

○申請書を修正する場合

新規（変更）申請登録完了後、下関市から申請受理メールが届くまでは、登録済みデータを修正することができます。

下関市に提出する「新規（変更）申請登録確認（画面）の写し」は修正後のものを提出してください。（一旦書類を提出した後に修正する場合は、修正する前に必ず下関市にご連絡ください。）

手順

入札参加資格審査申請受付システムトップメニュー画面から業務区分「3.物品・役務」を選択し、受付システムメインページに進み「ログイン」をクリックします。
ログイン画面で「申請書修正」を選択。パスワード等を入力し「送信」をクリックし、ログイン後、修正を行います。

入札参加資格申請業務の選択

・入札参加資格申請を行う業務区分を選択して下さい。

1 建設工事
2 建設コンサル
3 物品・役務

①ここをクリック

②どちらかをクリック

競争入札参加資格申請受付システムメインページ（物品・役務）

インターネット申請の手順

- 1 予備登録(新規パスワードの請求)
- 2 メールにて初期パスワードが発行されます。
- 3 ログイン(登録申請)
- 4 申請データの入力
- 5 関係書類の郵送
- 6 申請データの確認
- 7 受付確認メールが返信されます。

当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。
当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。
また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。
一度システムに登録されたデータは残っておりますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。

・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。
・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

競争入札参加資格申請受付システム

○メニュー表示 ○メニュー非表示

ログイン（登録申請）（物品・役務）

受付番号、ユーザID及びパスワードを入力してから、送信ボタンを押してください。
パスワードをお持ちでない場合は、事前に予備登録を行い、パスワード請求してください。

申請年度	<input checked="" type="radio"/> 令和5・6・7年度	申請書修正を選択
申請種別	<input checked="" type="radio"/> 新規申請 <input checked="" type="radio"/> 申請書修正 <input type="radio"/> 申請内容確認 <input type="radio"/> 変更申請	
登録種別	単独業者	
受付番号		・受付番号 ・ユーザID ・パスワード を正しく入力して「送信」をクリック。 ログイン後、修正を行います。
ユーザID		
パスワード		
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="リセット"/>		