令和８年度
下関市職員採用試験案内
船長

受付期間	令和８年 11 月 13 日（金）～令和８年 12 月 4 日（金）23 時 59 分
第１次試験	令和８年 12 月 7 日（月） ～　令和８年 12 月 20 日（日）のうち希望する日
第２次試験	令和９年１月中旬
最終合格発表	令和９年１月下旬
採用予定日	令和９年４月１日

海峡と歴史のまち 下関 Shimonoseki City

1　試験区分、採用予定数及び受験資格

試験区分	採用予定数	受験資格
船長	１人程度	昭和５１年４月２日～平成２１年４月１日生まれで小型船舶操縦士免許２級以上と海技士６級以上の免許（航海又は機関）を取得している者（採用日時点での取得見込みを含む。）

■ 主な業務内容　渡船の運航に関する業務等を行います。

2　欠格条項

次の各号の一に該当する場合は、受験できません。

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 下関市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注）欠格条項に該当することが判明した場合は合格が無効となります。

また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3　受験申込

（１）申込方法

インターネットによる申し込み

詳細は、別紙「受験申込の流れ」を確認してください。

（２）受付期間

令和８年 11 月 13 日（金）８時 30 分～令和８年 12 月４日（金）23 時 59 分

※受付期間中に本登録まで完了してください。

4　試験日時・場所及び試験の方法・内容等

（１）第１次試験

①試験日時：令和８年 12 月７日（月）～ 令和８年 12 月 20 日（日）のうち希望する日

②試験会場

基礎能力検査：テストセンター（リアル会場又はオンライン会場）のうち希望する会場

性格検査：自宅等（パソコン又はスマートフォンを使用できる場所）

③試験内容

種　目	内　容
基礎能力検査（SPI３）	基礎能力検査（言語能力及び非言語能力の測定）＜３５分＞
性格検査（SPI３）	性格検査（性格検査結果は、第２次試験で実施する面接試験の参考とします。）＜３０分＞

④受検

受検方法や注意事項等は、別紙「第１次試験（ＳＰＩ３）の流れ」を確認してください。

（2）試験結果の通知

第１次試験の結果については、下関市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、申込みサイトのマイページに結果を通知します。

（3）第２次試験（第１次試験合格者を対象に実施します）

日時・場所	試験の方法　・　内容	
第１次試験合格通知の際にお知らせします。	面接	個別面接を行います。

5　採用及び給与

（1）合格から採用まで

最終合格者は、令和９年４月１日に採用する予定です。

注１）採用後は、下関市港湾局経営課（下関市渡船事務所）に配属され、六連島航路（本土発着）に乗船していただく予定です。

※蓋井島航路（蓋井島発着）に乗船し、取得免許に応じた業務に従事していただく場合もあります。

注２）入庁日までに採用要件（受験資格）を満たさない場合、採用は無効となります。

（2）勤務時間及び週休日

六連島航路の元旦を除く通常時の勤務時間は、午前６時から午後７時まで（休憩時間を含む）の間で７時間４５分が勤務時間となります。また、週休日は４週間を通じて８日間となります。

（3）初任給（給料）

高校卒・・・　213,100 円

注１）初任給は、給与改定等により増減することがあります。また、各人の経歴等によって異なります。

注２）給料の他に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

6　試験結果の提供

採用試験の成績は、申込みサイトのマイページから、各自、閲覧できます。

閲覧可能期間は、原則として最終合格発表日の２週間後から令和９年２月 28 日までとします。

7　個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集する個人情報については、次の目的以外には利用しません。

①採用試験及び採用に関する事務に利用します。

②個人が特定できないように処理した上で、今後の募集活動のための資料として利用します。

8　こども性暴力防止法に係る対応

令和８年１２月２５日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、対象業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、対象業務従事者となる可能性がある職種は、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

上記制度の施行を踏まえ、採用までの間に、誓約書等により特定性犯罪の前科の有無を確認します。

なお、特定性犯罪前科の有無の確認に対し、虚偽申告又は黙秘があった場合は、「重要な経歴の詐称」等と

して、採用されないことがありますので、あらかじめご了承ください。

※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第２条第７項及び第８項を参照してください。

9　日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については日本国籍を必要とする。」という公務員の基本原則に基づき、職員の配置や昇任を行います。

（１）公権力の行使にあたる業務

・市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる業務
・市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる業務
・市民に対して強制力をもって執行する業務

