※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名　福祉はり・きゅう施術費助成受給者証　　数量　3,000 枚

サイズ	T(たて)　(5) インチ　×　Y(よこ)　(11.5) インチ							
1枚目	紙質	色上質紙			紙厚	特厚口(浅黄)		
	印刷		片面	( )色	●	両面	表(1)色／裏(1)色	
2枚目	紙質				紙厚			
	印刷		片面	( )色		両面	表( )色／裏( )色	
3枚目	紙質				紙厚			
	印刷		片面	( )色		両面	表( )色／裏( )色	
4枚目	紙質				紙厚			
	印刷		片面	( )色		両面	表( )色／裏( )色	
加工	ミシン		( ) 工数 × ( ) 枚					
	ジャンプミシン		( ) 工数 × ( ) 枚					
	コーナーカット		( ) 工数 × ( ) 枚					
	パンチ(穴)	●	1 工数 × 1 枚					
	コレート(のり)		( ) 工数 × ( ) 枚					
	紙ホッチキス		( ) 工数 × ( ) 枚					
	ドライシーラー		( ) 面　＊両面は2面と記入					
	カーボン		( ) 枚					
	減感		( ) 枚					
	断裁							
	折り		2つ折り		3つ折り		その他 ( )	
	ナンバー(一般)		( ) ～ ( )					
	ナンバー(OCR)		( ) ～ ( )					
	表紙・製本		( ) 枚(部)　／　冊　＊ホッチキス等により冊子の状態にしたい場合に記入					
イラスト等		有		●	無			
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。							
原稿	●	紙		●	データ			
	「データ」の場合		すべてデータで作成	●	一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。			
	「データ」部分について	作成したソフト	( )					
		提供の方法	●	CD (1)枚				
				その他 ( ) ( ) 枚				
紙質に採用する仕様	再生紙を		使用する		使用しない	●	問わない	
	「使用する」場合	古紙含有率		( )%		( )%以上		問わない
原稿引渡し	●	落札業者決定後すぐに		原稿が確定する　年　月　日までに引渡し				
事前協議	●	要	担当者 (迫田) ・担当者所属部所 (長寿支援課)				不要	
校正	担当者 (迫田) ・担当者所属部所 (長寿支援課　支援係)							
その他 (納品・印刷方法等に希望がある場合に記入)	・データ順で納品してください。 ・宛名(2,000件の予定)については契約締結後にPDF形式によりデータをお渡しします。 ・印影原稿は、契約締結後にお渡しします。 ・納入期限　令和9年2月24日(水) ※業務実施にあたっては、別紙2～4の各特記事項等を遵守すること。 (「甲」は下関市、「乙」は受託者と読み替えてください。)							

※購入（修繕）伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名　福祉あん摩・マッサージ・指圧施術費助成受給者証　　数量　3,000 枚

サイズ	T(たて)　（　16　）インチ　×　Y(よこ)　（　15 6/10　）インチ							
1枚目	紙質	上質紙			紙厚	90K		
	印刷	●	片面	（　1　）色		両面	表（　　）色／裏（　　）色	
2枚目	紙質				紙厚			
	印刷		片面	（　　）色		両面	表（　　）色／裏（　　）色	
3枚目	紙質				紙厚			
	印刷		片面	（　　）色		両面	表（　　）色／裏（　　）色	
4枚目	紙質				紙厚			
	印刷		片面	（　　）色		両面	表（　　）色／裏（　　）色	

加工	ミシン	●	4　工数 ×	1　枚		
	ジャンプミシン	●	4　工数 ×	1　枚		
	コーナーカット		（　　）工数 ×（　　）枚			
	パンチ（穴）		（　　）工数 ×（　　）枚			
	コレート（のり）		（　　）工数 ×（　　）枚			
	紙ホッチキス		（　　）工数 ×（　　）枚			
	ドライシーラー		面　＊両面は2面と記入			
	カーボン		（　　）枚			
	減感		（　　）枚			
	断裁					
	折り		2つ折り		3つ折り		その他（　　）
	ナンバー（一般）		（　　）～（　　）			
	ナンバー（OCR）		（　　）～（　　）			
	表紙・製本	●	（　2,000　枚(部)　／　冊　＊ホッチキス等により冊子の状態にしたい場合に記入			

