

中間前金払の請求手続き

受注者

受注した工事が、中間前金払を請求できる状況か確認

※工事の進捗状況確認のため、「**工事進捗状況管理工程表(中間前金払用)**」を作成し添付してください。
なお、工程表の工種及び構成比は、発注者と協議のうえ記載してください。

認定請求

認定請求書及び工事履行報告書を作成し、発注者(工事担当課)に提出
※**工事進捗状況管理工程表(中間前金払用)**を添付

発注者(工事担当課)

発注者(工事担当課)は、請求内容を審査し、その結果を「認定調書」により受注者に通知

認定調書の受領

保証契約の申込み

中間前払金保証の申込書類を作成し、認定調書を添えて保証契約の申込み

前払金保証事業会社

保証証書の発行

保証証書の受領

中間前金払の請求

請求書に保証証書を添えて発注者(工事担当課)に提出

発注者(工事担当課)

中間前金払の手続きを行い、指定口座に振込み

中間前払金の受領