（２）業務の具体例

就くことができる業務	就くことができない業務
・ 庶務、経理、広報、市民相談、統計調査・分析、産業振興、まちづくりの推進、企画など ・ 道路工事・下水道工事の計画・設計・監督など ・ こども、高齢者、障害者等に対する家庭訪問や健康相談など	・ 市税等の賦課・滞納処分、生活保護の決定など ・ 開発行為の監視・規制等、再開発事業・区画整理事業の推進など ・ 感染症まん延防止のための就業制限など

10　奨学金返還支援制度

大学等在学時に奨学金（貸与型）を利用した方が、卒業後に下関市内に居住し、下関市に採用された場合、奨学金の実返還額を年額上限 20 万円、2 年目から 5 年間（最大 100 万円）補助する制度があります。

詳しくは下関市職員採用サイトでご確認ください。

注）上記は令和８年 10 月時点の内容です。

11　お問い合わせ

下関市総務部職員課

〒750－8521　山口県下関市南部町１番１号（下関市役所本庁舎東棟４階）

電　　話　０８３－２３１－１１４０

受付時間　平日８：３０～１７：１５

下関市職員採用サイト　https://www.city.shimonoseki.lg.jp/site/saiyo/

別紙

令和８年度下関市職員採用試験

１．受験申込の流れ

ＳＴＥＰ１｜申込みサイトへアクセス

・採用サイトから該当試験を選択しエントリー

ＳＴＥＰ２｜事前登録

・メールアドレス、パスワードを入力
・登録後メール受信（個人 ID を控える）

ＳＴＥＰ３｜マイページへログイン

・個人 ID とパスワードでログイン

ＳＴＥＰ４｜本登録（申込完了）

・住所、学歴など入力
・顔写真アップロード

受付期間中にＳＴＥＰ４までを完了してください。

ＳＴＥＰ５｜受験票の発行・印刷

・マイページからダウンロード
・A4 で印刷し署名

２．受験申込に必要なもの

①パソコン又は、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
　※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
②本人のメールアドレス
　※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.biz からの電子メールを受信できるように設定してください。
③本人の顔写真のデータ
④受験票を印刷するためのプリンタ
※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

３．受験申込の手順

（１）申込サイトへアクセス（STEP１）

①「下関市職員採用サイト」の「試験案内」ページにて該当する試験をクリックし、申込サイト（外部リンク）に接続してください。

②希望する試験区分を選択し、エントリーしてください。

（２）事前登録（STEP２）

①申込サイトの利用規約をお読みいただき、同意の上、次の事前登録画面に進んでください。

②設問に従い、必要事項を全て入力してください。

※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を 2 種類以上組み合せて 8 字以上 20 字以内で設定してください。

※パスワードは、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込の遅滞については、責任を負いかねます。

（３）マイページへログイン（STEP３）

①事前登録で入力したメールアドレス宛てにシステムから電子メールが送信されますので確認してください。

②メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人 ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えておいてください。

③メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力し、申込サイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人 ID」と「パスワード」は、受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

（４）本登録（STEP４）

「エントリー入力」を選択し、本登録を開始してください。

①住所、学歴等の各項目の入力を行ってください。

※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※内容に不備が無いように入力を行ってください。

②受験票用の顔写真（証明写真）データを添付・アップロードしてください。

添付する上での注意事項は、以下のとおりです。

※証明写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したものは、使用しないでください。

※最近６ヶ月以内に撮影した正面・無帽のカラー写真で上半身のものを使用し、タテ表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像（JPG／JPEG） のみとなります。

※添付できる画像サイズは、75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルです。

※添付可能ファイルサイズは、最大 3MB までです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合は PC（パソコン）からアクセスし添付・アップロードしてください。

④無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトする場合がありますので、ご注意ください。
⑤受付期間中は、24 時間申込を受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込を行ってください。（使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）
注）申込期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。

（５）審査

①上記手順（１）～（４）の全てが正常に終了した方は、本登録を受け付けたこととなり、登録されたメールアドレス宛てに本登録完了の旨の電子メールが自動送信されます。
※電子メールが届かない場合は、必ず下関市総務部職員課へ電話にてお問い合わせください。
②本登録完了後に、随時、登録内容を確認するため、内容確認作業中以降は、ご自身の入力内容を修正することができなくなります。
③申込受付期間中に、登録した内容を変更する場合は、下関市総務部職員課へ電話にてお問い合わせください。
④登録内容に不備がある場合、下関市総務部職員課から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし、内容を確認の上、訂正を行ってください。
⑤登録内容の確認が終了した方は、審査完了メールをお送りします。

