

(1)

令和元年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上である事業場を設置している事業者

① 令和2年度産業廃棄物（特別管理産業廃棄物を除く）の処理計画（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第8条の4の5）

- ・ 産業廃棄物処理計画書・・・様式（File形式 Word）
（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則様式第2号の8）
- ・ 記載上の留意点・・・産業廃棄物の種類が3以上ある場合には、産業廃棄物の種類欄に「別紙1-1のとおり」と記載し、別紙1-1(産廃処理計画補足様式)に数量を記載してください。

その他の欄については、原則として法定の様式に記載し、記載しきれない場合のみ「別紙のとおり」と記載の上、別紙（様式は任意）に記載してください。
- ・ 「現状」の数値には前年度（R1）実績を記入し、「計画」の数値には現年度（R2）計画を記入してください。
- ・ 報告内容は公表しますので、社印、代表者印は押印しないでください。
- ・ ファイル名は原則として変更しないでください。ただし、区別のため、①②などの番号の追加程度は可。
- ・ 別紙ファイルを作成する場合は、処理工程、管理体制図などわかりやすい名称を付してください。
- ・ 当該計画に係るすべての報告は **PDFファイルにして提出**してください。

② 令和2年度産業廃棄物（特別管理産業廃棄物を除く）の処理計画の実施状況報告（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第8条の4の6）

- ・ 産業廃棄物処理計画実施状況報告書・・・様式（File形式 Excel）
（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則様式第2号の9）
- ・ 記載上の留意点・・・第1面の処理計画における目標値には前年度（R1）の処理計画数値を記入してください。
- ・ 第2面については、入力表シートに数量を入力してください。法定様式には自動的に数値が入ります。なお、市独自の調査項目（水色部分）もありますので、併せて記載してください。
- ・ 報告内容は公表しますので、社印、代表者印は押印しないでください。
- ・ ファイル名は原則として変更しないでください。ただし、区別のため、①②などの番号の追加程度は可。
- ・ 当該実績に係る報告は **PDF化せずにそのまま提出**してください。（集計後、市でPDF化します。）

(2)

令和元年度の特別管理産業廃棄物の発生量が50トンである事業場を設置している事業者

- ① 令和2年度特別管理産業廃棄物の処理計画
(廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第8条の17の2)
 - ・特別管理産業廃棄物処理計画書・・・様式 (File 形式 Word)
(廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則様式第2号の13)
 - ・記載上の留意点・・・上記(1)①に準じて記載してください。ただし、様式は別紙1-2(特管物処理計画補足様式)と読み替えてください。

- ② 令和元年度特別管理産業廃棄物の処理計画の実施状況報告
(廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第8条の17の3)
 - ・特別管理産業廃棄物処理計画実施状況報告書・・・様式 (File 形式 Excel)
(廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則様式第2号の14)
 - ・記載上の留意点・・・上記(1)②に準じて記載してください。

【備考】

- 「多量排出事業者による産業廃棄物処理計画及び産業廃棄物処理計画実施状況報告策定マニュアル(第3版)」は環境省及び下関市のホームページで閲覧できます。必要に応じてご活用ください。
- メールにて送信いただく際、タイトルに【多量排出】の文言を入れてください。