土質及び基礎部門	人
道路部門	人	鋼構造及びコンクリート部門	人
鉄道部門	人	トンネル部門	人
RCCM 上水道及び工業用水道部門	人	RCCM 施工計画、施工設備及び積算部門	人
下水道部門	人	建設環境部門	人
農業土木部門	人	機械部門	人
森林土木部門	人	電気電子部門	人
造園部門	人	廃棄物部門	人
都市計画及び地方計画部門	人	その他	人

技術士資格	技術士資格（小分類）	20部門	総合技術監理	技術士資格	技術士資格（小分類）	20部門	総合技術監理
機械部門	流体工学	人	人	衛生工学部門	水質管理	人	人
	交通・物流機械及び建設機械	人	人		廃棄物管理	人	人
	加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械	人	人		空気調和	人	人
	上記以外	人	人		建築環境	人	人
電気・電子部門	発送配変電	人	人		上記以外	人	人
	電気応用	人	人	農業部門	農業土木	人	人
	電子応用	人	人		上記以外	人	人
	情報通信	人	人	森林部門	森林土木	人	人
	電気設備	人	人		上記以外	人	人
	上記以外	人	人	水産部門	水産土木	人	人
建設部門	土質及び基礎	人	人		上記以外	人	人
	鋼構造及びコンクリート	人	人	経営工学部門		人 35	人 36
	都市及び地方計画	人 35	人 36	情報工学部門		人	人
	河川、砂防及び海岸・海洋	人	人	応用理学部門	物理及び化学	人	人
	港湾及び空港	人	人		地球物理及び地球化学	人	人
	電力土木	人	人		地質	人	人
	道路	人	人		上記以外	人	人
	鉄道	人	人	環境部門	環境保全計画	人	人
	トンネル	人	人		環境測定	人	人
	施工計画、施工設備及び積算	人	人		自然環境保全	人	人
	建設環境	人	人		環境影響評価	人	人
	上記以外	人	人		上記以外	人	人
上下水道部門	上下水道及び工業用水道	人	人	地質調査部門	建設－土質及び基礎	人	人
	下水道	人	人		応用理学－地質	人	人
	水道環境	人	人				
	上記以外	人	人				

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
34	人数	半角数字 4 桁以内	在籍する技術者の資格ごとに延べ人数を半角数字で直接入力（※該当なし（0 人）は入力不要）	○
35	20 部門		在籍する技術者の資格ごとに延べ人数を半角数字で直接入力（※両方該当なし（0 人）は入力不要）	○
36	総合技術監理			

※(35)(36) 1 つの技術士資格において、20 部門と総合技術監理のどちらかが入力されている場合は、もう片方も入力しなければなりません。（該当する人数がいない場合は0を入力してください。）

10. 法人会社の経営状況欄を入力します。

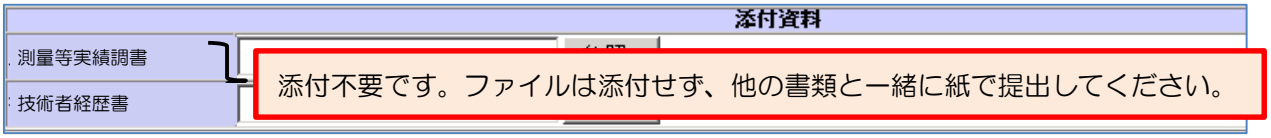


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
37	払込資本金（直前決算時）	半角数字 11 桁以内	自己資本額（千円単位）を半角数字で直接入力 ※貸借対照表の純資産合計欄を入力	○
38	税引前当期利益		金額（千円単位）を半角数字で直接入力	○
39	流動資産			
40	流動負債			
41	固定資産			
42	総資本額			
43	創業（年号）	選択（年は半角数字 2 桁以内）	創業日を選択又は入力 ※最初の許可または登録の日を入力 （会社設立日ではありません）	○
44	創業（年）			
45	創業（月）			
46	創業（日）			
47	営業年数	半角数字 3 桁以内	営業年数を半角数字で直接入力 ※上記創業日から決算日までの年数を入力	○
48	技術職員	半角数字 6 桁以内	人数を半角数字で直接入力 ※該当なしの場合は0を入力	○
49	事務職員			
50	その他の職員			
51	計	半角数字 6 桁以内	人数を半角数字で直接入力 ※自動計算されないため入力が必要です	○

※金額・人数については0や負の数値も可。ただし、流動負債・固定資産・総資本額は経営比率の計算により0を入力不可のため、0の場合は空白にしてください。

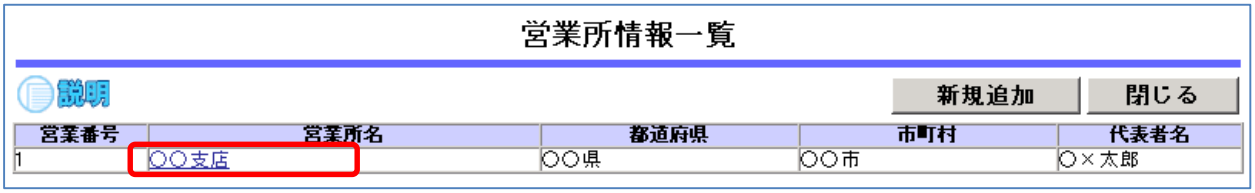
（更新申請）

11. 添付資料欄は不要です

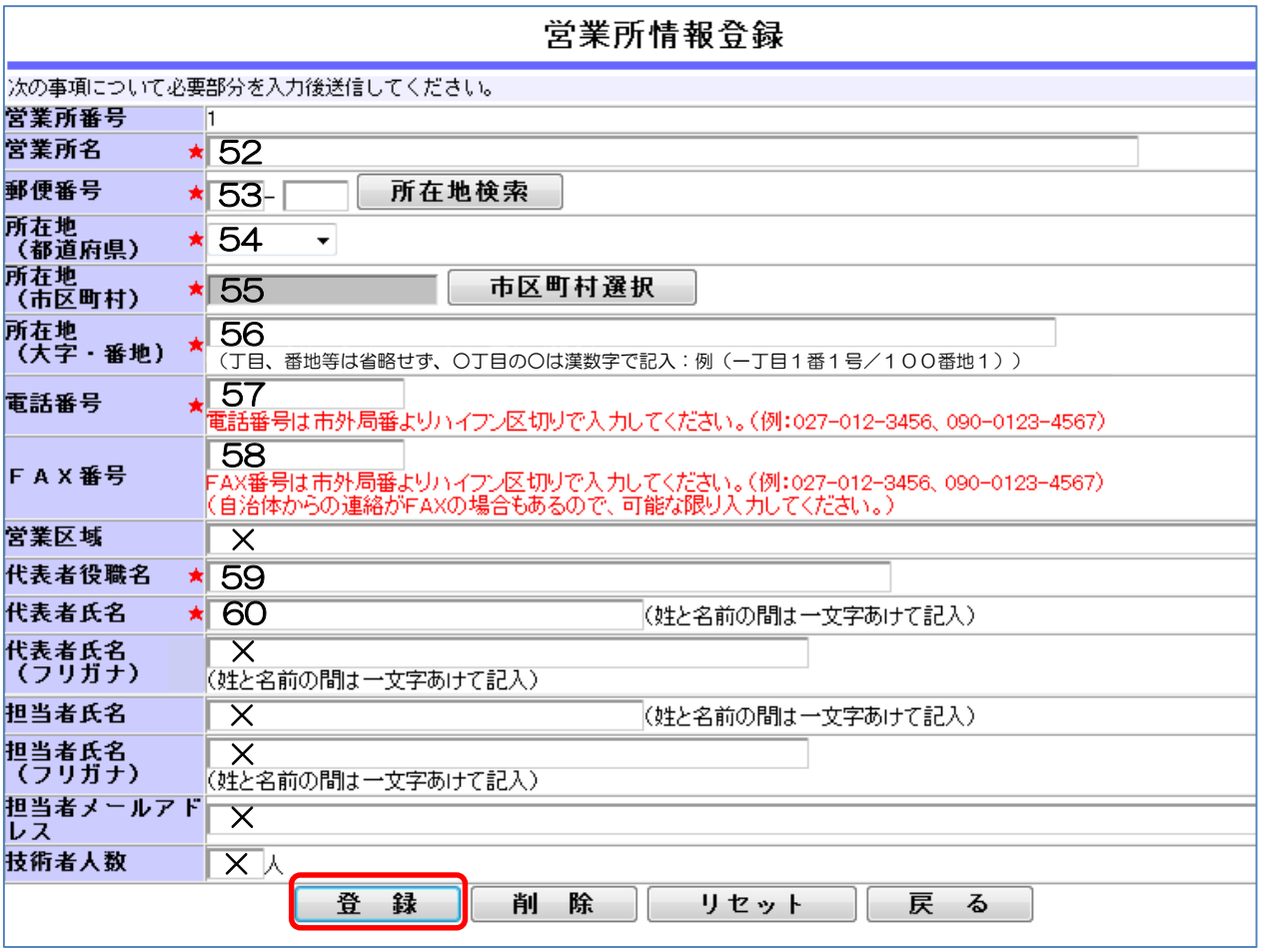


12. 委任先又は下関市内営業所がある場合のみ、営業所入力をクリックします。
※委任先又は下関市内営業所がない方は 16 へ

13. 営業所情報一覧画面で、該当営業所名をクリックします。

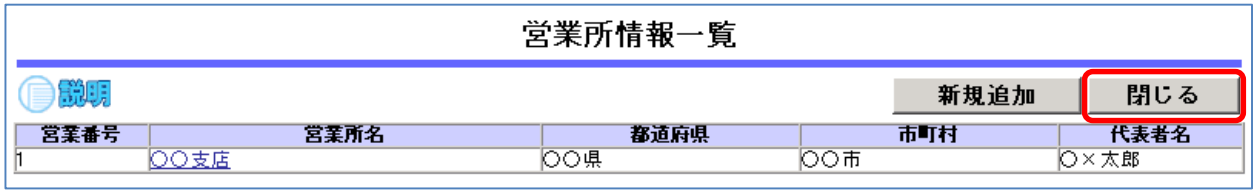


14. 営業所情報登録欄を確認します。変更がある場合は変更してください。
（★の必須項目が登録されていない場合、必ず入力してください。）
※委任先又は下関市内営業所のみ入力してください。左記以外の営業所は入力不要です。



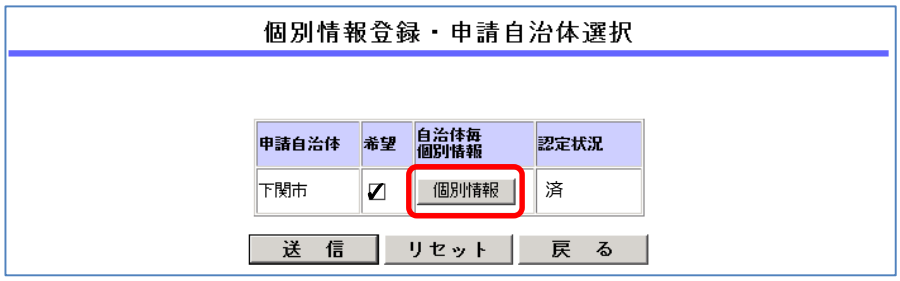
No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
52	営業所名	全角 40 文字以内	営業所名を全角で直接入力 ※商号又は名称は不要（例：下関営業所）	○
53	郵便番号	半角数字 3 桁と 4 桁	郵便番号を半角数字で直接入力	○
54	所在地(都道府県)	選択	所在地(都道府県)をリストから選択	○
55	所在地(市区町村)	選択	所在地(市区町村)を選択 ※市区町村選択ウィンドウより選択入力	○
56	所在地(大字・番地)	全角 35 文字以内	所在地(大字・番地)を全角で直接入力	○
57	電話番号	半角数字 15 桁以内	電話番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
58	FAX 番号	半角数字 15 桁以内	ＦＡＸ番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
59	代表者役職名	全角 30 文字以内	営業所代表者役職名を全角で直接入力	○
60	代表者氏名	全角 20 文字以内	営業所代表者氏名を全角で直接入力	○

15. 変更がある場合は「登録」を、変更がない場合は「戻る」をクリックすると「営業所情報一覧画面」に戻ります。必要な営業所の確認が終わったら、「閉じる」をクリックします。

