

# 転出届 (郵送用)

★封入前にご確認ください。

転出届(郵送用)の①から⑮まで記入しましたか。  
※ ⑭及び⑮は該当の方のみ

本人確認書類の写しを同封しましたか。

返信用封筒に宛先を記入し、切手を貼りましたか。  
※ ⑭が「はい」の場合は返信用封筒は不要です。

(あて先) 下関市長

① 年 月 日

届出人	② 氏名	※届出人が自署できない場合はこちらにも記入してください。 代筆者氏名 (自署できない理由: _____)	
	③ 住所	都道府県	市郡 方書(アパート・マンション名など)
	④ 電話番号	- - ※昼間に連絡のとれる電話番号を記入してください。	

⑤ 異動年月日	年 月 日	※新しい住所に住み始めた日 または住み始める予定の日
---------	-------	-------------------------------

⑥ 新住所	都道府県	市郡	方書(アパート・マンション名など)
-------	------	----	-------------------

⑦ 旧住所	下関市	方書(アパート・マンション名など)
-------	-----	-------------------

⑧ 旧世帯主	
--------	--

異動する人(届出人を含む)	⑨ フリガナ氏名	⑩ 生年月日	⑪ 性別	⑫ 旧世帯主からみた続柄	⑬ 個人番号カードまたは住民基本台帳カード交付の有無	
	1		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	2		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	3		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	4		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	5		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有 ・ 無

⑭ 異動する人のうち、どなたかおひとりでも⑬が「有」の場合はこちらにも記入してください。

転入届の特例(※)を希望しますか。(□に✓を記入してください。)

はい → この転出届が受理されたら、その旨通知をお送りいたします。

いいえ → 希望しない理由を記入してください。

( \_\_\_\_\_ )

※ 転入届の特例を適用した場合、個人番号カードまたは住民基本台帳カードを利用して転入手続きができます。また、転出証明書は発行されません。引越してから14日以内に転入地の市区町村の窓口で、当該個人番号カードまたは住民基本台帳カードを提示し、4ケタの暗証番号を入力の上、転入手続きをしてください。

⑮ 転出証明書の紛失等による再交付の場合は、□に✓を記入してください。

転出証明書再交付希望

○ 届出人の本人確認書類(※)の写しを同封してください。

※ 個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証、年金手帳など

○ 宛先を記入し、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

※ ⑭が「はい」の場合は返信用封筒は不要です。

○ 手数料は無料です。