● 該当する宛先番号に〇印を記し、送付願います。

1．　下関市教育委員会教育部文化財保護課宛　（FAX：083－254－3062）
2．　下関市教育委員会菊川教育支所宛　（FAX：083－287－2739）
3．　下関市教育委員会豊田教育支所宛　（FAX：083－766－2683）
4．　下関市教育委員会豊浦教育支所宛　（FAX：083－774－2997）
5．　下関市教育委員会豊北教育支所宛　（FAX：083－782－0995）

＊ 該当区域（1：旧下関管内、2：菊川町管内、3：豊田町管内、4：豊浦町管内、5：豊北町管内）

分布照会受付印

● 照会地の位置がわかる図面（地図）を1枚添付してください。

（＊1）可能であれば記載をお願いします。

照会者記入欄		
照会日	令和　　年　　月　　日	
照会者（名刺の添付でも可）	所属	
	氏名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号(*1)	
	メールアドレス(*1)	
対象地住所	①　下関市	
	②　下関市	
	③　下関市	
照会目的	・調査（　不動産調査　・　土地売買　・　開発計画　・　その他〔　　〕）	
	・公共工事（　道路　・　下水道　・　上水道　・　その他〔　　〕）	
	・民間工事（　戸建住宅　・　集合住宅　・　商業施設　・　その他〔　　〕）	

文化財保護部局記入欄（照会者記載不要）		受付者押印	
照会方法	来室　・　電話　・　FAX　・　メール　・　その他（　　）		
包蔵地	内　（　　）　　外　（　　）		
包蔵（近接）遺跡（文化財）			
回答内容	手続不要　・　遺跡近接注意　・　立会要請 要届出（通知）（　要調整　・　要工事立会　・　要分布調査　）		
その他			
分布照会整理番号〔　　〕		保護調整番号〔　　〕	