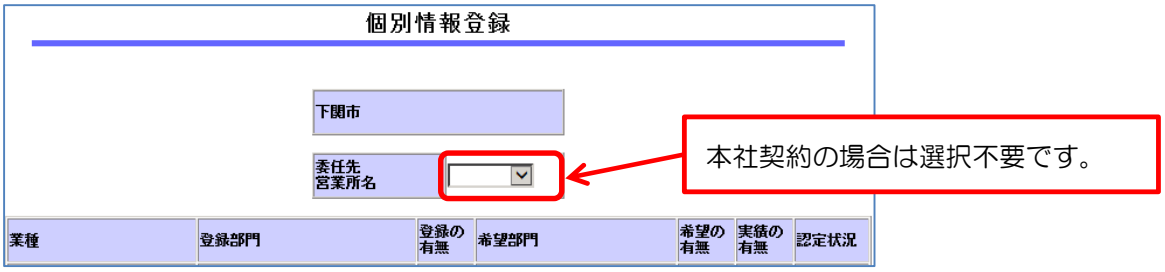


16. 「送信」をクリックします。

17. 「個別情報」をクリックします。

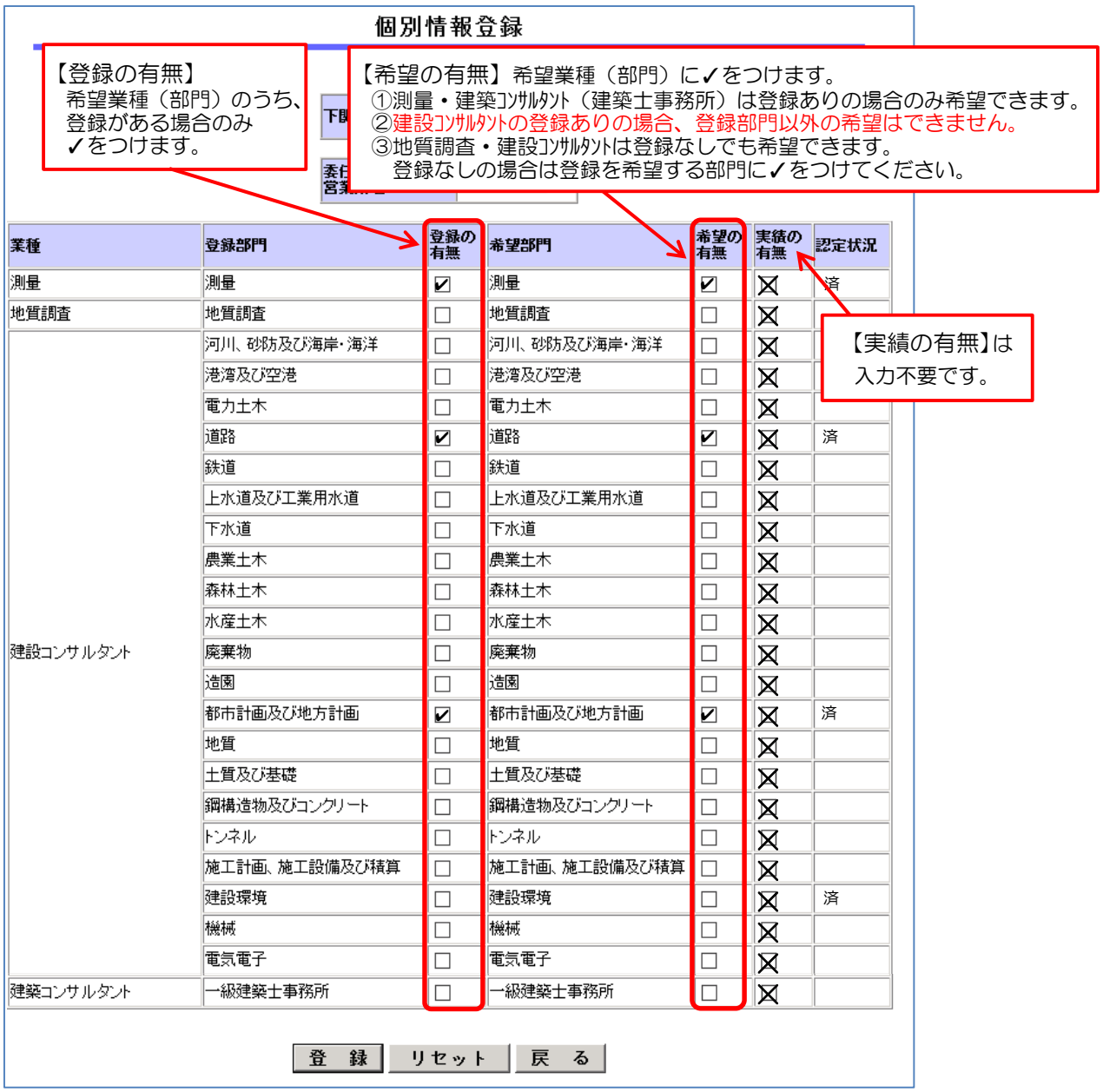


18. 「個別情報登録」画面で、委任先営業所名を確認します。変更がある場合は変更してください。
※営業所入力で登録した営業所が選択できます。



19. 下関市に登録を希望する業種（部門）のうち、有の項目について有無欄に✓がついているかを確認します。　変更がある場合は変更してください。

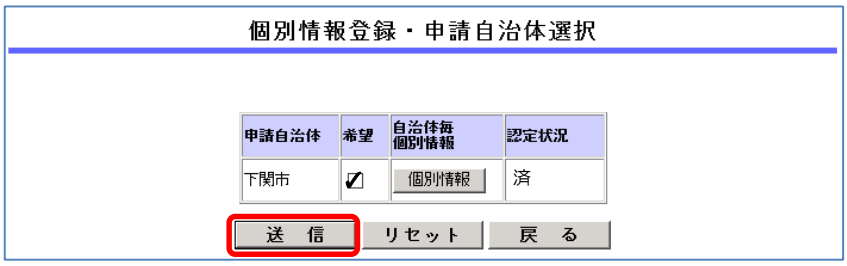
※希望しない業種（部門）には✓をつけないでください。



業種	登録部門	登録の有無	希望部門	希望の有無	実績の有無	認定状況
測量	測量	☑	測量	☑	☒	済
地質調査	地質調査	□	地質調査	□	☒	
建設コンサルタント	河川、砂防及び海岸・海洋	□	河川、砂防及び海岸・海洋	□	☒	
	港湾及び空港	□	港湾及び空港	□	☒	
	電力土木	□	電力土木	□	☒	
	道路	☑	道路	☑	☒	済
	鉄道	□	鉄道	□	☒	
	上水道及び工業用水道	□	上水道及び工業用水道	□	☒	
	下水道	□	下水道	□	☒	
	農業土木	□	農業土木	□	☒	
	森林土木	□	森林土木	□	☒	
	水産土木	□	水産土木	□	☒	
	廃棄物	□	廃棄物	□	☒	
	造園	□	造園	□	☒	
	都市計画及び地方計画	☑	都市計画及び地方計画	☑	☒	済
	地質	□	地質	□	☒	
	土質及び基礎	□	土質及び基礎	□	☒	
	鋼構造物及びコンクリート	□	鋼構造物及びコンクリート	□	☒	
	トンネル	□	トンネル	□	☒	
	施工計画、施工設備及び積算	□	施工計画、施工設備及び積算	□	☒	
	建設環境	□	建設環境	□	☒	済
	機械	□	機械	□	☒	
	電気電子	□	電気電子	□	☒	
建築コンサルタント	一級建築士事務所	□	一級建築士事務所	□	☒	

20. 希望業種（部門）の各項目を確認したら、「登録」をクリックします。

21. 「個別情報登録・申請自治体選択」画面に戻るので、「送信」をクリックします。



③変更申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了

1．変更申請登録確認画面になります。入力内容が正しいか、再度確認します。
※変更した場合、変更箇所が赤字で表示されます。

変更申請登録確認

登録はまだ完了していません。
「印刷」ボタンを押して、登録内容を確認してください。
以下の内容で登録してよろしければ「登録」ボタンを押して登録してください。
登録内容に誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して修正箇所まで戻って修正してください。

申請情報

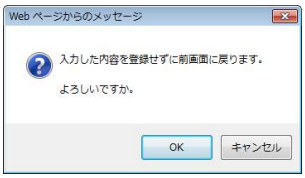
申請情報（申請方法）									
	更新前				更新後				
業者種別	建設コンサル								
登録種別	単独業者								
個人/法人区分	法人								
申請区分	変更申請								
変更区分	変更								
申請年度	指定しない								
申請年月日	令和４年６月１日								
適格組合証明番号									
申請希望自治体（更新前）	下関市	測量	測量	○	測量	○		1	○○支店
		建設コンサルタント	道路	○	道路	○			
			都市計画及び地方計画	○	都市計画及び地方計画	○			
			建設環境	○	建設環境	○			
申請希望自治体（更新後）	下関市	測量	測量	○	測量	○		1	○○支店
		建設コンサルタント	道路	○	道路	○			
			都市計画及び地方計画	○	都市計画及び地方計画	○			
			建設環境	（削除）	建設環境	（削除）			
	更新前				更新後				
本社（店）郵便番号	123-4567								
本社（店）所在地	○○県○○市○○町一丁目１番１号								
本社（店）所在地（フリガナ）									
商号又は名称	○○コンサルタント株式会社								

2．入力内容が正しければ、「印刷」をクリックしてください。
別ウィンドウで印刷ダイアログが表示されますので、必ず印刷をしてください（Ａ４縦）。
★ここで印刷したものが申請書類として必要となります。

登　録　　戻　る　　印　刷

「印刷」をクリックしただけでは
登録は終わっていません。

※入力内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックして
修正箇所まで戻って修正してください。
「戻る」をクリックすると、→のメッセージが表示され、
「OK」をクリックすると「個別情報登録・申請自治体選択」
画面に戻ります。

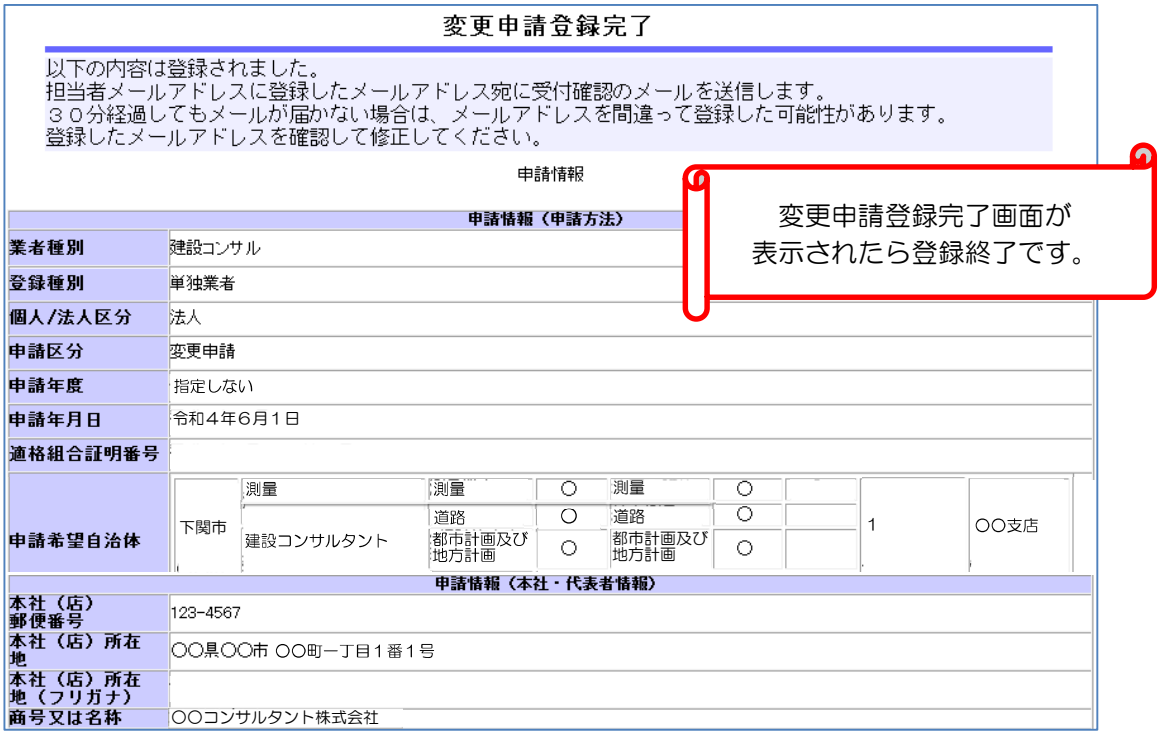


3．印刷をすると、「登録」ボタンがクリックできるようになります。
確認画面を表示している時点では登録は完了していません。内容を確認した上で印刷された
内容で正しければ「登録」をクリックしてください。

登　録　　戻　る　　印　刷

「登録」をクリックすると
下関市にデータが送信されます。

4．変更申請登録完了画面が表示されるので、「戻る」をクリックし、ログイン画面に戻ります。



変更申請登録完了

以下の内容は登録されました。
担当者メールアドレスに登録したメールアドレス宛に受付確認のメールを送信します。
３０分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違って登録した可能性があります。
登録したメールアドレスを確認して修正してください。

申請情報

変更申請登録完了画面が
表示されたら登録終了です。

申請情報（申請方法）	
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
個人/法人区分	法人
申請区分	変更申請
申請年度	指定しない
申請年月日	令和４年６月１日
適格組合証明番号	
申請希望自治体	下関市 測量 建設コンサルタント 測量 ○ 道路 ○ 都市計画及び地方計画 ○ 測量 ○ 道路 ○ 都市計画及び地方計画 ○ 1 ○○支店
申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地	○○県○○市 ○○町一丁目１番１号
本社（店）所在地（フリガナ）	
商号又は名称	○○コンサルタント株式会社

④受付確認メール受信

1．申請担当者メールアドレス宛に「受付確認」メールが届きます。
メールを確認してください。
※メール到着まで１０分前後かかることがあります。

★メールが届かないときには・・・

▲メールアドレスの間違い
メールアドレスを間違って登録してしまった場合には、ログイン画面で「申請書修正」にてログインし、担当者メールアドレスを訂正後、確認画面で印刷→登録を行ってください。
（「変更申請」にてログインするとエラー表示となります。）

▲受信制限を行っている
次のアドレスからの受信ができるように設定し、契約課管理係までご連絡ください。
kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

▲迷惑メール防止機能により市からのメールが迷惑メールと間違えられ、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、ご確認ください。
受信メールの振り分け（フィルター）設定を変更して頂くことで迷惑メールフォルダへの振り分けを防ぐことができます。

⑤申請書類を下関市に提出

1．申請書類を揃え、下関市（総務部契約課管理係）へご提出ください。（郵送又は持参）
※様式等は、下関市ホームページ→「しごと・事業者」→「入札・契約・登録」→「下関市工事の部屋」下の「業者情報（工事・コンサル）」よりダウンロードできます。
★③-2 で印刷した画面の写しも必要となりますのでご注意ください。

