

# 電子入札サービス

操作概要マニュアル  
受注者用(工事/コンサル)  
総合評価方式(拡充版)

令和3年4月  
(株) 日立システムズ

# 目次

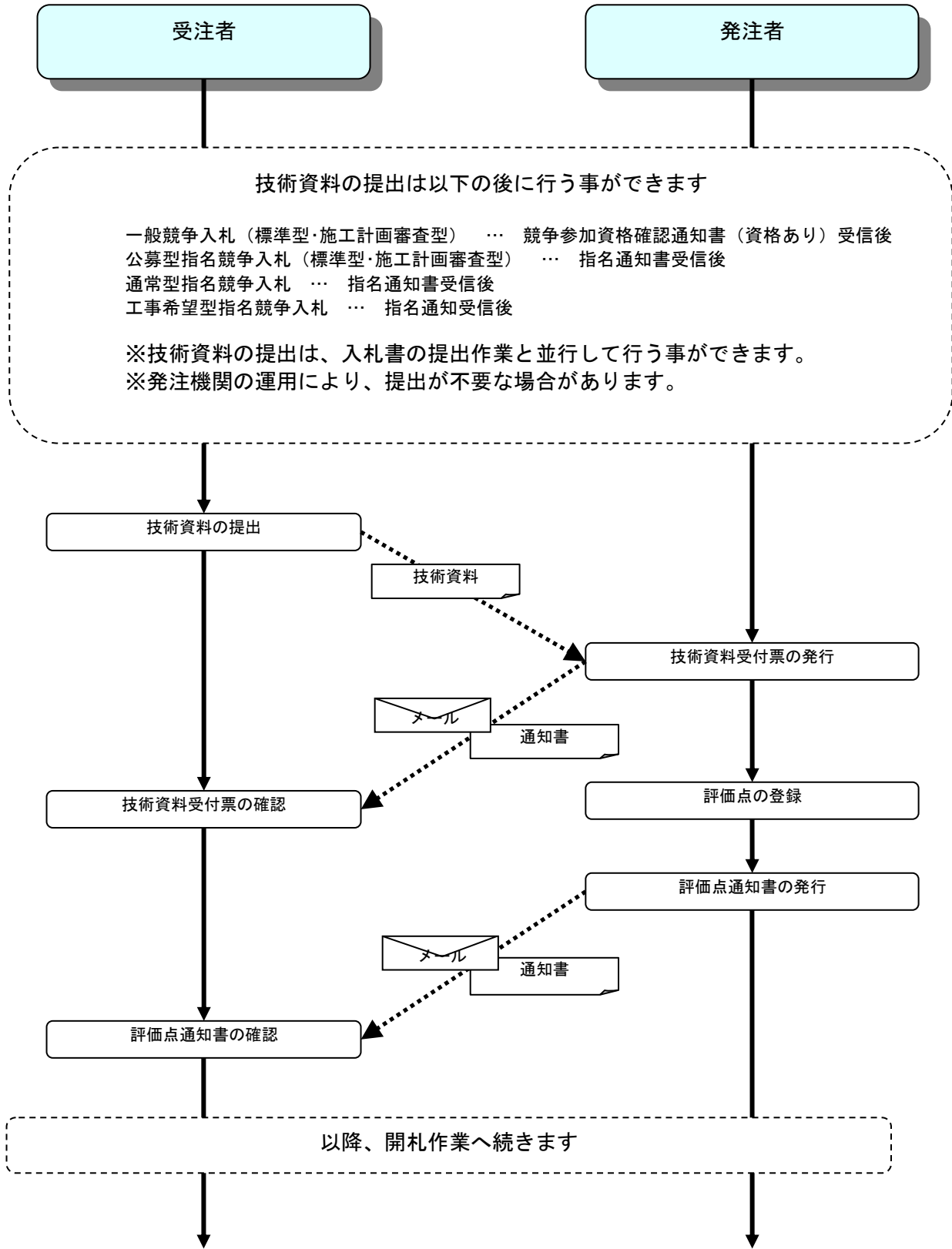
|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. 電子入札システム操作手順（総合評価方式（拡充版））概要 |    |
| 1. 1 総合評価方式（拡充版）作業フロー          | 1  |
| 1. 2 電子入札システム操作手順（総合評価方式（拡充版）） | 3  |
| 1. 2. 1 技術資料提出作業               | 3  |
| 1. 2. 2 技術資料受付票の確認             | 13 |

