

## 提案概要（下関市勤労福祉会館）

評価項目		指定管理候補者
基本的な考え方	施設の性格や目的等に合致した方針	下関市勤労福祉会館の「勤労者の福祉の増進と教養文化の向上」という設置目的の達成に加え、「スポーツ振興による健康維持増進を図る」ことを基本方針とする。
	市民の平等な利用の確保	平等性を欠くような取り扱いをしないよう、十分注意・配慮した対応をし、業務を遂行する。
	施設の効用の最大限の発揮	多種多彩な自主事業の実施により、勤労意欲向上と健康増進などの支援を行い、施設の利用促進を図る。 省エネ対策や環境美化等、職員で対応可能な業務は自ら実施し、効果的かつ効率的な管理運営により、経費の縮減を行う。
団体の経営状態の健全性		定款、事業計画書、収支計画書、事業報告書及び決算書等により、経営の健全性を公表している。
事業計画	施設管理運営の実施方針（合目的性）	上記の基本方針に基づき、地域社会の発展に寄与し、利用者が等しく安全で快適に利用できるようP D C Aサイクルに基づき、適正な管理運営に努める。
	事業への具体的な取り組み方（機能性、独創性）	<p>1 利用促進の取組内容</p> <p>（1）年中無休の運営（ゴールデンウィーク、盆、年末年始を除く）</p> <p>（2）自主事業の充実</p> <p style="padding-left: 20px;">ア 就労支援・スキルアップ 10事業</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 教養・文化・健康 6事業</p> <p>（3）関係機関等との連携強化</p> <p>（4）広報活動による利用促進 等</p> <p>2 サービス向上のための取組内容</p> <p>（1）サービス向上のための方策</p> <p style="padding-left: 20px;">ア ホームページによる広報</p> <p style="padding-left: 20px;">イ 老朽化した設備等の維持管理 等</p> <p>（2）トラブル・苦情の防止と的確・迅速な対応</p> <p>（3）利用者の意見等の把握と管理運営への反映策</p>
	施設の運営体制や組織（責任制、実効性）	適切な施設管理ができるように責任者、有資格職員を配置する。 研修参加等により、職員の資質の向上を図る。
	適正な管理や経理（明瞭性、規律性）	防災管理標準に基づき、災害等への備え及び対応に万全を期する。日常点検により危険要因の早期発見に努める。専門知識や技術を要する業務を専門業者に委託し、安全で快適な環境を提供するために万全な体制で

		維持管理を行う。
	安全管理、緊急時等の対応（安全性）	<p>日常点検により、整備箇所の早期発見を行い、即応する。</p> <p>緊急事態発生時にはマニュアルに基づき、利用者の安全確保を第一に、迅速な避難・誘導等に努め、必要な処置を講じる。</p> <p>個人情報保護法に基づき、個人情報取扱い標準を定め、個人情報を適切に保護する。</p>
	環境、障害者等への配慮（社会性）	省エネや環境負担の軽減に配慮し、環境保全対策に取り組む、環境への負荷低減を図る。
	過去の実績等	下関市勤労福祉会館 平成18年以降
経済性		<p>提案価格</p> <p>令和3年度 71,054千円</p> <p>令和4年度 70,990千円</p> <p>令和5年度 70,661千円</p> <p>令和6年度 70,163千円</p> <p>令和7年度 69,671千円</p>