！注意！
担当者情報以外の変更については、更新申請の書類とは別に、変更申請の書類も必要となります。更新申請と同時に変更申請をすることは可能ですが、変更申請の認定は申請受理後随時行い、更新申請の認定は１日又は１５日に行います。

⑥申請受理完了メール受信

1．下関市にて申請書類確認後、不備等がある場合は電話等にて連絡します。
不備等がなければ、下関市にて申請を受理すると「申請受理完了」メールが届きます。
※インターネット申請の入力不要部分については、連絡せず削除します。ご了承ください。

⑦認定処理完了メール受信

1．認定日（１日又は１５日）に下関市にて申請を認定すると「認定処理完了」メールが届きます。
※必要な場合は、競争入札参加資格申請受付システムのログイン画面で「申請内容確認」にてログインし、内容を確認してください。

⑧資格審査決定通知書受領（郵送）

1．認定日頃に申請書類と一緒に提出した返信用封筒にて資格審査決定通知書を送付します。
内容を確認してください。

変更申請

1．変更申請の流れは以下のとおりとなります

① ログイン（登録申請）
（※初回のみパスワード要変更）

② 申請内容変更入力（※変更箇所のみ入力）

- 申請情報（申請方法）
- 申請情報（本社・代表者情報）
- 申請情報（担当者情報）
- 申請情報（その他）→不要
- 行政書士情報→不要
- 登録を受けている事業（登録番号・登録年月日）
- 登録を受けている事業（登録事業名・登録年月日等）→不要
- 測量等実績高→不要
- 有資格者数→不要
- 法人会社の経営状況→不要
- 添付資料→不要
- 営業所入力（※委任先又は下関市内営業所のみ。左記以外の営業所は入力不要）
- 個別情報登録・申請自治体選択（希望業種の登録）

③ 変更申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了

④ 受付確認メール受信

⑤ 申請書類を下関市に提出

⑥ 申請受理完了メール受信（※下関市にて申請書類確認後）

⑦ 認定処理完了メール受信

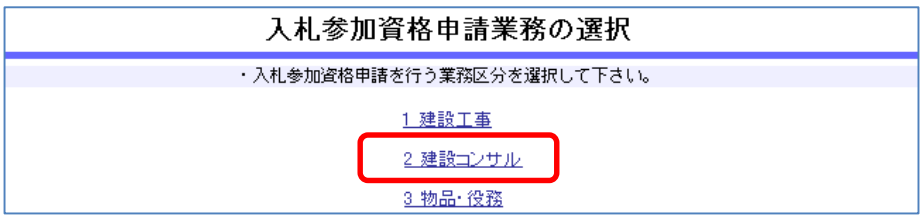
！注意！

インターネット申請に該当がない項目については、インターネット申請は不要ですが、紙での変更届の提出が必要となります。

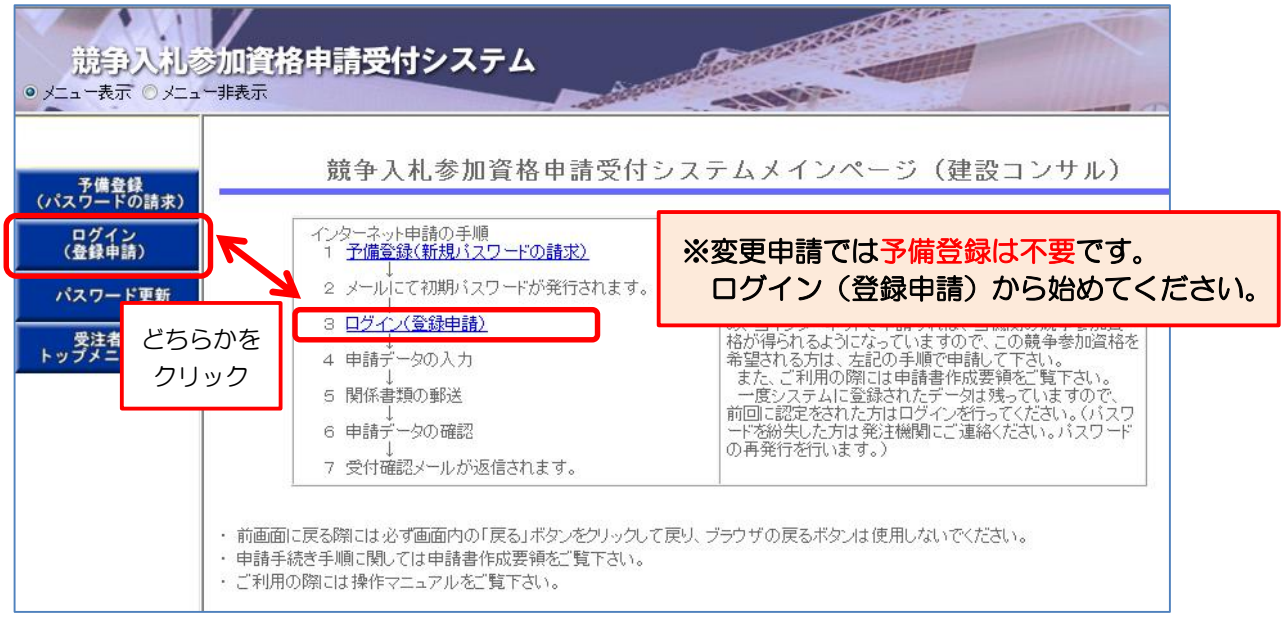
（例）実印・使用印鑑の変更

①ログイン（登録申請）

1．入札参加資格申請受付システム入口をクリックし、建設コンサルをクリックします。

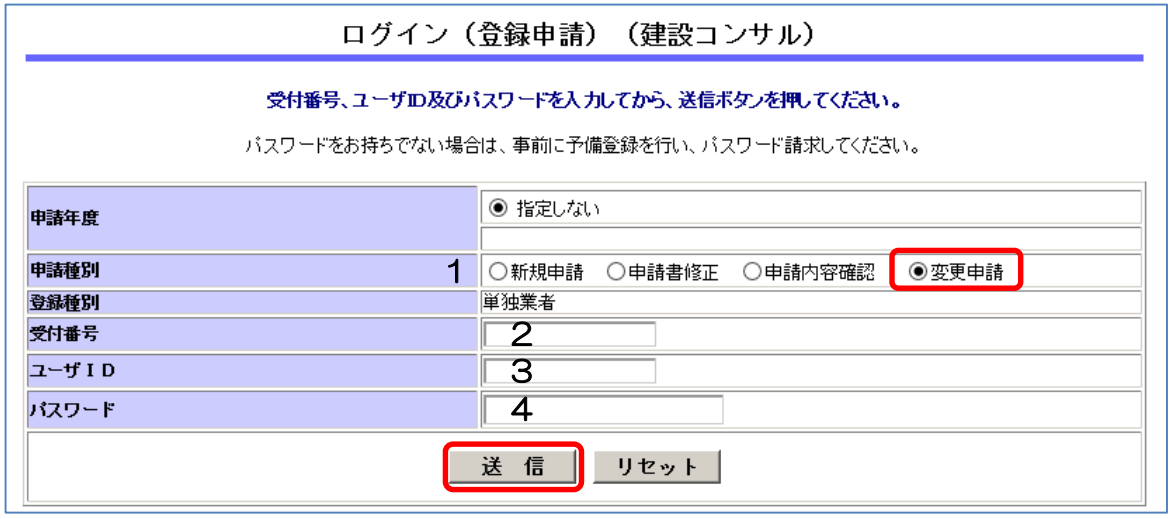


2. 競争入札参加資格申請受付システムメインページで、ログイン（登録申請）をクリックします。



3. １～4 の入力を行い、「送信」をクリックします。

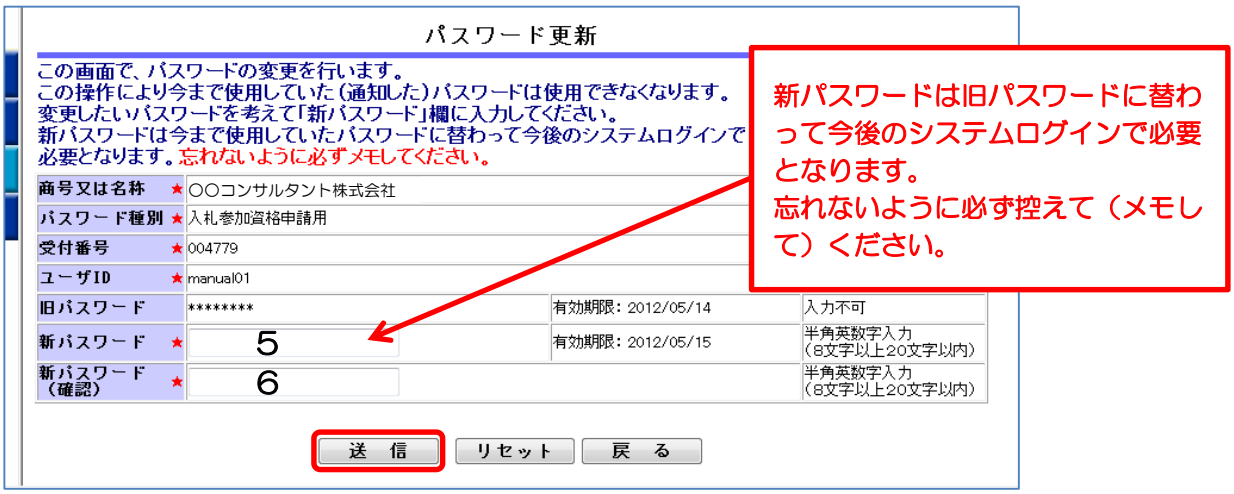
★受付番号・パスワード・ユーザ ID は「インターネット申請の前に」を参照



No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	申請種別	選択	「変更申請」を選択	○
2	受付番号	半角数字６桁	受付番号を半角数字で入力	○
3	ユーザ ID	半角英数字４文字以上 ８文字以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力 ※入力出来る文字は、0－9、a－z	○
4	パスワード	半角英数字 20 文字以内	パスワードを半角英数字で入力	○

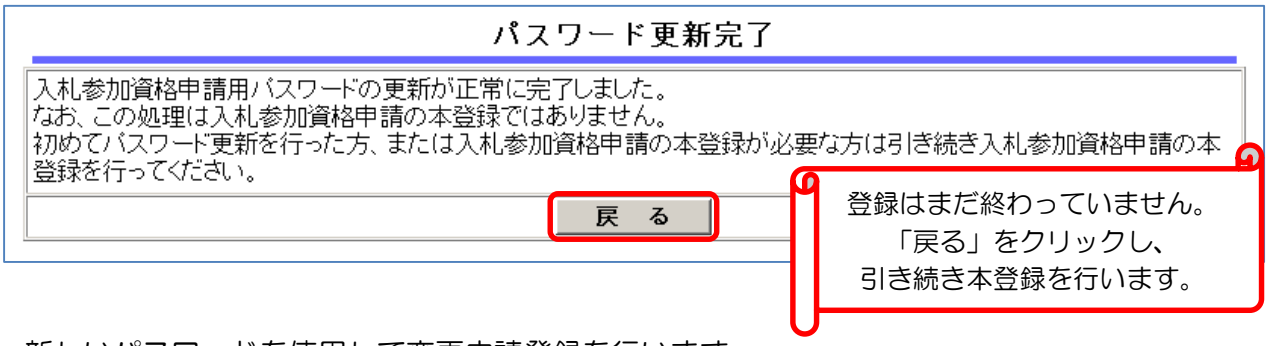
4. 初期パスワードにてログインした場合、又は前回のパスワード変更から６ヶ月以上経過した場合に、パスワード変更画面になります。
変更したいパスワードを考えて「新パスワード」欄（２ヶ所）に入力し、「送信」をクリックします。

※変更申請登録画面が表示された場合は②申請内容変更入力へ

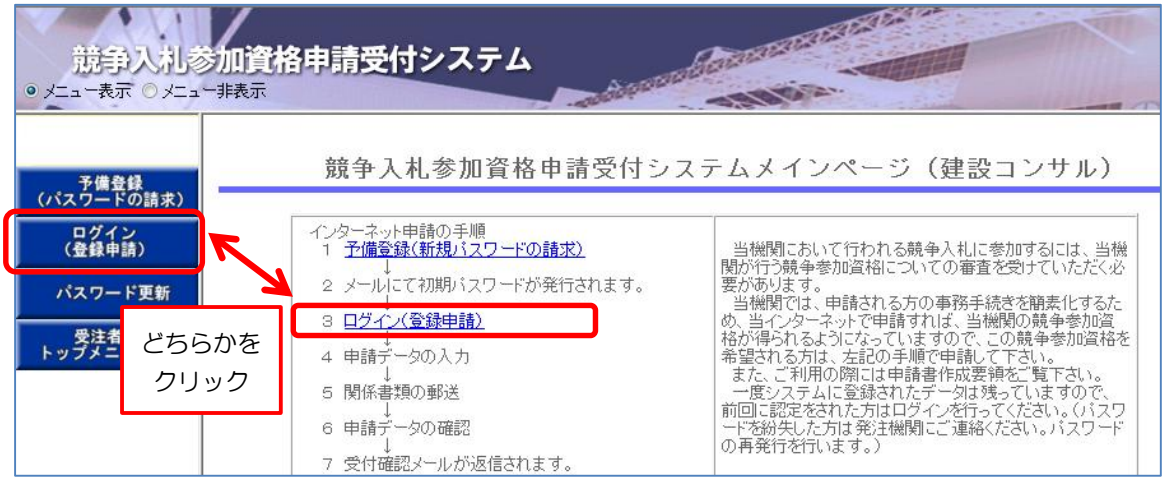


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
5	新パスワード	半角英数字８文字以上 20 文字以内	新パスワードを半角英数字で直接入力	○
6	新パスワード(確認)		新パスワード(確認)を半角英数字で直接入力	○