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

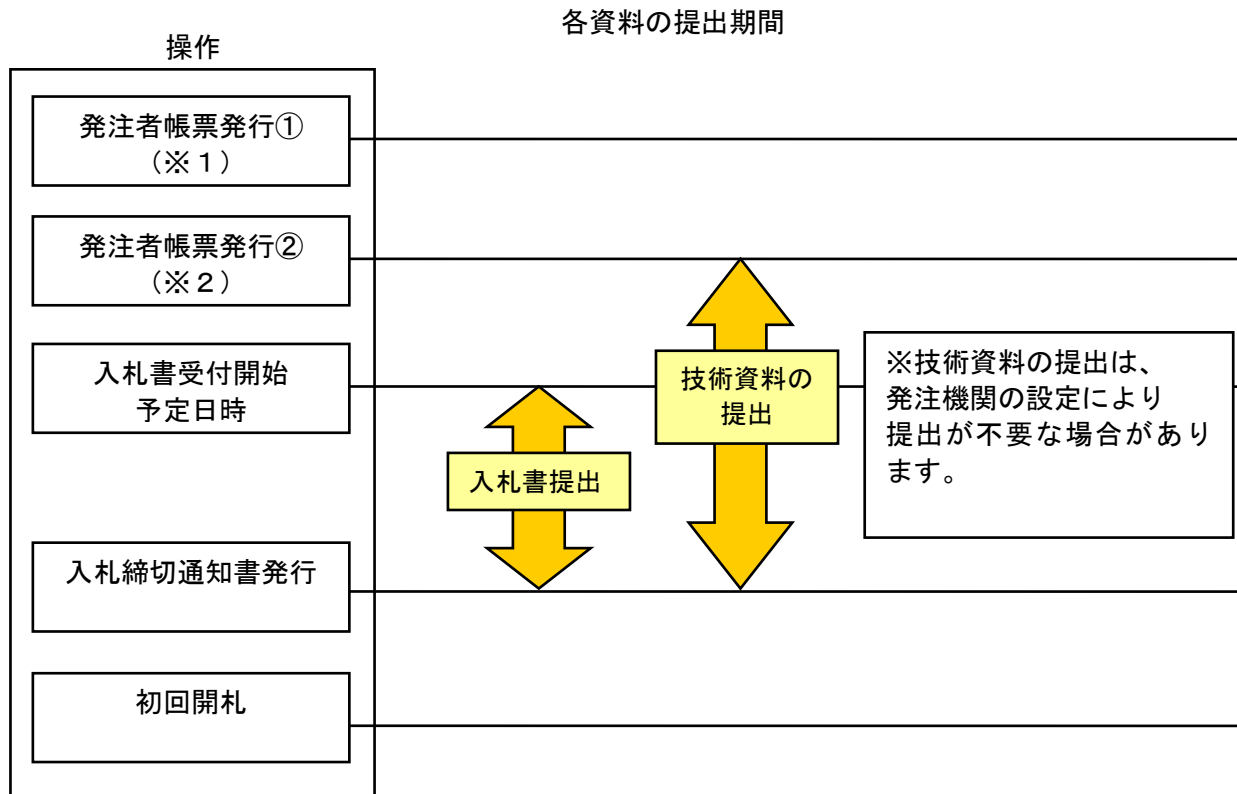
# 1. 電子入札システム操作手順（総合評価方式（拡充版）） 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、総合評価方式（拡充版）の操作手順概要を紹介します。

## 1. 1 総合評価方式（拡充版） 作業フロー



(補足説明)



※1、※2それぞれ入札方式ごとに以下に対応します。

| 入札方式               | 発注者帳票発行①(※1)        | 発注者帳票発行②(※2)           |
|--------------------|---------------------|------------------------|
| 一般競争入札             | 競争参加資格確認申請<br>受付票発行 | 競争参加資格確認通知書発行<br>(資格有) |
| 一般競争入札(施工計画審査型)    |                     |                        |
| 公募型指名競争入札          | 参加表明受付票発行           | 指名通知書発行                |
| 公募型指名競争入札(施工計画審査型) |                     |                        |
| 通常型指名競争入札          | 指名通知書発行             |                        |
| 工事希望型指名競争入札        | 提出要請書の発行            |                        |

## 1. 2 電子入札システム操作手順（総合評価方式（拡充版））

### 1. 2. 1 技術資料提出作業

技術資料提出可能な日時に達すると、技術資料提出が可能になります。

技術資料提出以前の操作、入札書の提出の操作に関しては、操作マニュアルの各入札方式の操作手順を参照して下さい。

#### (1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

2017年01月05日 14時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件検索

①

部署: 総務部

課所: 会計課, 監理課

入札方式:

| 工事  | コンサル                                      |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 一般競争入札             | <input type="checkbox"/> 一般競争入札           |
| <input type="checkbox"/> 一般競争入札(施工計画審査型)    | <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型)    |
| <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型)      | <input type="checkbox"/> 一般競争入札(入札後資格確認型) |
| <input type="checkbox"/> 一般競争入札(入札後資格確認型)   | <input type="checkbox"/> 通常型指名競争入札        |
| <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札          | <input type="checkbox"/> 公募型競争入札方式        |
| <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札(施工計画審査型) | <input type="checkbox"/> 簡易公募型競争入札方式      |
| <input type="checkbox"/> 通常型指名競争入札          | <input type="checkbox"/> 公募型プロポーザル方式      |
| <input type="checkbox"/> 工事希望型指名競争入札        | <input type="checkbox"/> 簡易公募型プロポーザル方式    |
| <input type="checkbox"/> 随意契約               | <input type="checkbox"/> 標準プロポーザル方式       |
| <input type="checkbox"/> 随意契約2              | <input type="checkbox"/> 随意契約             |
|   | <input type="checkbox"/> 随意契約2            |

工事種別/コンサル種別: 造園工事, 建築工事, 木造建築工事, 電気設備工事 | 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査

案件状態: 全て

検索日付: 指定しない から まで

契約管理番号 ※完全一致検索  契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください

案件名称:

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号 昇順 降順

#### 操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

## (2) 調達案件一覧の表示

対象の案件の技術資料提出画面を開きます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2019年04月18日 16時00分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays details for a specific case (Case 1) and a table of other cases.

