

第17号様式

<p>指定文化財補助金交付申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>下関市長 殿 (教育委員会経由)</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">管理 保存 ① 修理</p> <p>下関市文化財保護条例第12条の規定により指定文化財の に要する経費の補助</p> <p>を次のとおり申請します。</p>	
種別, 名称, 員数	
指定書の記号番号及び指定年月日	年 月 日
所有者住所氏名	
現 状	
交付を必要とする理由	
総 経 費	
交 付 希 望 額	
着手及び完了の予定時期	
その他参考事項	教育委員会受付 月 日

注 次に掲げる書類のうち市長が指示する書類を添付すること。

- (1) 設計仕様書及び設計図又は実施方法及び内容を詳細に示す書類
- (2) 工事の個所又は事業の内容を示す写真(キャビネ型)又は図面
- (3) 収支予算書。ただし,申請する者が地方公共団体以外の法人であるときは,その要する経費に関し,当該法人の定款又は寄附行為に定める手続を経たことを証する書類及び申請の日の属する年の前年度の収支決算書
- (4) 補助金交付申請者が法人以外の者であるときは,申請の日の属する年の前年度に納付した国税及び地方税の納付額を証する書類
- (5) その他参考となる資料