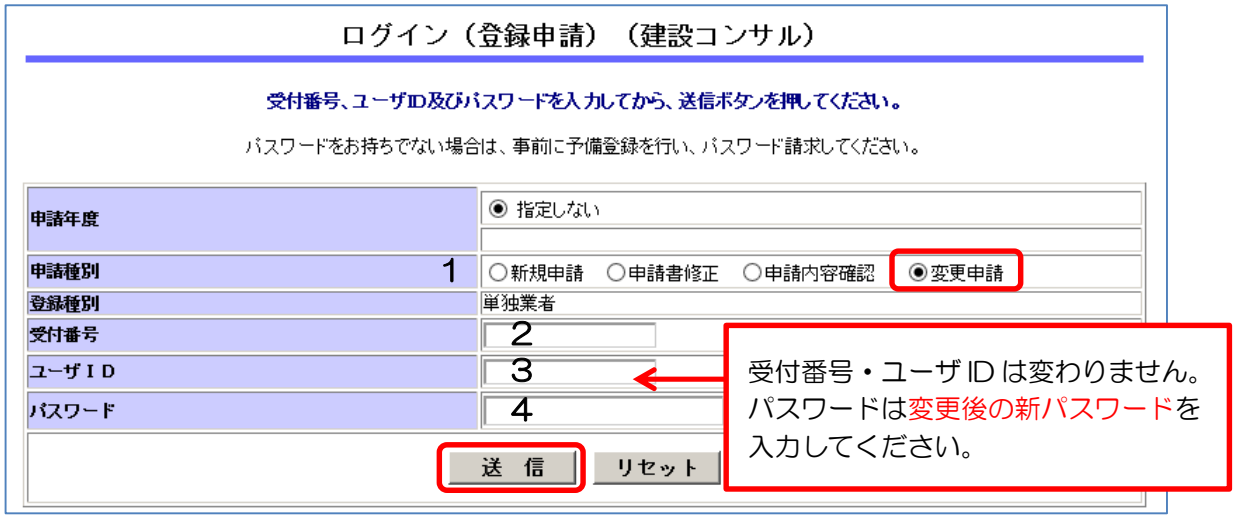
5. 「パスワード更新完了」画面が表示されるので、「戻る」をクリックし、「入札参加資格申請受付システムメインページ」に戻ります。



6. 新しいパスワードを使用して変更申請登録を行います。
競争入札参加資格申請受付システムメインページで、ログイン（登録申請）をクリックします。

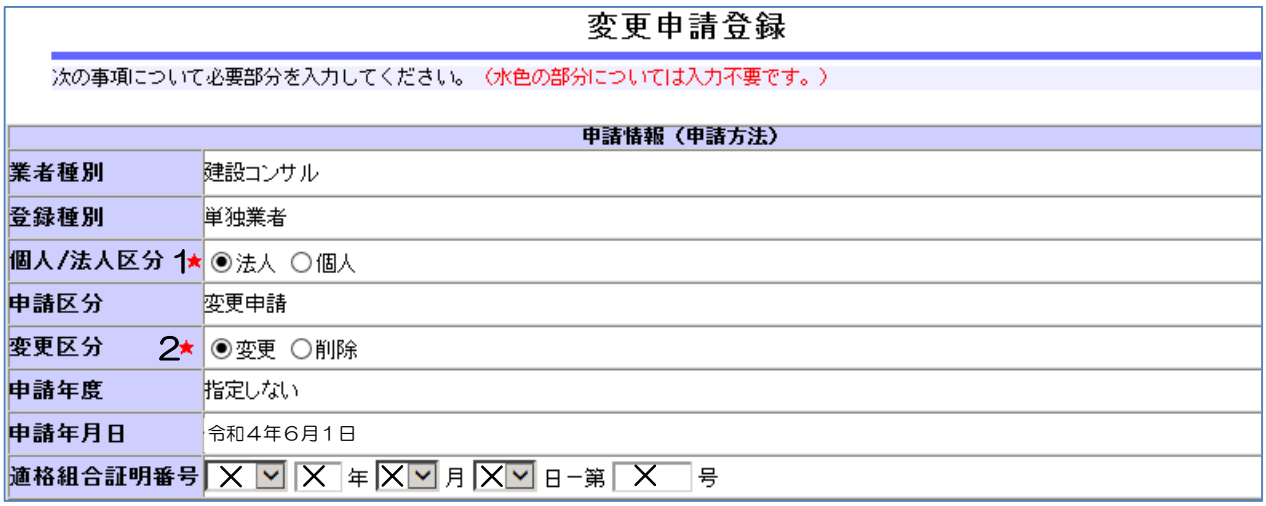


7. 1～4 の入力を行い、「送信」をクリックします。
※パスワードは変更後の新パスワードを入力します。



②申請内容変更入力

1．申請情報（申請方法）欄のうち、変更箇所のみ変更してください。



No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	個人／法人区分	選択	個人／法人区分を選択 ※個人⇔法人の場合、変更ではなく新規登録となるため、資格取消の処理を行ってください	○
2	変更区分	選択	変更区分を選択 ※資格取消の場合のみ「削除」を選択	○

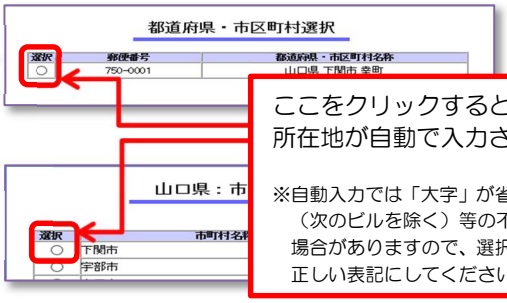
2．申請情報（本社・代表者情報）欄のうち、変更箇所のみ変更してください。

申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号 ★	3 - 所在地検索
本社（店）所在地（都道府県） ★	4
本社（店）所在地（市区町村） ★	5 市区町村選択
本社（店）所在地（大字・番地） ★	6 （丁目、番地等は省略せず、〇丁目の〇は漢数字で記入：例（一丁目１番１号／１００番地１）））
本社（店）所在地（大字・番地）（フリガナ）	×
商号又は名称 ★	7 （株式会社等法人の種類を表す文字は省略せず、商号又は名称との間に空白を入れずに記入）
商号又は名称（フリガナ） ★	8 （株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要）
代表者役職名 ★	9
代表者氏名 ★	10 （姓と名前の間は一文字あけて記入）
代表者氏名（フリガナ）	× （姓と名前の間は一文字あけて記入）
本社（店）電話番号 ★	11 電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。（例:027-012-3456、090-0123-4567）
本社（店）FAX番号	12 FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。（例:027-012-3456、090-0123-4567） （自治体からの連絡がFAXの場合もあるので、可能な限り入力してください。）
本社（店）メールアドレス	13

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
3	本社(店)郵便番号	半角数字３桁と４桁	本社(店)郵便番号を半角数字で直接入力	○
4	本社(店)所在地(都道府県)	選択	本社(店)所在地(都道府県)をリストから選択	○
5	本社(店)所在地(市区町村)	選択	本社(店)所在地(市区町村)を選択 ※市区町村選択ウィンドウより選択入力	○
6	本社(店)所在地(大字・番地)	全角 35 文字以内	本社(店)所在地大字・番地を全角で直接入力	○
7	商号又は名称	全角 40 文字以内	商号又は名称を全角で直接入力 (例：株式会社下関建設)	○
8	商号又は名称(フリガナ)	全角カタカナ 60 文字以内	商号又は名称(フリガナ)を全角で直接入力 (例：株式会社下関建設→シモノセキケンセツ)	○
9	代表者役職名	全角 30 文字以内	代表者役職名を全角で直接入力	○
10	代表者氏名	全角 20 文字以内	代表者氏名を全角で直接入力	○
11	本社(店)電話番号	半角数字 15 桁以内	本社(店)電話番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
12	本社(店)FAX 番号	半角数字 15 桁以内	本社(店)FAX 番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
13	本社(店)メールアドレス	半角英数字 100 文字以内	本社(店)メールアドレスを半角英数字で直接入力	

郵便番号を入力し
「所在地検索」をクリック

都道府県を選択し
「市区町村選択」をクリック

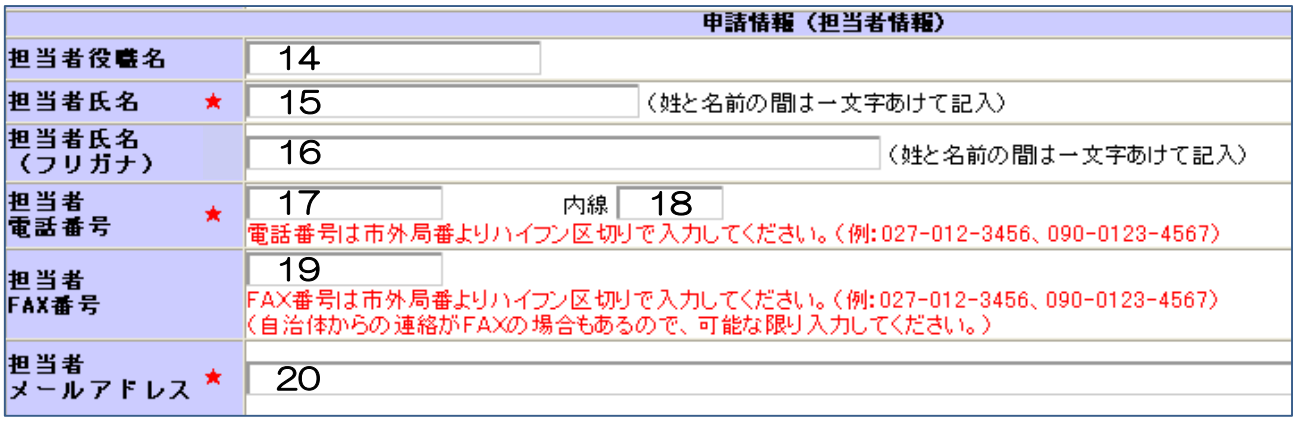


ここをクリックすると、表示されている所在地が自動で入力されます。

※自動入力では「大字」が省略されています。また、（次のビルを除く）等の不要な文字が入力される場合がありますので、選択後に追加・削除を行い、正しい表記にしてください。

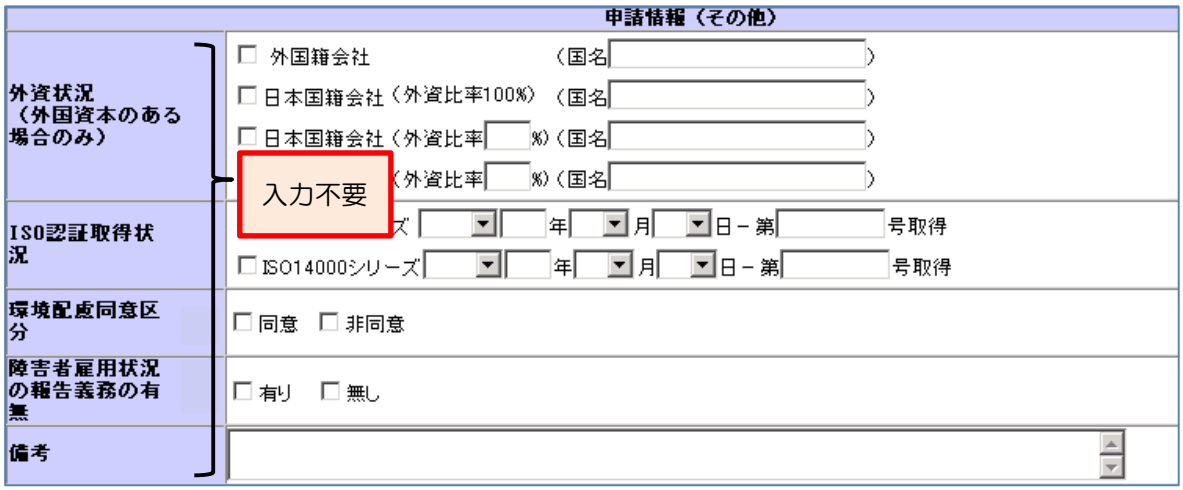
3．申請情報（担当者情報）欄のうち、変更箇所のみ変更してください。

※下の行政書士情報欄は使用しないため、担当者情報欄に「申請者の担当者」又は「行政書士等の代理申請者」のどちらか一方を入力してください。

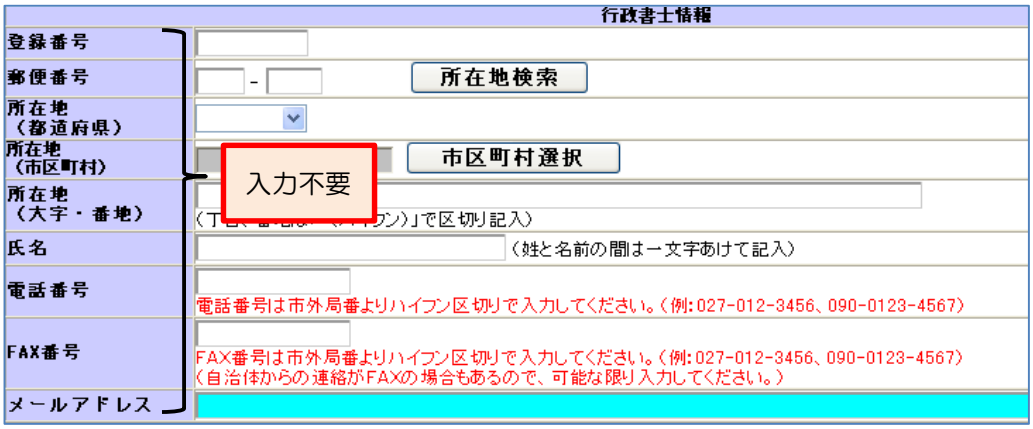


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
14	担当者役職名	全角 30 文字以内	担当者役職名を全角で直接入力	
15	担当者氏名	全角 20 文字以内	担当者氏名を全角で直接入力 ※行政書士の場合は氏名の後に（行政書士）と入力	○
16	担当者氏名(フリガナ)	全角カタカナ 32 文字以内	担当者氏名(フリガナ)を全角で直接入力	
17	担当者電話番号	半角数字 15 桁以内	担当者電話番号を半角数字で直接入力 ※携帯電話は不可。市外局番から“-”で区切る	○
18	担当者電話番号(内線)	半角数字 6 桁以内	担当者電話番号(内線)がある場合のみ、半角数字で直接入力	
19	担当者 FAX 番号	半角数字 15 桁以内	担当者 FAX 番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
20	担当者メールアドレス	半角英数字 100 文字以内	担当者メールアドレスを半角英数字で直接入力 ※このメールアドレスに業者登録関係のメールが全て届きます	○