Case 1 details:

- 部局: 総務部
- 企業ID: 99920000000000039
- 業者番号: 990000001
- 企業住所: ○○○○市××町△丁目1-1-1
- 企業名称: (株)テスト工務店01
- 氏名: 代表 1太郎

Table of Procurement Cases:

| 調達案件番号 | 案件名称<br>発注者ア<br>ナウンス | 入札方式                 | 競争参加資格確認申請/<br>参加表明書/技術資料 |     |     |     | 受領確認/<br>提出意思確認書 |     |     |    | 技術提案書/技術資料 |     |     |     | 企業<br>プロバ<br>ティ |
|--------|----------------------|----------------------|---------------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|----|------------|-----|-----|-----|-----------------|
|        |                      |                      | 提出                        | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 提出               | 再提出 | 受付票 | 提出 | 再提出        | 受付票 | 通知書 |     |                 |
| 1      | ○×工<br>事案件<br>(除算)   | 一般競争入札               | 表示                        |     | 表示  | 表示  |                  |     |     |    | 提出         | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 変更              |
| 2      | ○×案件<br>15           | 一般競争入札(入<br>札後資格確認型) |                           |     |     |     |                  |     |     |    |            |     |     |     | 変更              |
| 3      | ○×案件<br>14           | 一般競争入札(入<br>札後資格確認型) |                           |     |     |     |                  |     |     |    |            |     |     |     |                 |
| 4      | ○×案件<br>13           | 通常型指名競争入<br>札        |                           |     |     | 表示  | 表示               |     |     |    |            |     |     |     | 変更              |

### 操作説明

対象案件の「技術提案書/技術資料」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。  
提出が不要な場合は「提出」ボタンは表示されません。

