下関市会計年度任用職員登録申請書　［ 別　紙 ］

障害者手帳交付内容等（令和　　年　　月　　日現在）			
ふりがな 氏 名		生年月日　昭和 平成　　年　　月　　日生	
障害者手帳の種類 ※該当に〇をしてください	障害の程度 等級	交付年月日	手帳番号
身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳	級 （療育A･B）	年　　月　　日 有効期限（該当者のみ記載） 年　　月　　日	都・道・府・県・市 第　　号
障害名（記載なしの場合は記入不要）			

※障害の状況や配慮事項を確認することに同意される場合は、障害者手帳の写（名前、住所、障害の程度、交付年月日、有効期限、手帳番号の記載部分）を添えて、提出してください。

自 己 紹 介 欄		
得意とする業務、苦手・できない業務について記入してください。		
【得意とする業務】		
【苦手・できない業務】		
パソコン操作 について ※該当する番号に 〇をしてください。	ＷＯＲＤ	1　図や差し込み文書の作成等ができる 2　入力など、簡易な操作のみできる 3　未経験
	ＥＸＣＥＬ	1　関数やグラフの作成等ができる 2　入力など、簡易な操作のみできる 3　未経験
印刷・発送業務 業務について ※該当する区分に 〇をしてください。	印刷	1　コピー機で拡大・縮小やページ集約などの操作ができる 2　コピー機で片面・両面印刷などの簡単な操作のみできる 3　未経験
	発送	1　複数枚・複数種類の封入・封緘・郵送ができる 2　簡単な封入・封緘作業ができる 3　未経験

窓口・電話 対応について ※該当する番号に○をし、□にチェックをしてください。	1　窓口・電話対応の経験がある（ □ 得意　□ 普通　□　自信がない） 2　未経験　（ □　やってみたい　□　自信がない）
書類チェック について ※該当する番号に○をし、□にチェックをしてください。	1　正誤チェックの経験がある（ □ 得意　□ 普通　□　自信がない） 2　未経験　（ □　やってみたい　□　自信がない）
軽作業 について ※該当する番号に○をし、□にチェックをしてください。	1　軽作業（清掃等の身体を使った簡単な作業）の経験がある （ □ 得意　□ 普通　□　自信がない） 2　未経験　（ □　やってみたい　□　自信がない）

採用・業務従事に際しての配慮を求める事項
コミュニケーション方法やジョブコーチによる支援など、採用・業務従事に際して特別な配慮の希望があれば、具体的に記入してください。

説明会参加にあたっての配慮を求める事項	
説明会参加にあたって配慮が必要な事項があれば、具体的に記入してください。 （車椅子利用、パソコン使用にあたり文字の大きさ等の設定を変更したいなど）	
説明会当日の駐車場利用希望 ※該当する方に○をしてください	有　・　無
連　絡　先 ※集合時間等の連絡用	電 話 番 号 ：
	Ｅ－ｍａｉｌ：