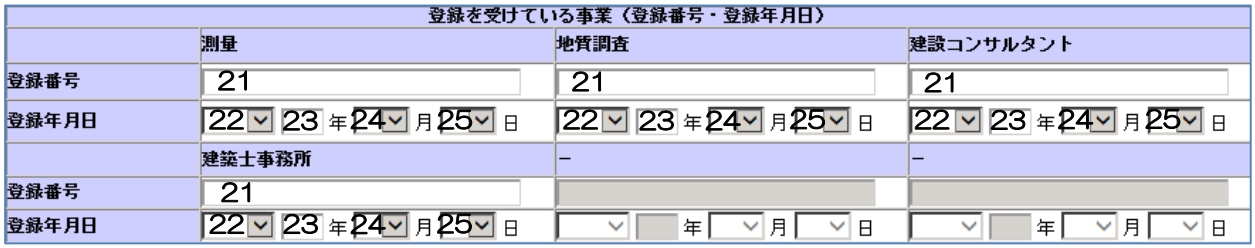
4．申請情報（その他）欄は入力不要です。



5．行政書士情報欄は入力不要です。



6．登録を受けている事業（登録番号・登録年月日）欄のうち、変更箇所のみ変更してください。
※下関市に登録を希望する業種のみ入力してください。

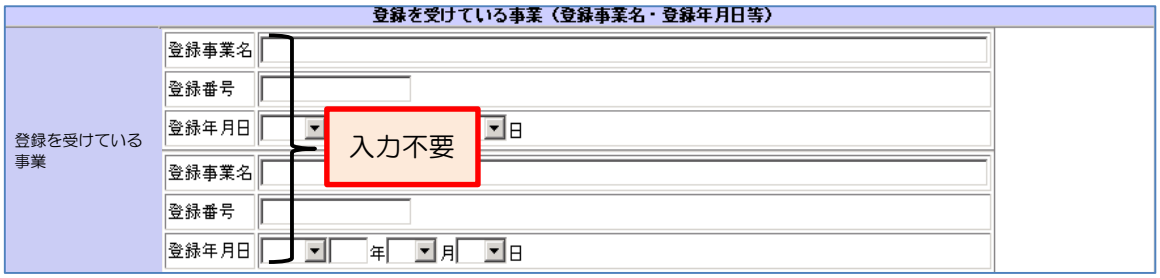


No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
21	登録番号	半角数字 20 桁以内 又は全角 20 文字以内	登録番号を直接入力（※入力例を参照）	○
22	登録年月日（年号）	選択（年は半角数字 2 桁以内）	登録年月日をリストから選択 ※年は半角数字で直接入力	○
23	登録年月日（年）			
24	登録年月日（月）			
25	登録年月日（日）			

★登録番号入力例…各事業の登録番号は以下のように入力してください。

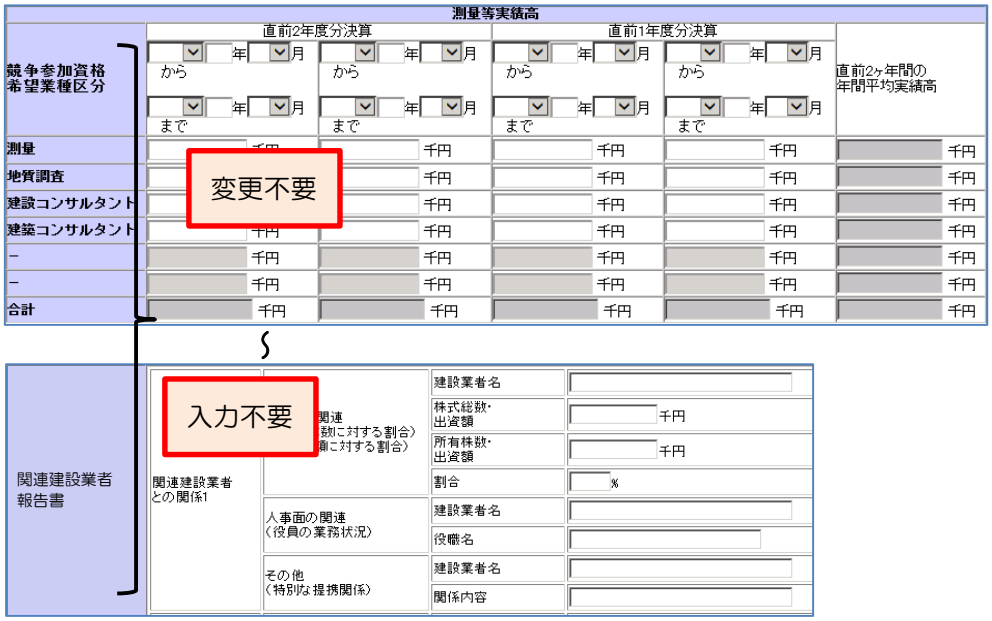
事業	登録番号		入力	省略
測量	登録第（10）-1234 号	⇒	10-1234	○
地質調査	質 04 第 1234 号	⇒	04-1234	○
建設コンサルタント	建 04 第 1234 号	⇒	04-1234	○
建築士事務所	○○県知事（1）第 1234 号	⇒	○○県知事（1）第 1234 号	×

7．登録を受けている事業（登録事業名・登録年月日等）欄は入力不要です。

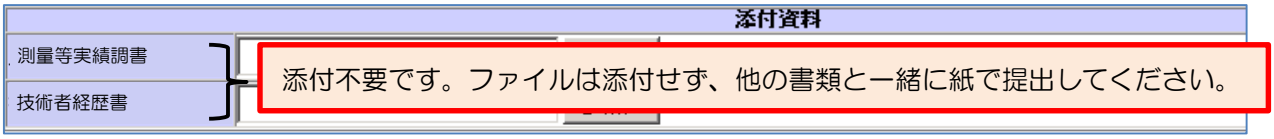


8．測量等実績高欄・有資格者数欄・法人会社の経営状況欄は入力不要です。

※更新申請時のみ入力が必要です。



9．添付資料欄は不要です。

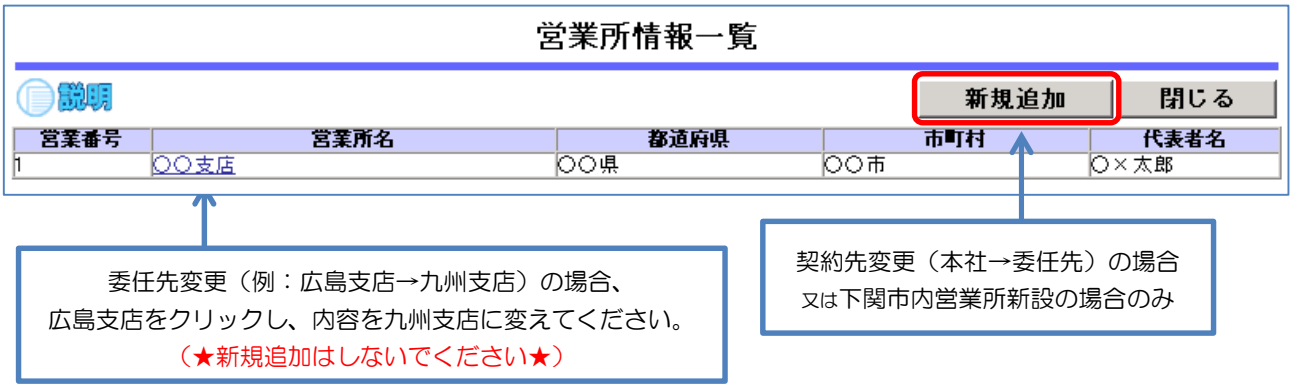


10．委任先又は下関市内営業所に変更がある場合のみ、営業所入力をクリックします。

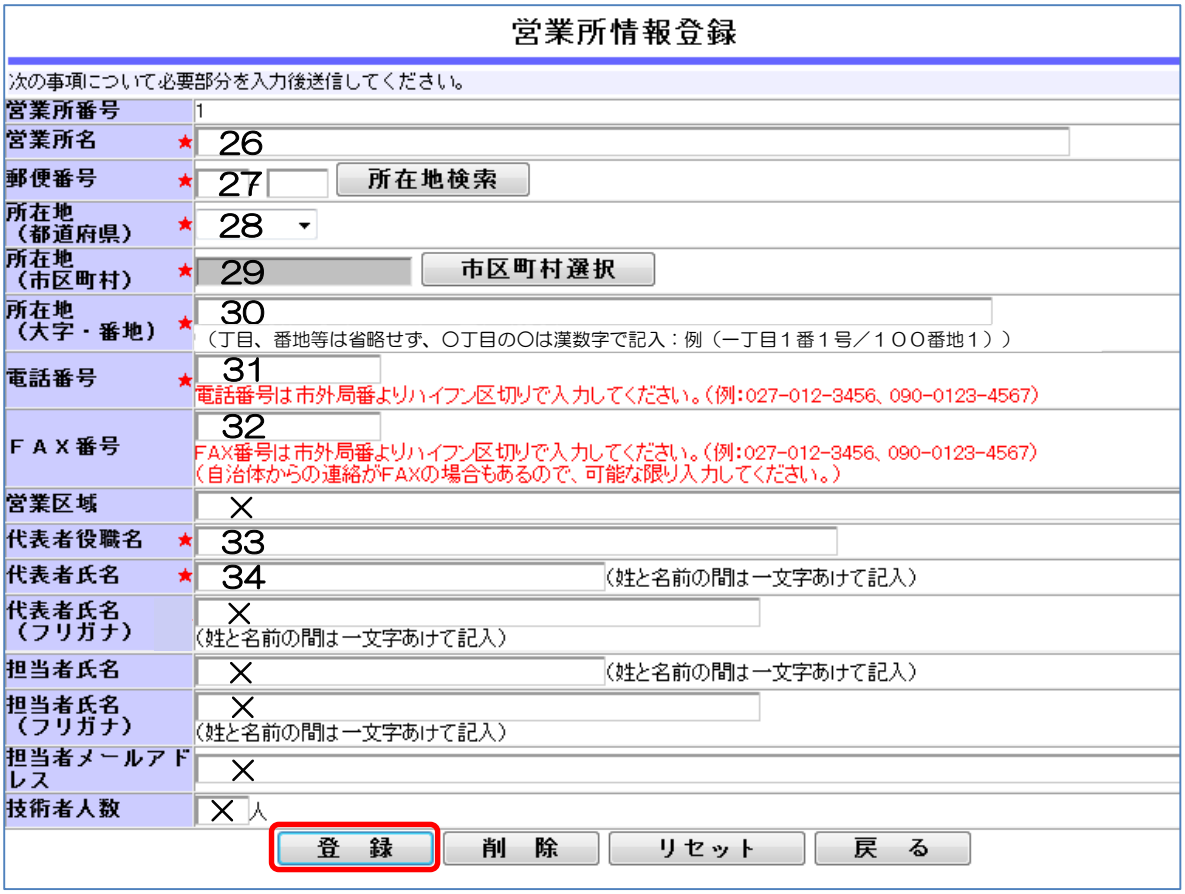
※変更がない方、委任先又は下関市内営業所がない方は 14 へ

11．営業所情報一覧画面で、該当営業所名をクリックします。

※営業所が未登録の場合のみ「新規追加」をクリックします。

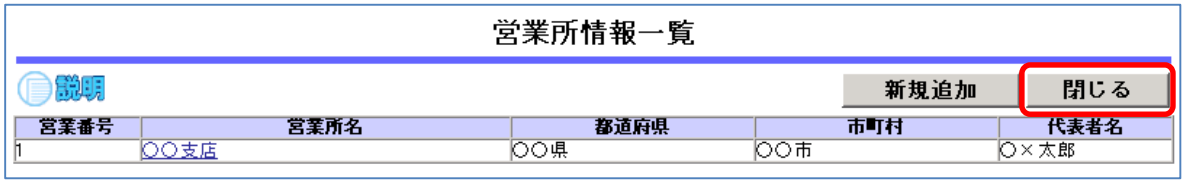


12. 営業所情報登録欄のうち、変更箇所のみ変更してください。
※委任先又は下関市内営業所のみ入力してください。左記以外の営業所は入力不要です。



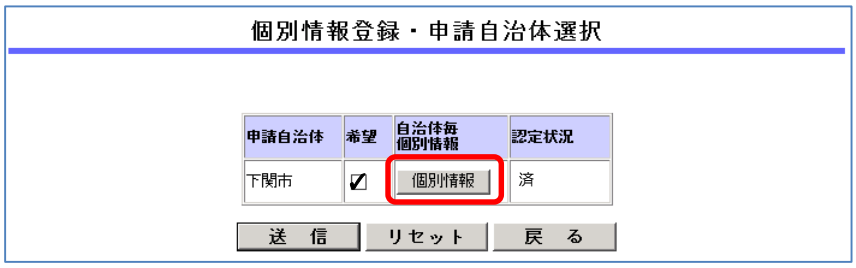
No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
26	営業所名	全角 40 文字以内	営業所名を全角で直接入力 ※商号又は名称は不要（例：下関営業所）	○
27	郵便番号	半角数字３桁と４桁	郵便番号を半角数字で直接入力	○
28	所在地(都道府県)	選択	所在地(都道府県)をリストから選択	○
29	所在地(市区町村)	選択	所在地(市区町村)を選択 ※市区町村選択ウィンドウより選択入力	○
30	所在地(大字・番地)	全角 35 文字以内	所在地(大字・番地)を全角で直接入力	○
31	電話番号	半角数字 15 桁以内	電話番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
32	FAX 番号	半角数字 15 桁以内	ＦＡＸ番号を半角数字で直接入力 ※市外局番から“-”で区切る	○
33	代表者役職名	全角 30 文字以内	営業所代表者役職名を全角で直接入力	○
34	代表者氏名	全角 20 文字以内	営業所代表者氏名を全角で直接入力	○