（６）受験票印刷（STEP５）

受験票は、受験番号の確認及び試験時の本人確認で使用します。
①マイページにログイン
登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。
②受験票の印刷
「受験票」を選択し、ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷（白黒印刷可）してください。
③受験票への署名
受験票に記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名してください。

（７）その他

その他必要に応じて、電子メール等にて、必要事項を連絡する場合がありますので、ご留意ください。

４．注意事項

①受付期間内に本登録まで完了してください。
②メール受信設定を確認してください。
③入力漏れ、写真不備に注意してください。

別紙

令和８年度下関市職員採用試験

第１次試験（ＳＰＩ３）の流れ

【受検の流れ】

（１）「受検依頼メール」を受信

・受験申込時に登録したメールアドレスに、受検に必要な情報を、申込みから１週間を目処に送信します。メールが届かない場合は、下関市総務部職員課（ＴＥＬ：０８３－２３１－１１４０）まで連絡してください。

・ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「arorua.net」ドメインのメールを受信できるように設定してください。

（２）受検手続きを行うページにログイン

①受検案内メールに記載された URL にアクセスし、テストセンターの受検手続きを行うページにログイン

②画面に表示される受検の流れや注意点を読み（3 ページ分あります）、[次へ]をクリック

[初めてテストセンターを受検される場合]

①[初めてテストセンターを受検される場合]の[ID 取得]をクリック

②利用規約を読み、[同意する]をクリック

③必要な情報を入力（氏名・メールアドレスなど）し、[登録]をクリック

④入力した情報が正しいことを確認し、[確認]をクリック

⑤[OK]をクリック

→メールにて、テストセンターID が送信されています

（３）受検する日程、会場の仮予約

・上記で取得したテストセンターＩＤにて、全国の SPI３テストセンター（オンライン会場含む）のうち、選択可能な会場及び日時から、会場及び都合の良い日時を仮予約してください。なお、前回結果を送信する方は画面の案内に従って操作を行ってください。

（４）ＳＰＩ３「性格検査」の受検【自宅等で受検】

・自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検してください。

・性格検査は、テストセンター会場での受検予約の操作を行った日の 27:00（翌 3:00）までに受検してください。

・「性格検査」の受検が完了すると、テストセンター会場での受検予約が確定します。なお、指定された期限までに「性格検査」の受検が完了しない場合、受検予約は自動的にキャンセルされます。

（5）ＳＰＩ３「基礎能力検査」の受検【（３）で予約したテストセンター会場で受験】

・（３）で予約したテストセンター会場で「基礎能力検査」を受検してください。

・受検にあたり、以下のとおり準備をしてください。

＜オンライン会場の場合＞

（事前に準備するもの）

１．ＷＥＢカメラ付きのパソコン

２．インターネット環境（無線（Wi-Fi）ではなく可能であれば有線 LAN で接続してください）

３．検査実施に適した場所/環境（静かできる場所を用意してください）

（当日持参するもの）

１．本人確認書類

次の条件を全て満たすもの

顔写真付き、原本（コピー不可）、有効期限内

※有効な本人確認書類の例

運転免許証、パスポート、学生証（プラスチックカード型のみ有効）社員証、在留カードなど

２．筆記用具（シャープペンシル、鉛筆に限る（ボールペン不可））

３．メモ用紙（A4、白紙に限り、合計 2 枚まで）

＜リアル会場の場合＞

（当日持参するもの）

１．本人確認書類

次の条件を全て満たすもの

顔写真付き、原本（コピー不可）、有効期限内

※有効な本人確認書類の例

運転免許証、パスポート、学生証（プラスチックカード型のみ有効）社員証、在留カードなど

２．受検予約完了確認資料

「受検予約完了」画面を印刷してお持ちください。

なお、「テストセンター受検予約内容の確認メール」を印刷いただいても結構です。

※プリンターをお持ちでない場合

「テストセンターID」「カナ氏名」「検査名」「会場名」「日程」「ターム」を A4 サイズの白紙にメモして持参してください。

３．リアル会場での受検の場合、計算機は使用できません。筆記用具とメモ用紙は会場にて用意しており、私物は利用できません。

【注意事項】

・各テストセンターの申込者数の状況によっては、希望する日や会場で受検できない場合がありますので、**「受検依頼メール」を受信確認後、速やかにテストセンターの受検予約を行ってください。**

・テストセンター会場（オンライン会場含む）で不正行為が発覚した場合は、その場で受検を中断し失格とします。

【受検手続きにかかる問合せ】

テストセンターヘルプデスク

TEL：0570-081818

【営業時間】9:00～18:00 土日祝日含む毎日受付

※電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。