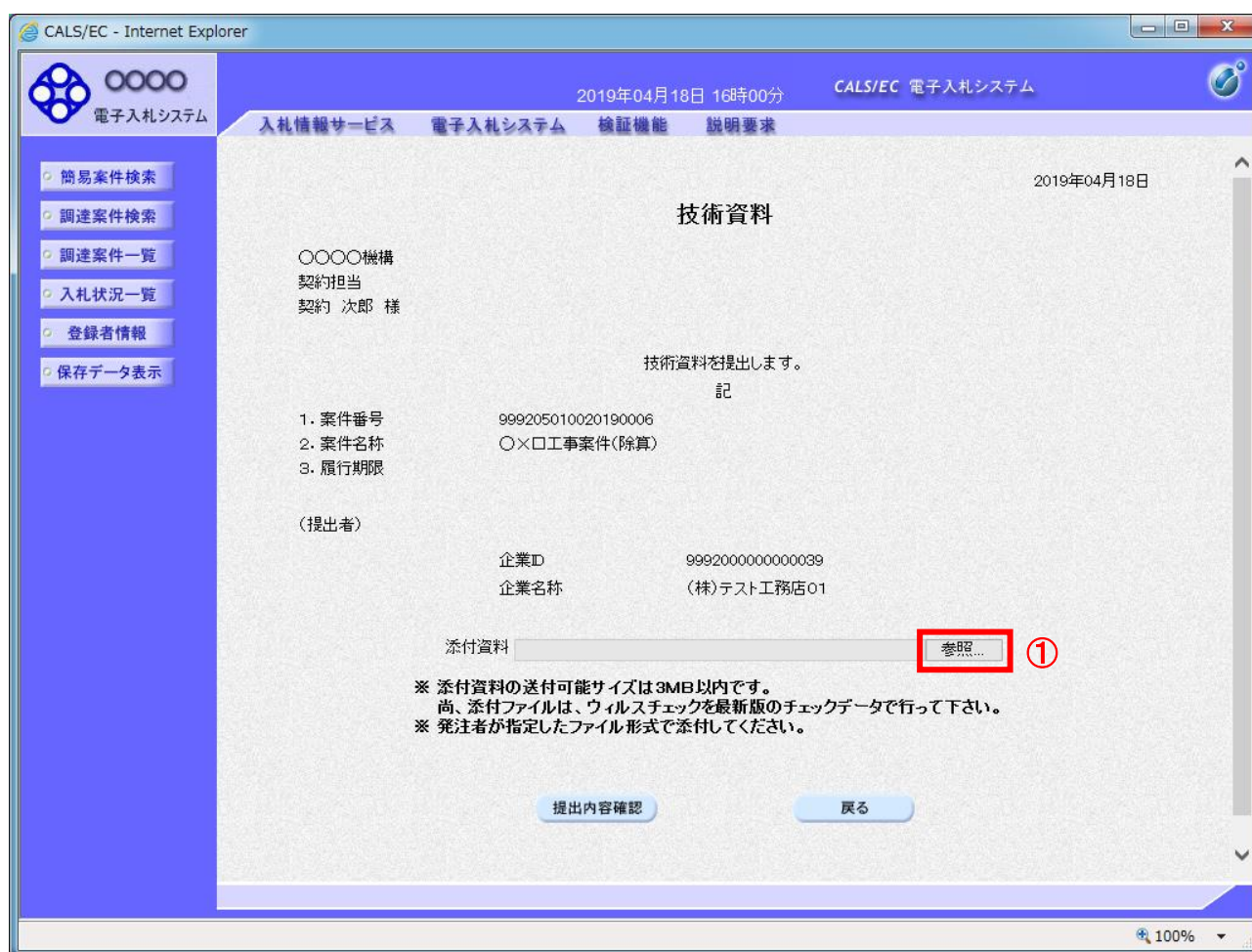
### 項目説明

「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。



### (3) 技術資料提出画面の表示

技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。



### 操作説明

「参照」ボタン①をクリックします。※1

※1 合計3MB以内のファイルを添付が可能です。(添付必須)

合計サイズが3MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

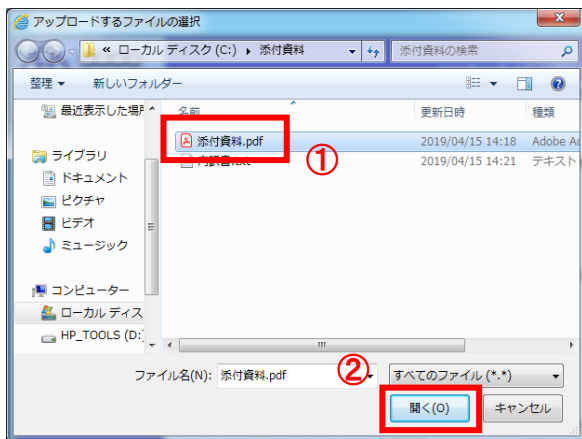
### 項目説明

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4)ファイル選択画面

提出するファイルを選択します。



#### 操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。  
添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。



## (5) 技術資料提出画面の表示

技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date and time "2019年04月18日 16時01分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術資料" (Technical Documents) and displays the following information:

- 機構  
契約担当  
契約 次郎 様
- 技術資料を提出します。  
記
- 1. 案件番号 999205010020190006
- 2. 案件名称 ○×□工事案件(除算)
- 3. 履行期限
- (提出者)
- 企業ID 9992000000000039
- 企業名称 (株)テスト工務店01

A file upload field shows "添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf" with a "参照..." button. Below this, there are two asterisked notes:

- ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
- ※ 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
- ※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

At the bottom, there are two buttons: "① 提出内容確認" (highlighted with a red box) and "戻る". The browser status bar at the bottom right shows "100%".

### 操作説明

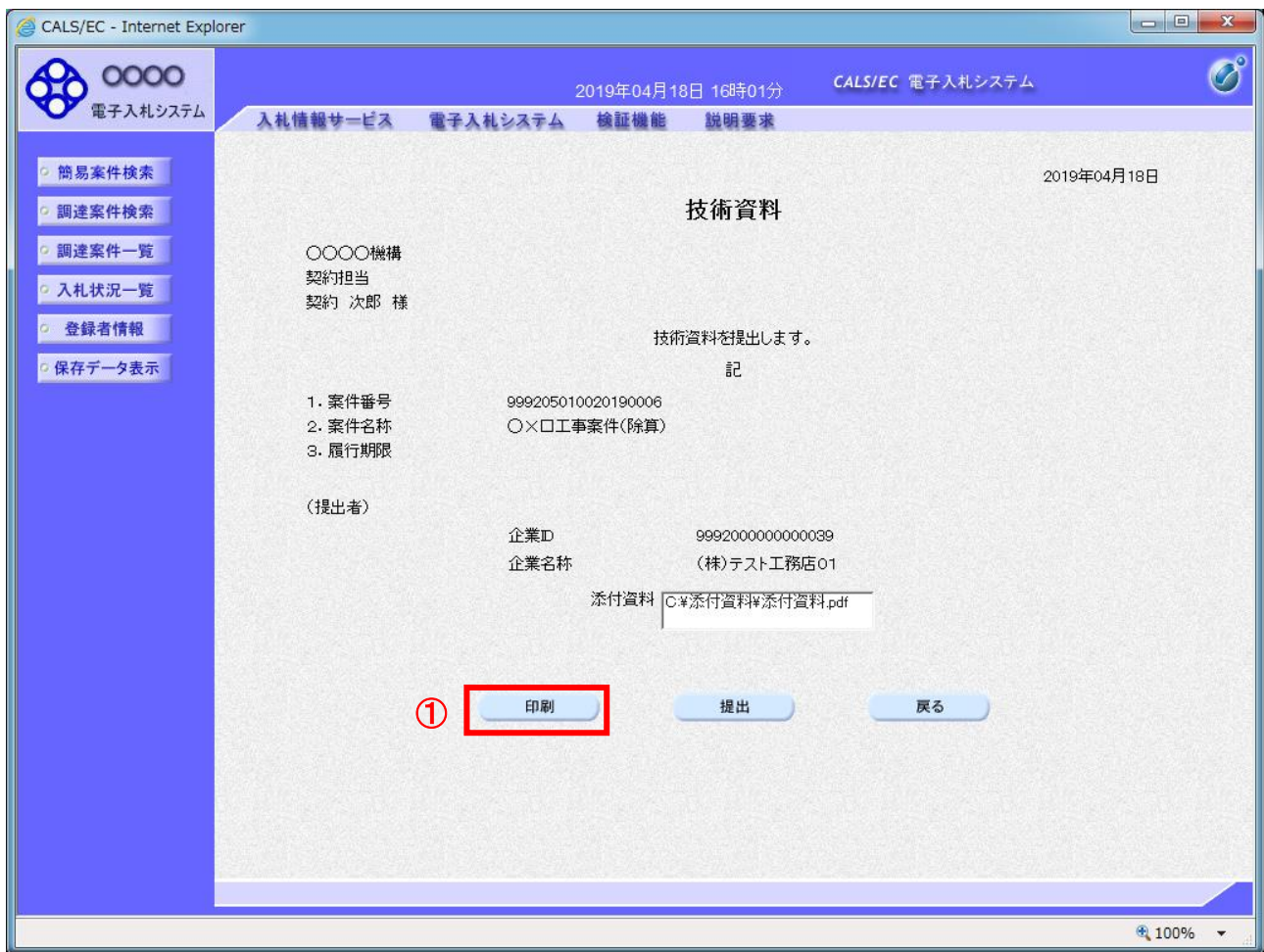
「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## (6) 技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認するための画面です。