13. 変更がある場合は「登録」を、営業所削除の場合は「削除」を、変更がない場合は「戻る」をクリックすると「営業所情報一覧画面」に戻ります。
必要な営業所の登録が終わったら、「閉じる」をクリックします。

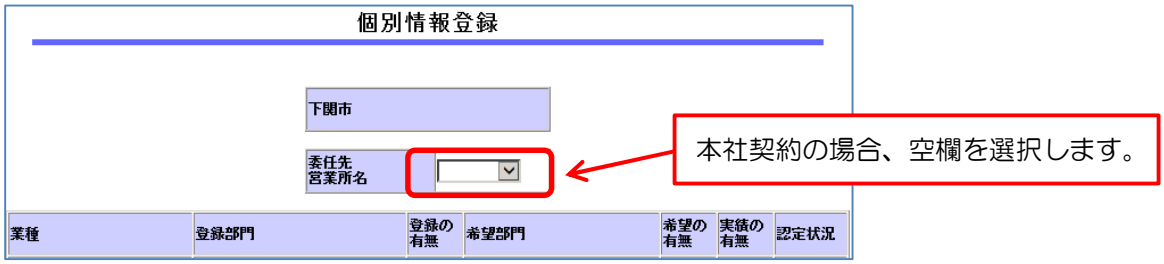


14. 「送信」をクリックします。

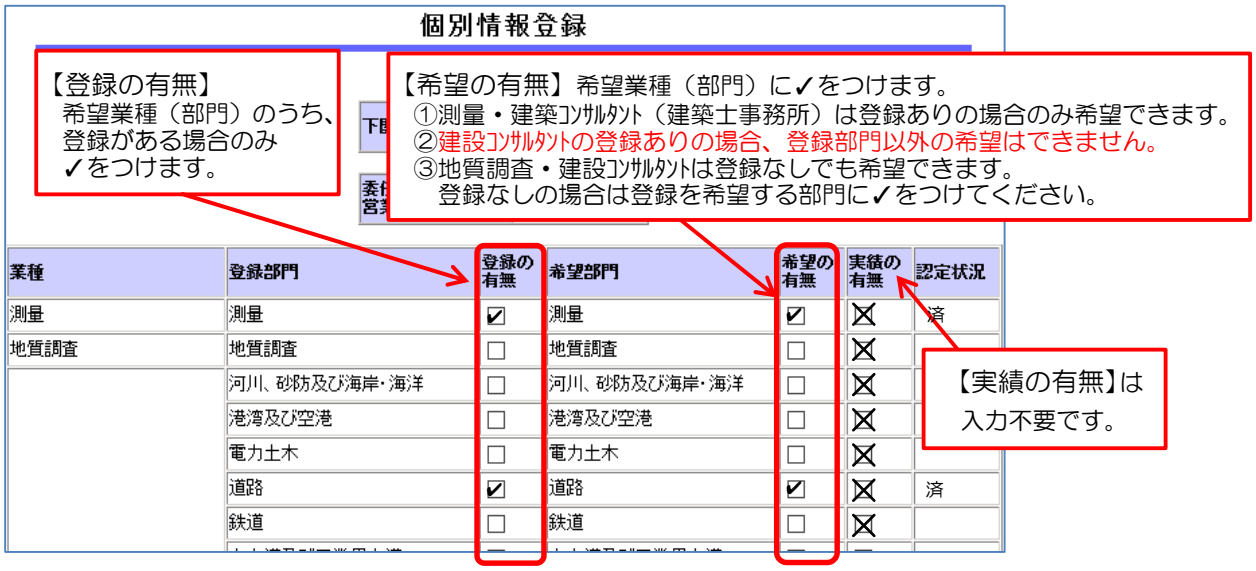
15. 契約先変更又は希望業種（部門）に変更がある場合のみ、「個別情報」をクリックします。
※変更がない方は 19 へ



16. 「個別情報登録」画面で、契約先変更の場合のみ変更箇所を変更してください。

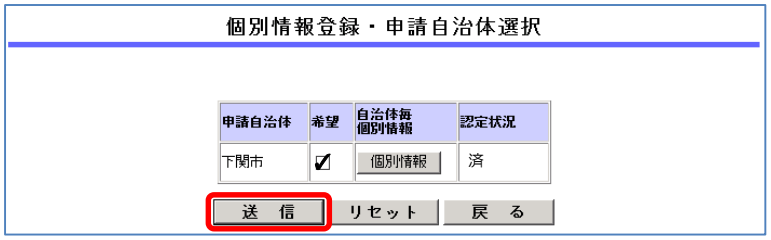


17. 下関市に登録を希望する業種（部門）について、変更がある場合のみ、変更箇所を変更してください。（※希望しない業種（部門）には✓をつけないでください。）



18. 希望業種（部門）の各項目に✓をつけたら、「登録」をクリックします。

19. 「個別情報登録・申請自治体選択」画面に戻るので、「送信」をクリックします。



③変更申請登録確認画面にて確認→印刷→登録→完了

1．変更申請登録確認画面になります。入力内容が正しいか、再度確認します。
※変更箇所が赤字で表示されます。

変更申請登録確認

登録はまだ完了していません。
「印刷」ボタンを押して、登録内容を確認してください。
以下の内容で登録してよろしければ「登録」ボタンを押して登録してください。
登録内容に誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して修正箇所まで戻って修正してください。

申請情報

申請情報（申請方法）		
	更新前	更新後
業者種別	建設コンサル	
登録種別	単独業者	
個人/法人区分	法人	
申請区分	変更申請	
変更区分	変更	
申請年度	指定しない	
申請年月日	令和４年６月１日	
適格組合証明番号		

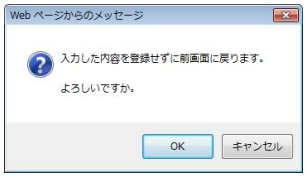
申請希望自治体（更新前）	下関市	測量	測量	○	測量	○		1	○○支店
		建設コンサルタント	道路	○	道路	○			
			都市計画及び地方計画	○	都市計画及び地方計画	○			
			建設環境	○	建設環境	○			
申請希望自治体（更新後）	下関市	測量	測量	○	測量	○		1	○○支店
		建設コンサルタント	道路	○	道路	○			
			都市計画及び地方計画	○	都市計画及び地方計画	○			
			建設環境	（削除）	建設環境	（削除）			

	更新前	更新後
本社（店）郵便番号	123-4567	
本社（店）所在地	○○県○○市○○町一丁目１番１号	○○県○○市○○町二丁目２番２号
本社（店）所在地（フリガナ）		
商号又は名称	○○コンサルタント株式会社	

2．入力内容が正しければ、「印刷」をクリックしてください。
別ウィンドウで印刷ダイアログが表示されますので、必ず印刷をしてください（Ａ４縦）。
★ここで印刷したものが申請書類として必要となります。

「印刷」をクリックしただけでは
登録は終わっていません。

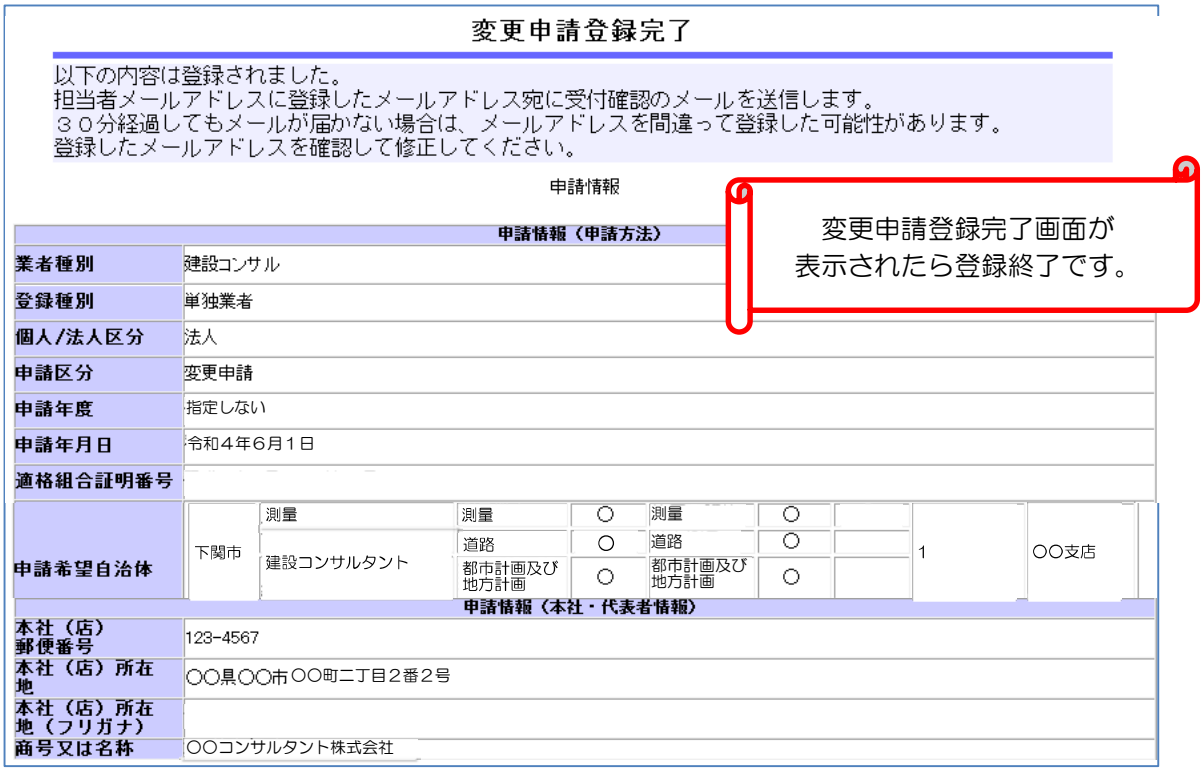
※入力内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックして
修正箇所まで戻って修正してください。
「戻る」をクリックすると、→のメッセージが表示され、
「OK」をクリックすると「個別情報登録・申請自治体選択」
画面に戻ります。



3．印刷をすると、「登録」ボタンがクリックできるようになります。
確認画面を表示している時点では登録は完了していません。内容を確認した上で印刷された
内容で正しければ「登録」をクリックしてください。

「登録」をクリックすると
下関市にデータが送信されます。

4．変更申請登録完了画面が表示されるので、「戻る」をクリックし、ログイン画面に戻ります。



変更申請登録完了

以下の内容は登録されました。
担当者メールアドレスに登録したメールアドレス宛に受付確認のメールを送信します。
３０分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違って登録した可能性があります。
登録したメールアドレスを確認して修正してください。

申請情報

変更申請登録完了画面が
表示されたら登録終了です。

申請情報（申請方法）	
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
個人/法人区分	法人
申請区分	変更申請
申請年度	指定しない
申請年月日	令和４年６月１日
適格組合証明番号	
申請希望自治体	下関市　測量　建設コンサルタント　測量 ○　道路 ○　都市計画及び地方計画 ○　測量 ○　道路 ○　都市計画及び地方計画 ○　1　○○支店
申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地	○○県○○市○○町二丁目２番２号
本社（店）所在地（フリガナ）	
商号又は名称	○○コンサルタント株式会社

④受付確認メール受信

1．申請担当者メールアドレス宛に「受付確認」メールが届きます。
メールを確認してください。
※メール到着まで１０分前後かかることがあります。

★メールが届かないときには・・・

▲メールアドレスの間違い
メールアドレスを間違って登録してしまった場合には、ログイン画面で「申請書修正」にてログインし、担当者メールアドレスを訂正後、確認画面で印刷→登録を行ってください。
（「変更申請」にてログインするとエラー表示となります。）

▲受信制限を行っている
次のアドレスからの受信ができるように設定し、契約課管理係までご連絡ください。
kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

▲迷惑メール防止機能により市からのメールが迷惑メールと間違えられ、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、ご確認ください。
受信メールの振り分け（フィルター）設定を変更して頂くことで迷惑メールフォルダへの振り分けを防ぐことができます。

⑤申請書類を下関市に提出

1．申請書類を揃え、下関市（総務部契約課管理係）へご提出ください。（郵送又は持参）
※様式等は、下関市ホームページ→「しごと・事業者」→「入札・契約・登録」→「下関市工事の部屋」下の「業者情報（工事・コンサル）」よりダウンロードできます。
★③-2 で印刷した画面の写しも必要となりますのでご注意ください。

