

参考資料 移転支援業務スケジュール(案)

【入居者の移転支援業務】

○ヶ月目⇒ 第○週目⇒	1				2				3				4				5				6				7							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
移転支援業務 (7ヶ月)	●開始																												●終了			
4-1 移転者の移転手続支援業務																																
移転支援窓口の設置	●設置																															
移転意向確認書	●配布 移転者準備期間 受領●																															
移転準備期間 (4ヶ月)																																
4-2 第1回移転説明会の実施業務																																
第1回移転説明会開催案内の作成	作成●																															
第1回移転説明会開催案内	配布●																															
第1回移転説明資料	配布●																															
住戸抽選会案内資料・通知	配布●																															
入居関係書類	配布● 受領● 市確認期間 返付●																															
その他提出書類	受領●																															
4-3 希望住戸等の把握業務	● 希望住戸等の把握 ●																															
住戸等決定通知書	通知●																															
抽選決定通知書・住戸抽選会説明資料・抽選会欠席届兼委任状	通知●																															
4-4 建替住宅の住戸抽選会等実施業務	開催●																															
4-5 第2回移転説明会の実施業務																																
第2回移転説明会開催案内の作成	作成●																															
第2回移転説明会開催案内	配布●																															
第2回移転説明資料・市営住宅入居案内・入居者のしおり	配布●																															
入居関係書類・補償関係書類(移転補償契約書・鍵受領書)	配布● 受領● 返付●																															
退去関連書類	配布● ●移転完了後、随時受領●																															
補償関係書類(移転完了届・請求書)	配布● ●移転完了後、随時受領●																															
4-6 移転日の調整及び建替住宅の鍵渡しの実施業務	鍵渡し●																															
移転期間 (2ヶ月)	開始● 終了●																															
4-7 引越支援等業務	●引越業者の斡旋、手続の支援																															
4-8 移転の確認及び移転に伴う補償金の支払手続支援業務	●移転の確認 ●移転確認後、随時支払支援●																															

※具体的なスケジュールは事業者グループの提案を受け、市と調整して決定する。

参考資料 移転支援業務スケジュール(案)

【店舗使用者の移転支援業務】

	○ヶ月目⇒				2				3				4				5				6				7							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
移転支援業務 (7ヶ月)	●開始																												終了●			
4-1店舗移転者の移転手続支援業務																																
移転支援窓口の設置	●設置																															
移転意向確認書	●配布 移転者準備期間 受領●																															
移転準備期間 (4ヶ月)																																
4-2店舗棟移転説明会の開催	開催●																															
店舗移転説明会案内の作成	作成●																															
店舗移転説明会開催案内	配布●																															
店舗棟移転説明資料	配布●																															
区画抽選会案内資料・通知	配布●																															
移転関係書類	配布● 受領● 市確認期間 返付●																															
その他提出書類	受領●																															
4-3希望店舗区画等の把握業務	● 希望区画等の把握 ●																															
店舗移転者決定通知書	通知●																															
抽選決定通知書・区画抽選会説明資料・抽選会欠席届兼委任状	通知●																															
4-4店舗棟の区画抽選会等実施業務	開催●																															
4-5移転日の調整及び店舗の鍵渡しの実施業務	鍵渡し●																															
店舗内装工事等(想定)																																
移転説明資料・店舗入居案内・店舗使用者のしおり	配布●																															
入居関係書類・補償関係書類(移転補償契約書・鍵受領書)	配布● 受領● 返付●																															
退去関連書類	配布● ●移転完了後、随時受領●																															
補償関係書類(移転完了届・請求書)	配布● ●移転完了後、随時受領●																															
移転期間 (2ヶ月)	開始● 終了●																															
4-7引越支援等業務	●引越業者の斡旋、手続の支援																															
4-8移転の確認及び移転に伴う補償金の支払手続支援業務	●移転の確認 ●移転確認後、随時支払支援●																															

※具体的なスケジュールは事業者グループの提案を受け、市と調整して決定する。