### 操作説明

内容を確認後、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 技術資料を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (7) 技術資料の印刷

技術資料の内容を確認後、印刷するための画面です。

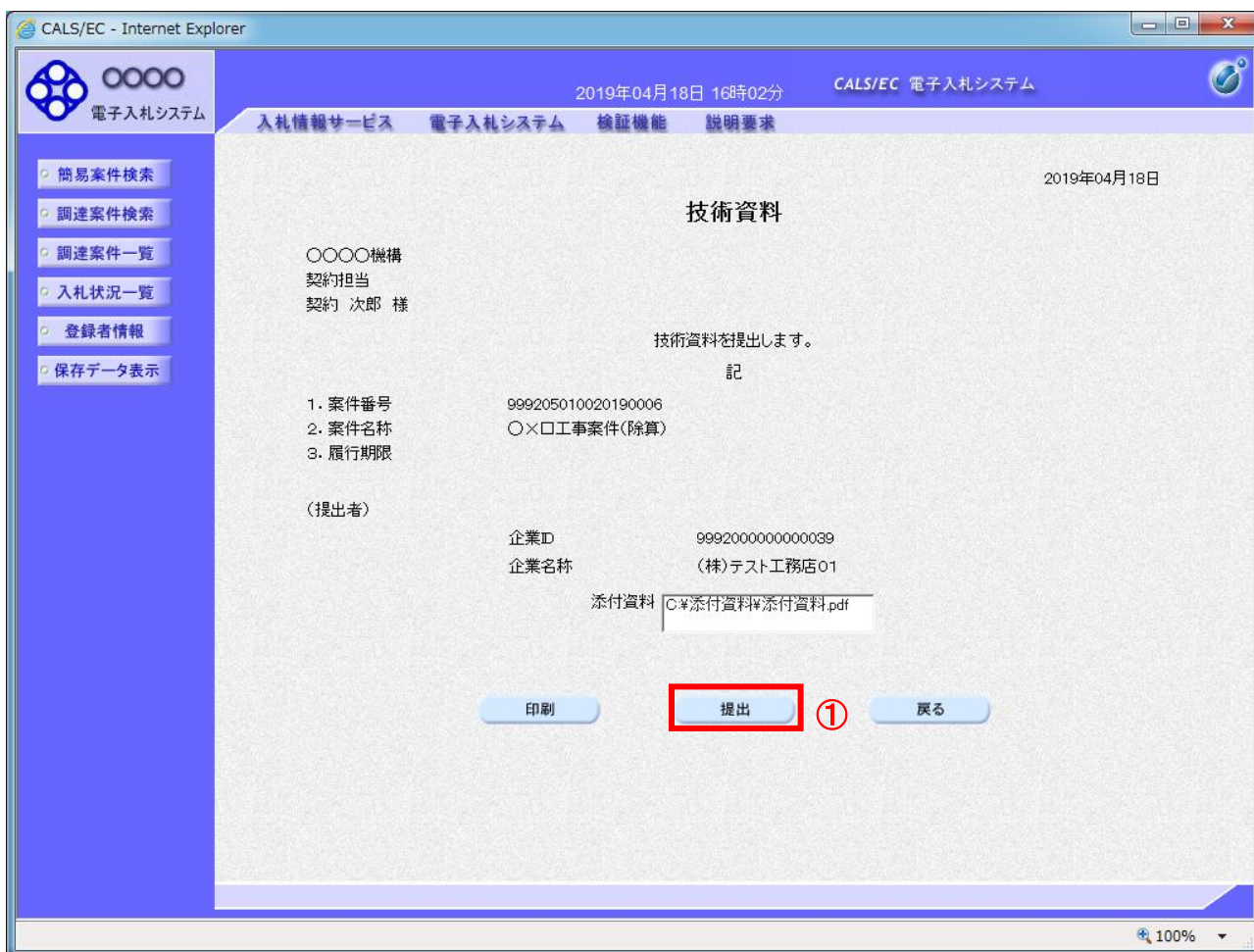


### 操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## (8) 技術資料の提出

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。



### 操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。

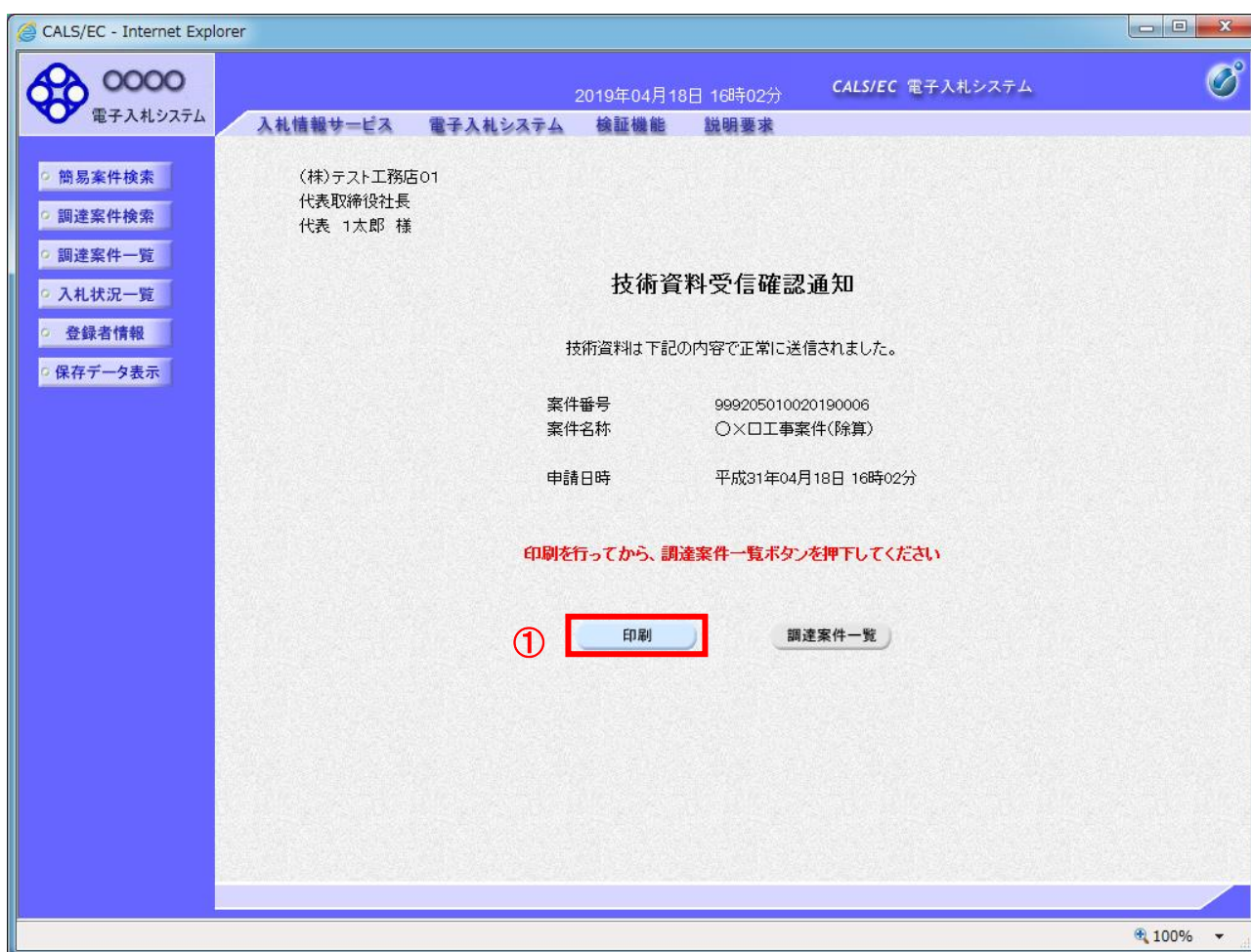
### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 技術資料を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。



### (9) 技術資料受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記の受信確認通知画面を表示します。



### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

技術資料受信確認通知は、以後表示する事ができません。  
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

### (10) 技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 1.2.2 技術資料受付票の確認

技術資料の提出が完了すると、「技術資料受付票」がシステムより自動発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

### (1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen in the CALS/EC system. The interface is in Japanese and includes a left-hand navigation menu and a main search area. The search area is highlighted with a red box and contains the following fields:

- 部局 (Department):** 総務部 (General Affairs)
- 課所 (Section):** 会計課 (Accounting Section), 監理課 (Supervision Section)
- 入札方式 (Bidding Method):** Includes checkboxes for various types such as '一般競争入札' (General Competitive Bidding), '公募型指名競争入札' (Open-type Designated Competitive Bidding), and '随意契約' (Discretionary Contract).
- 工事種別/コンサル種別 (Work/Consulting Type):** Lists categories like '一般土木工事' (General Civil Work), '測量' (Surveying), and '建築コンサルタント' (Architectural Consultant).
- 案件状態 (Case Status):** Set to '全て' (All).
- 検索日付 (Search Date):** Fields for '指定しない' (None), 'から' (From), and 'まで' (Until).
- 検索条件 (Search Criteria):** Radio buttons for '契約管理番号 ※完全一致検索' (Contract Management Number \* Exact Match Search) and '案件番号' (Case Number).
- 案件名称 (Case Name):** Text input field.
- 表示件数 (Number of Items to Display):** Set to 10 items.
- 案件表示順序 (Case Display Order):** Radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending).

Annotations in the image include a red circle with the number '1' near the search title and a red square with the number '2' around the '調達案件一覧' (View Procurement Cases) button in the left menu.

### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。



## (2) 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2019年04月19日 11時46分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation buttons for search and registration. The main content area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a list of cases. The table below summarizes the data shown in the screenshot.

| 調達案件番号 | 案件名称<br>発注者ア<br>ナウンス | 入札方式          | 競争参加資格確認申請/<br>参加表明書/技術資料 |     |     |     | 受領確認/<br>提出意思確認書 |     |     | 技術提案書/技術資料 |     |     |     | 企業<br>プロバ<br>ティ |    |
|--------|----------------------|---------------|---------------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----------------|----|
|        |                      |               | 提出                        | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 提出               | 再提出 | 受付票 | 提出         | 再提出 | 受付票 | 通知書 |                 |    |
| 1      | 〇×〇工<br>事案件<br>(除算)  | 一般競争入札        | 表示                        |     | 表示  | 表示  |                  |     |     |            | 表示  | 再提出 | 表示  | ①               | 変更 |
| 2      | 〇×〇工<br>事案件Q<br>2    | 通常型指名競争入<br>札 |                           |     |     | 表示  | 表示               |     |     |            |     |     |     |                 | 変更 |
| 3      | 〇×〇工<br>事案件Q<br>1    | 一般競争入札        | 表示                        |     | 表示  | 表示  |                  |     |     |            |     |     |     |                 | 変更 |

### 操作説明

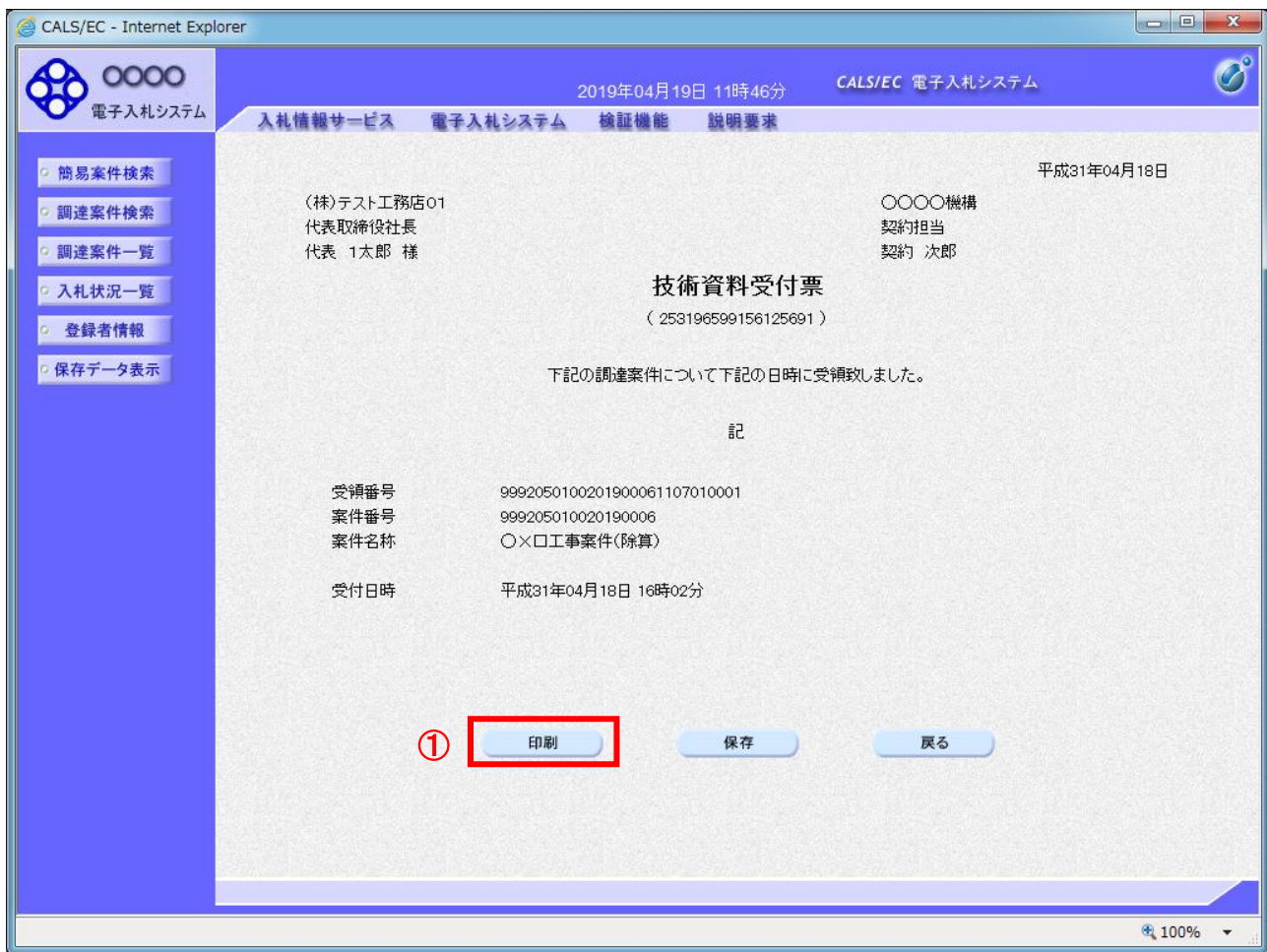
受付票を確認する案件の「技術提案書／技術資料」列の「受付票」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