！注意！
実印又は使用印鑑変更の場合、変更届（指定様式）に変更前・変更後のそれぞれの印鑑を押したものも必要となります。
使用印鑑について ●本社契約で実印（丸印）のみ使用の場合、使用印鑑届は不要です。 実印（丸印）と角印の両方を使用する場合は使用印鑑届が必要です。 ●委任を行う場合、使用印鑑届の使用印欄は入札等に使用する印鑑を押してください。 使用印（角印）を使用しない場合、角印欄は空欄のままで提出してください。 ※使用印鑑届の使用印欄と委任状の受任者欄の印鑑（丸印・角印）は統一してください。 （例）○ 使用印鑑届…丸印のみ、委任状…丸印のみ × 使用印鑑届…丸印・角印両方あり、委任状…丸印のみ ※角印を使用する場合は委任状にも角印が必要です

⑥申請受理完了メール受信

1．下関市にて申請書類確認後、不備等がある場合は電話等にて連絡します。
不備等がなければ、下関市にて申請を受理すると「申請受理完了」メールが届きます。
※インターネット申請の入力不要部分については、連絡せず削除します。ご了承ください。

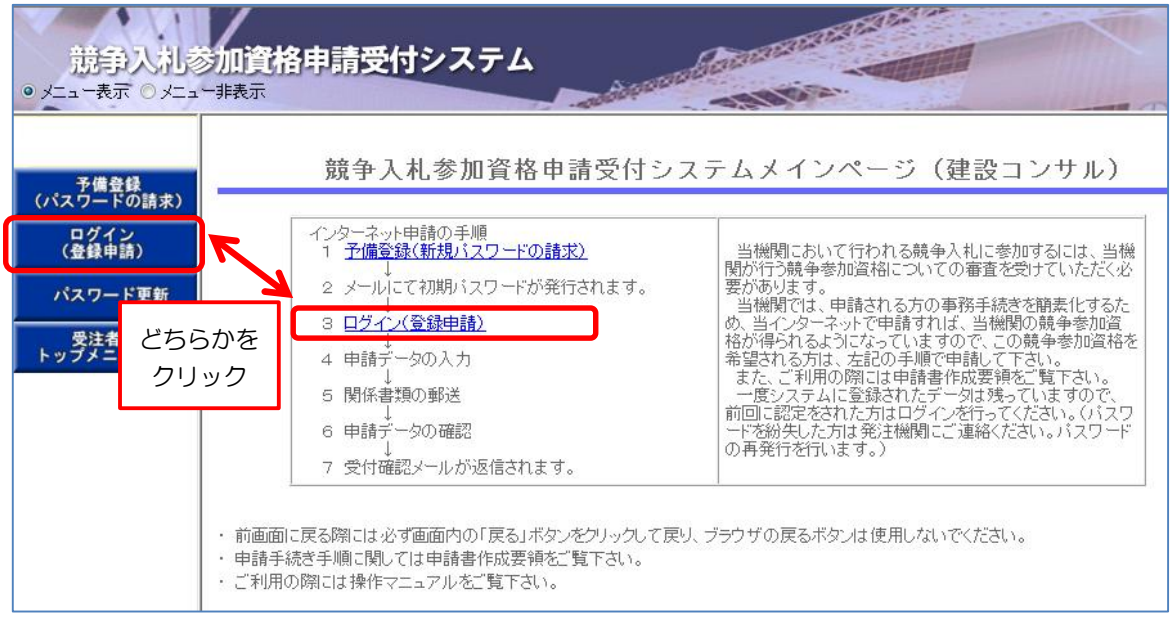
⑦認定処理完了メール受信

1．下関市にて申請を認定すると「認定処理完了」メールが届きます。
※必要な場合は、競争入札参加資格申請受付システムのログイン画面で「申請内容確認」にてログインし、内容を確認してください。

登録内容確認

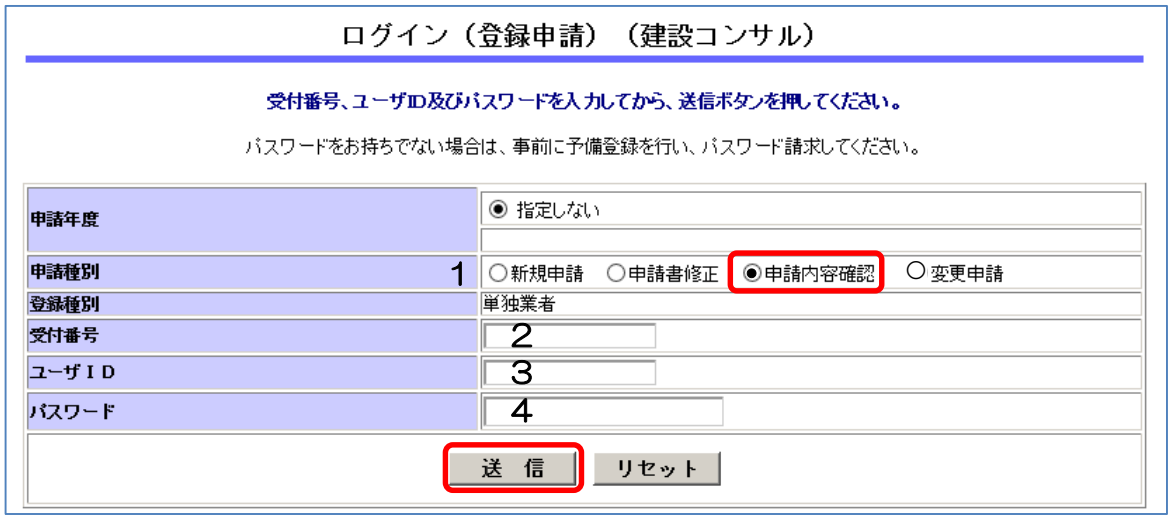
現在の登録内容を確認したい場合、下記の処理を行ってください。

1．競争入札参加資格申請受付システムメインページで、ログイン（登録申請）をクリックします。



2．１～５の入力を行い、「送信」をクリックします。

※パスワード更新画面が表示された場合はパスワード更新（変更）の３～４を参照



No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	申請種別	選択	「申請内容確認」を選択	○
2	受付番号	半角数字６桁	受付番号を半角数字で入力	○
3	ユーザ ID	半角英数字４文字以上８文字以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力 ※入力出来る文字は、0−9、a−z	○
4	パスワード	半角英数字 20 文字以内	パスワードを半角英数字で入力	○

3. 現在登録されている内容が表示されます。
ログイン画面に戻るには「戻る」ボタンをクリックしてください。

登録内容確認

申請情報

申請情報（申請方法）	
業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
個人/法人区分	法人
申請区分	変更申請
申請年度	指定しない
申請年月日	令和４年６月１日
適格組合証明番号	

自治体	業種	登録部門	登録の有無	希望部門	希望の有無	実績の有無	委任先営業所番号	委任先営業所名

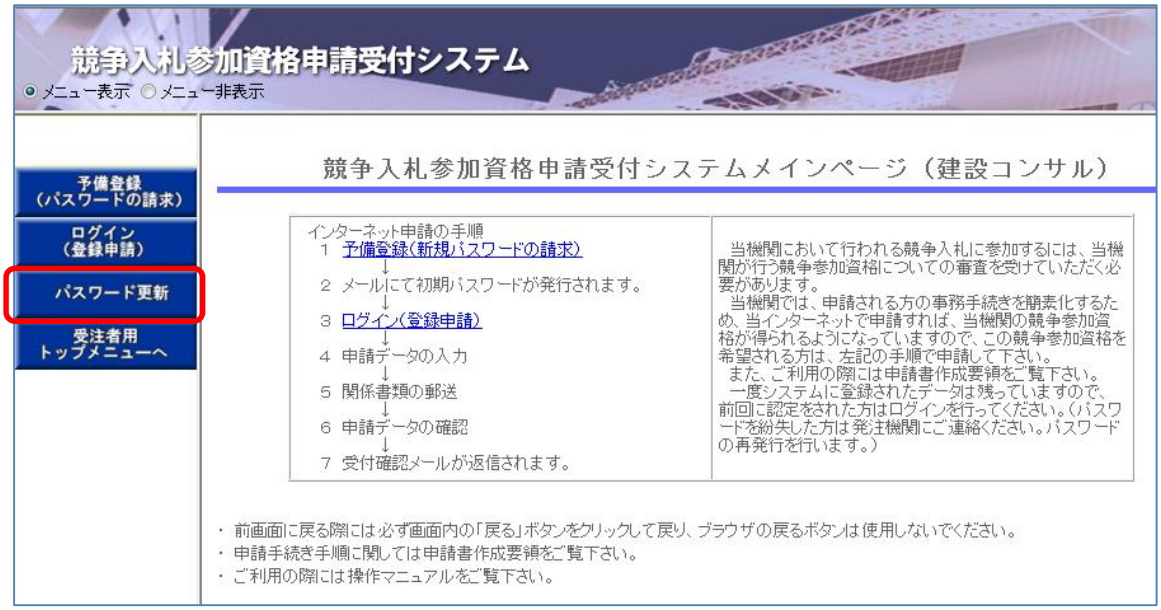
営業所情報	
営業所番号	1
営業所1・営業所名	○○営業所
営業所1・郵便番号	123-4567
営業所1・所在地	○○県○○市 ○○町一丁目１番１号
営業所1・電話番号	12-3456-7890
営業所1・FAX番号	12-3456-7890
営業区域	
営業所1・代表者役職名	所長
営業所1・代表者氏名	○○　太郎
営業所1・代表者氏名（フリガナ）	
営業所1・担当者氏名	
営業所1・担当者氏名（フリガナ）	
営業所1・担当者メールアドレス	
技術者人数	

戻　る

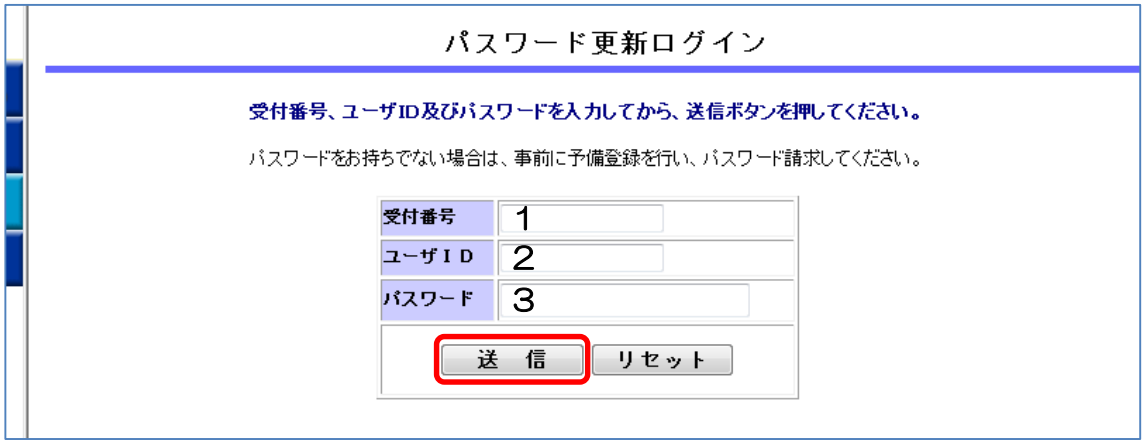
パスワード更新（変更）

設定したパスワードの有効期限は変更日より６ヶ月です。
パスワードの有効期限が切れると、ログイン時にパスワード更新の画面が表示されますが、
それ以外でパスワード変更が必要な場合は下記の処理を行ってください。

１．競争入札参加資格申請受付システムメインページで、パスワード更新をクリックします。

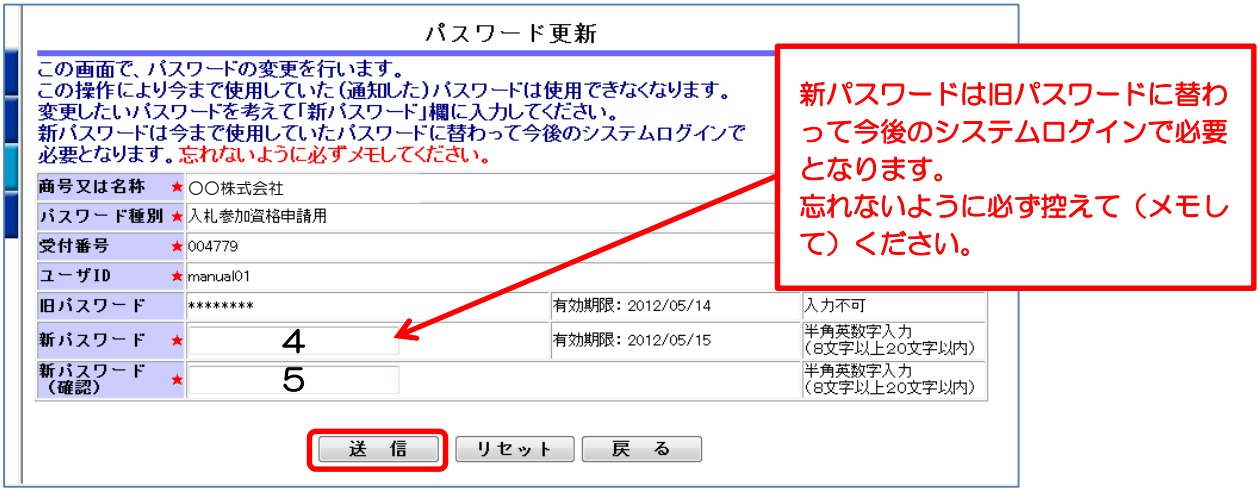


２．１～３の入力を行い、「送信」をクリックします。
★受付番号・ユーザ ID・パスワードは「インターネット申請の前に」を参照



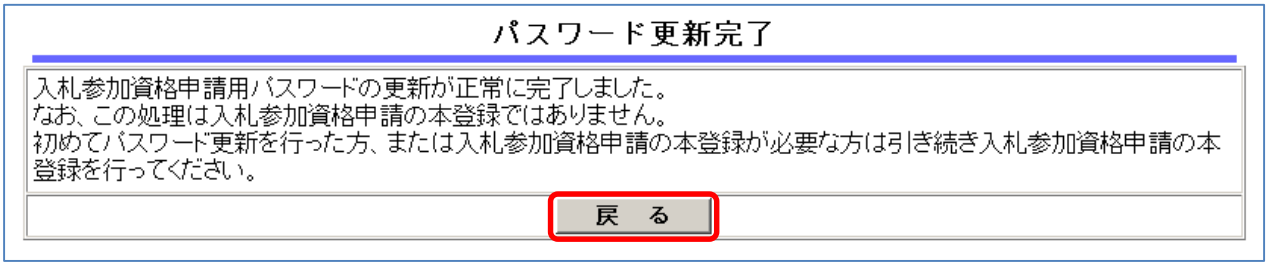
No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
1	受付番号	半角数字６桁	受付番号を半角数字で入力	○
2	ユーザ ID	半角英数字４文字以上８文字以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力 ※入力出来る文字は、0－9、a－z	○
3	パスワード	半角英数字 20 文字以内	パスワードを半角英数字で入力	○