イラスト等		有	●	無

※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。

原稿	●	紙	●	データ
	「データ」の場合	すべてデータで作成	●	一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。
	「データ」部分について	作成したソフト	（　　）	
		提供の方法	●	CD　（　1　）枚
				その他（　　）（　　）枚

紙質に採用する仕様	再生紙を		使用する		使用しない	●	問わない	
	「使用する」場合	古紙含有率		（　　）%		（　　）%以上		問わない
原稿引渡し	●	落札業者決定後すぐに		原稿が確定する　年　月　日までに引渡し				
事前協議	●	要	担当者（　迫田　）・担当者所属部所（　長寿支援課　）					不要
校正	担当者（　迫田　）・担当者所属部所（　長寿支援課　支援係　）							

その他 （納品・印刷方法等に希望がある場合に記入）	・宛名印刷分は、データ順に製本した状態で納品してください。 ・宛名印刷(2,000件の予定)は契約締結後にPDF形式によりデータをお渡しします。 ・利用券下部の印字（1～12）は、宛名印刷データ数により有無の内訳が変わります。 ※最終的な宛名印刷データ数が2,000件の場合、 （1～12）印字あり2,000枚、（1～12）印字なし1,000枚となります。 ・印影原稿は、契約締結後にお渡しします。 ・納入期限　令和9年2月24日（水）

封筒用仕様書

別紙1　仕様書　　No.3

※購入（修繕）伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

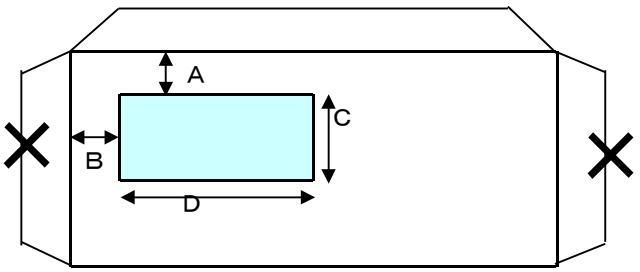
帳票名　あん摩・マッサージ・指圧施術費助成受給者証送付用窓開封筒　　数量　300　枚

サイズ ※封の部分はサイズに入れないこと		角1（270㎜×382㎜）		洋2（162㎜×114㎜）
		角2（240㎜×332㎜）		洋4（235㎜×105㎜）
		角8（119㎜×197㎜）	●	その他 （　110　）㎜　×　（　200　）㎜
		長3（120㎜×235㎜）		
		長4（90㎜×205㎜）		マチ付き （　　）㎜×（　　）㎜×（　　）㎜
		長30（92㎜×235㎜）		
紙質	（　片艶晒クラフト紙　）			
厚み	（　75.5K程度　）			

紙質に採用する仕様	再生紙を		使用する		使用しない	●	問わない	
	「使用する」場合	古紙含有率	（　　）%		（　　）%以上		問わない	

印刷・色数	●	片面　（　1　）色 ※内側印刷（有・無）		両面　表（　　）色 裏（　　）色　※内側印刷（有・無）
窓	●	有		無
「有」の場合	窓の種類	● セロファン窓		ワックス窓　　その他（　　）窓

窓の位置



A	（ 15 ）㎜
B	（ 24 ）㎜
C	（ 48 ）㎜
D	（ 90 ）㎜

のり	●	有		無		
「有」の場合　のりの種類	●	アドヘア		アラビア		
		セルフシール		その他（　　）		

イラスト等		有	● 無

※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。

貼り方		内カマス	●	外カマス
納品の状態		束（　　枚／束）	●	特に問わない
封の状態		折らずに納品	●	折って納品
原稿	●	紙		データ
「データ」の場合		すべてデータで作成		一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。
「データ」部分について	作成したソフト	（　　）		
	提供の方法		CD　（　　）枚	
			その他（　　）（　　）枚	

原稿引渡し	●	落札業者決定後すぐに		原稿が確定する　年　月　日までに引渡し
事前協議	●	要　担当者（　迫田　）・担当者所属部所（　長寿支援課　）		不要
校正	担当者（　迫田　）・担当者所属部所（　長寿支援課　支援係　）			

その他 （納品・印刷方法等に希望がある場合に記入）	・納入期限　令和9年2月24日（水）