### (3) 技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

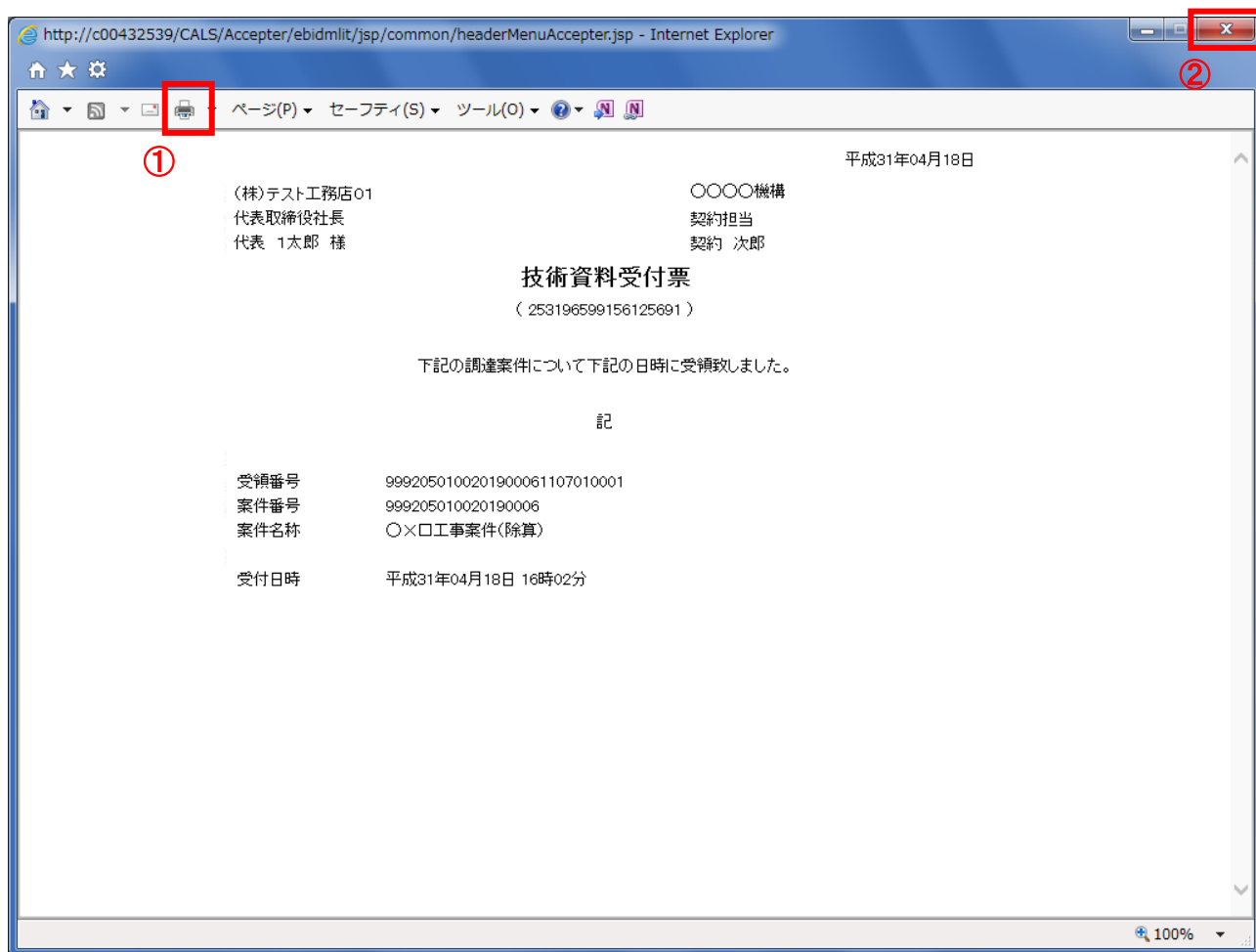
- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

#### (4) 技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。



#### 操作説明

印刷アイコン①をクリックし、印刷終了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。