3．パスワード変更画面になります。
変更したいパスワードを考えて「新パスワード」欄（２ヶ所）に入力し、「送信」をクリックします。



No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須
4	新パスワード	半角英数字８文字以上20文字以内	新パスワードを半角英数字で直接入力	○
5	新パスワード(確認)		新パスワード(確認)を半角英数字で直接入力	○

4．「パスワード更新完了」画面が表示されるので、「戻る」をクリックし、「入札参加資格申請受付システムメインページ」に戻ります。



Q&A

Q：登録期間を過ぎてしまいましたが、手元にある受付番号等でログインできますか。
A：登録期間を過ぎると登録名簿から抹消され、以前の受付番号等は使用できなくなりますので、予備登録から始めてください。

Q：ログインできず、エラーが表示されます。
A：エラーメッセージと対応方法は以下のとおりです。

●新規申請、または申請書修正はできません。

新規で予備登録をせずに新規申請から始めていませんか？

→新規の場合は予備登録から始めてください。

更新・変更で新規申請を選択していませんか？

→更新・変更の場合はログイン画面で変更申請を選択し、ログインし直してください。

●受付番号、ユーザ ID、またはパスワードが違います。

受付番号・ユーザ ID・パスワードのいずれかが間違っています。（何が間違っているかの表示はされません。）再度確認し、ログインし直してください。

なお、パスワード入力後、「送信」を押す前に右の目のようなマークをクリックすると入力したパスワードが確認できます。

※パスワード登録時に、アルファベットの小文字で登録したつもりが、大文字で登録されていたという例がありましたので、小文字でエラーとなった場合は大文字でも試してみてください。それでもログインできない場合はパスワード再発行の手続きを行ってください。

●既に登録されています。／該当する業者がありません。

申請中ではありませんか？

→申請に心当たりがない場合は契約課管理係までお問い合わせください。

申請をしたままで書類を提出されていない場合、申請書修正を選択するとログインできますので、再度印刷→登録まで行い、書類を提出してください。

なお、書類提出後に下関市にて申請が受理され、認定されるまでの間は新たに申請をすることができません。この期間に変更が生じた場合は認定処理完了メールが届いた後、すみやかに変更申請を行ってください。

Q：パスワード更新画面で変更した後、変更後のパスワードでログインできません。
A：入力間違いではないかを再度確認してください。（パスワード入力後、「送信」を押す前に右の目のようなマークをクリックすると入力したパスワードが確認できます。）

入力間違いではない場合、最初のログイン時にパスワード保存機能を使って旧パスワードを保存した可能性があります。ブラウザの閲覧履歴（パスワード）の削除をした後、再起動してからログインし直してください。

それでもログインできない場合はパスワード再発行の手続きを行ってください。

※閲覧履歴を削除する場合、削除内容によっては、競争入札参加資格申請受付システム以外のパスワード等も削除されることがあります。

Q：印刷ボタンを押して印刷しましたが、申請内容が印刷されません。
A：一時保存機能がないため、「登録」ボタンを押して登録してください。登録完了画面を確認後、本マニュアル P5 の「利用ための PC 環境設定」をご覧いただき、設定をしてから、ログイン画面で「申請書修正」にてログインし、正しく印刷されたら、「登録」ボタンは押さずに画面を閉じてください。また、書類提出時に付箋等で結構ですので、印刷できなかったため「申請書修正」から印刷した旨の記載をお願いします。なお、PC 環境設定後も印刷されない場合は契約課管理係までご連絡ください。
※画面コピーは原則不可。ただし、設定後も印刷できない場合で連絡いただいた場合のみ可。

Q：印刷したものが申請に必要と思わず、破棄してしまいました。
A：ログイン画面で「申請書修正」にてログインし、印刷後、「登録」ボタンは押さずに画面を閉じてください。また、書類提出時に付箋等で結構ですので、誤って破棄したため「申請書修正」から印刷した旨の記載をお願いします。

Q：申請登録確認で印刷したものに、「登録はまだ完了していません。」との表記がありますがよいのでしょうか。また、登録完了の画面を印刷したものは必要でしょうか。
A：「登録はまだ完了していません。」との表記がありますが、印刷ボタンを押して印刷したものをご提出いただければ結構です。また、登録完了の画面印刷等は不要です。

Q：登録後、印刷したものを確認すると間違いがありました。どうしたらよいでしょうか。
A：申請受理前（書類提出前）の場合、ログイン画面で「申請書修正」を選択してログインし、訂正・印刷した後、必ず「登録」ボタンを押してください。なお、申請書類には正しいもの（「データ修正確認」の印刷）のみ添付してください。
申請受理後の場合は、認定処理完了後、再度変更申請をしてください。

Q：登録ボタンが押せません。
A：印刷ボタンを押すと登録ボタンが押せるようになります。

Q：印刷すると複数枚になりますが、１枚に印刷されるようにしてもよいでしょうか。
A：複数枚になる場合、１枚に印刷できるような設定（縮小・A3 印刷）はしないでください。

Q：更新申請をするつもりが、誤って予備登録・新規登録をしてしまいました。
A：契約課管理係までご連絡ください。予備登録・新規申請については削除しますので、
正しい受付番号等でログインし、更新申請を行ってください。
（誤った予備登録等のメールは不要となりますので削除をお願いします。）
※更新申請を受理する際に連絡のない誤った予備登録・新規申請がある場合、連絡せずに削除しますのでご了承ください。

Q：更新期限日を過ぎてしまいました。【更新申請】と【新規申請】のどちらになりますか。
A：登録期間内であれば【更新申請】となります。
※登録期間を過ぎると登録名簿から抹消されますので、【新規申請】となります。
また、【更新申請】の場合でも、登録期間内に書類が提出されない場合、又は書類提出後に不備のため保留となり登録期間を過ぎた場合は【新規申請】となりますのでご注意ください。

（例）更新期限日 R7.10.31、登録期限日 R8.11.30 の場合、
R8.11.30 までに申請及び書類提出があり、申請受理完了した場合は【更新申請】（★）、
R8.12.1 以降に申請又は書類提出の場合は【新規申請】となります。

★R8.11.1～R8.11.15 に申請受理の場合
⇒R8.12.1 認定のため、参加資格は継続されます。

★R8.11.16～R8.11.30 に申請受理の場合、
⇒登録期間内に受理のため【更新申請】での受付となりますが、
R8.12.15 認定のため、R8.12.1～R8.12.14 は参加資格がなくなり、
R8.12.15 より参加資格を有することとなります。

Q：現況報告書は受付印のみのものでもよいのでしょうか。
A：現況報告書（地質調査・建設コンサルタント）は、原則として確認印が必要となります。
測量法第 55 条の８の規定に基づく書類は確認印がないため、受付印のみで結構です。

Q：更新期限日までに確認印のある現況報告書が手元に届きそうにないのですが。
A：更新期限日より１ヶ月以内に限り、確認印が取れ次第さしかえを提出することを条件に、受付印のみの現況報告書の提出を認めます。（更新期限日が近づいていない場合は認めません。）

Q：地質調査・建設コンサルタントの確認印のある現況報告書が届きました。早めに更新申請を行ってもよいのでしょうか。
A：書類が揃えば更新申請は可能です。

更新期限日が１０月３１日（３月決算）の方が多く、１０月は更新申請が集中します。
期限日直前の書類到着については、確認作業に時間がかかる可能性がありますので、
準備が出来次第早めにご提出いただけると幸いです。

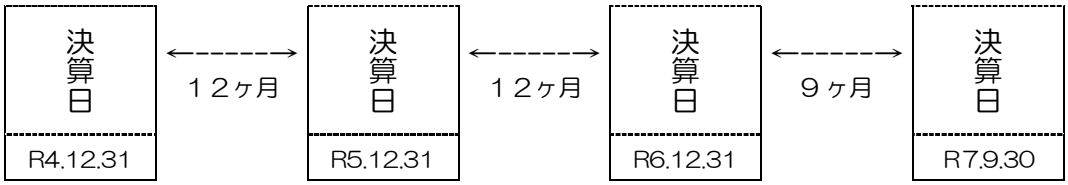
Q：建築コンサルタントを希望しますが、現況報告書は必要でしょうか。
A：建築コンサルタントのみを希望する場合、現況報告書は不要です。代わりに財務諸表が必要です。

Q：決算後に地質調査の新規登録を行いました。申請に現況報告書が必要とありますが、現況報告書を作成していません。どうしたらよいのでしょうか。
A：決算後に新規で登録を受けた場合等で現況報告書を作成していない場合、現況報告書は不要です。
ただし、他希望業種で現況報告書がない場合、代わりに財務諸表の提出が必要となります。
（例）R7.3.31 決算、R7.9.15 地質調査を新規登録の場合、
R7.3.31 決算での申請には地質調査の現況報告書は不要です。

Q：直前２ヶ年の間に営業年度を変更した場合、実績高はどのように入力すればよいのでしょうか。

A：営業年度の変更により、直前２ヶ年間に含まれる各営業年度の月数の合計が２４ヶ月に満たない場合、下記を参考に按分した金額を入力してください。また、現況報告書・財務諸表については、確認のため、入力した年度分が必要（更新申請の方で前回提出済のものを除く）となりますのでご注意ください。なお、按分方法が不明な場合、財務諸表どおりに入力していただければ下関市にて修正します。

（例）



各年度が１年分（１２ヶ月分）になるよう按分

	直前２年度分決算		直前１年度分決算		直前２ヶ年の年間平均実績高
	R5 年 10 月～ R5 年 12 月	R6 年 1 月～ R6 年 9 月	R6 年 10 月～ R6 年 12 月	R7 年 1 月～ R7 年9月	
測量	2,500 千円	9,000 千円	3,000 千円	12,345 千円	13,423 千円

６年 12 月決算の実績高を按分
12,000 千円×9(月)／12(月)

６年 12 月決算の実績高を按分
12,000 千円×３(月)／12(月)

５年 12 月決算の実績高を按分
10,000 千円×3(月)／12(月)

７年９月決算の実績高

Q：個人業者ですが、法人会社の経営状況欄の入力は必要でしょうか。

A：個人業者も入力は必要です。下記を参考に金額を入力してください。なお、計算方法が不明の場合は未入力でも結構ですが、「営業年数等」欄・「常勤職員」欄は入力してください。
（※金額未入力の場合、連絡せずに下関市にて変更します。ご了承ください。）

自己資本額（払込資本金）	貸借対照表の「純資産合計」 ＝ 期首資本金＋事業主利益＋事業主借勘定－事業主貸勘定
	※青色申告の場合、 期首元入金＋青色申告特別控除前の所得金額＋事業主借－事業主貸
税引前当期利益	貸借対照表の「本年利益（損失）」欄の額、または損益計算書の所得金額（青色申告の場合は青色申告特別控除前の所得金額）
流動資産	貸借対照表を参照 ※貸借対照表に各欄がない場合、「流動・固定」の区別を間違えないよう科目を確認して計算し、入力してください。
流動負債	
固定資産	
総資本額	貸借対照表の「資産の部の合計」－「事業主貸」

Q：変更申請の際、変更日を入力する欄がありませんが、どのような処理になるのでしょうか。

A：変更申請については、認定日＝変更日となります。

Ｑ：本社（店）所在地について、登記簿上と事実上が異なります。競争入札参加資格申請受付システムにはどちらを登録したらよいのでしょうか。

Ａ：特に指定はしていないため、どちらで登録されても結構ですが、以下の点に注意してください。

①提出書類のうち、本社（店）所在地の記載が必要なものについては、登記簿上と事実上を２段で記載してください。２段での記載が難しい場合は、競争入札参加資格申請受付システムに登録する所在地で統一してください。

②事実上を登録される場合は、営業所一覧表の本店所在地に登記簿上所在地も併せて２段で記載してください。

お問い合わせ先

インターネット申請の操作に関するお問い合わせ

ヘルプデスク（入札参加申請受付システム）

TEL：０５７０－６６６－５９８

（平日　９：００～１２：００、１３：００～１７：３０）

E-Mail：cydeen-uketuke.help.ek@hitachi-systems.com

申請に必要な提出書類、登録に関するお問い合わせ

下関市総務部契約課管理係

TEL：０８３－２３１－３１３８

（平日　８：３０～１７：１５）