

内訳書 兼 請書 (物品用)

(宛先) 下関市長

年 月 日

法令、下関市契約規則、その他関係諸規程を承知のうえ、次のとおり見積もります。
契約締結のうえは、法令等を遵守し、誠実に履行します。

決定日 (見積書提出期限日)	年 月 日			整理番号		
納入場所	発注時下関市が提示したとおり					
納入期限	発注時下関市が提示したとおり					
支払期限	請求から30日以内					
仕様等	発注時下関市が提示したとおり					
品名又は名称	メーカー	品番/色	数量	単位	単価(円) 《税抜》	金額(円) 《税抜》
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
					税抜小計(円)	
					消費税及び地方消費税相当額(円) 《小数点以下切捨》	
					税込合計(円)	
見積(請負)人						
所在地						
商号又は名称						
代表者役職・氏名 (委任先を設置している場合は受任者)						
電話番号						
担当者氏名※ (フルネーム)	(連絡先 — —)					

※ 代表者(受任者)と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入すること。(同上可)

- 落札候補者は、当書類に記入しFAXまたは電子メール(PDFファイルに限る。)で契約課に提出すること(日付・押印不要)。候補となる前の提出も可とする。提出期限:落札候補の連絡後2時間以内 *期限厳守

FAX:083-231-1939 / E-mail: buppin_bids@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

- 同等品で見積った物品は、カクガの写し等仕様のわかるものを添付すること