

# 印鑑登録証明書交付申請書、住民票・戸籍関係証明書交付請求(申出)書

(あて先) 下関市長

令和 年 月 日

A ◎偽りその他不正の手段により交付を受けた場合、法により罰金又は過料に処せられます。

あなた(窓口に来られた方)	フリガナ	生年月日
	氏名	明 大 昭 平 西 暦
	住所	年 月 日
TEL ( )	<部屋番号	号室>

窓口に来られた方のご本人様確認をいたします。  
 (Ⅰ)の中から1点、(Ⅱ)の中から2点又は(Ⅱ)・(Ⅲ)の中から1点ずつを添えて提示してください。  
 (Ⅰ)運転免許証、旅券、個人番号カード、住基カード(写真付)、特別永住者証明書など  
 (Ⅱ)健康保険被保険者証、年金手帳、介護保険被保険者証、年金証書など  
 (Ⅲ)学生証、法人発行の写真付身分証明書など  
 不明な点がありましたら、職員にお尋ねください。

B 使用目的は何ですか？ 以下は、該当する項目に記入あるいは☑チェックしてください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> ビザ・パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 帰化申請 <input type="checkbox"/> 届書に添付 <input type="checkbox"/> その他
	( )

C どなたの何の証明が必要ですか？ 窓口に来られた方が代理人の場合、委任者(請求者)からの委任状が必要になることがあります。(印鑑登録証明書を除く)

## 印鑑登録証明書

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」本人のもの
	住所 <input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」と同じ 下関市 <部屋番号 号室>
	氏名
	生年月日 明 大 昭 平 西 暦 年 月 日
登録番号	通

◎受付時に印鑑登録証を必ずご提示ください。  
番号は右詰めでご記入ください。

## 住民票関係

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」本人のもの
	住所 <input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」と同じ 下関市 <部屋番号 号室>
	氏名
	生年月日 明 大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
あなたからみて必要な方は誰ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他(代理人等) ( )	
	世帯全部 世帯一部
住民票の写し	通 通
除票の写し (死亡・転出・改製)	通
記載事項証明書 (現況届)	通 通
世帯主・続柄の記載について、選択してください。 (日本国籍の方・外国籍の方共通) <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない	
日本国籍の方の住民票については、 こちらを選択してください。	外国籍の方の住民票については、 こちらを選択してください。
本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない	国籍・地域の記載 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
住民票コード	必要な方は職員にお申出 ください。
個人番号	在留資格等の記載 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
	通称の履歴 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない

## 戸籍関係

どなたのものが 必要ですか	本籍 下関市
	筆頭者
	氏名
	生年月日 明 大 昭 平 令 西 暦 年 月 日
あなたからみて必要な方は誰ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 同居者 <input type="checkbox"/> その他(代理人等) ( )	
	身分証明書 通
戸籍	通 通
除籍	通 通
改製原戸籍 (昭和・平成)	通 通
附票 (現在・改製・消除)	通 通
※原則省略。必要な方は☑チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人にかかる事項	出生・死亡・婚姻・( )届 年 月 日届出
特に必要な記載事項等 <input type="checkbox"/> ( ) の記載があるもの <input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の続柄がわかるもの <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> その他 ( )	

### 備考

登録証 契約書等 保険証書等 社員証 請求者 A D(委・申)

I 運免 住B 特永 在留 旅券 身障 個番( )	300	印証	身分	独身	受付	作成	審査
II 健保 年証 介護 高受 福祉 年手 ( )	300	住謄	住抄	住記			
III 法人発行身分証 学生証 ( )	450	戸全	戸個	連番	レシートNo.		
IV クレジットC 通帳 キャッシュ 診察券 ( )	750	全個 謄抄	全個 謄抄		300 350 600		
	300	附謄	附抄		450 750 900		
	350	受理	届書		1050 1200 1500		
<input type="checkbox"/> 本人確認票		クレ・電・コード			公印使用年月日	押印者	管守者

# ＜証明書請求の際の注意事項＞

不明な点は職員にお気軽にお尋ねください。  
下関市役所市民サービス課 TEL 083-231-1190

## ＜印鑑登録証明書＞（下関市で印鑑登録されている方）

- 必ず印鑑登録証を提示してください。（登録印鑑、本人確認書類や委任状等のみをお持ちいただいても請求に応じることはできません。）

## ＜住民票の写し・住民票記載事項証明書＞（下関市で住民登録をされている方）

- ご本人又はご本人と同一世帯に属する方以外の方が代理で窓口に来られる場合、委任者（請求者）からの委任状等の提出が必要となります。
- 第三者（二重線部分の方以外）からの請求の場合、請求事由の記載及び請求事由が確認できる資料の提出又は提示を求め、住民基本台帳法に基づき交付の可否を判断させていただきます。
- 住民票コード又は個人番号の記載については、職員に請求方法をお尋ねください。
- 外国籍の方の住民票について

①在留資格等とは、外国籍の方の区分と、その区分に応じた次の記載事項をいいます。

区分	特別永住者	中長期在留者	一時庇護許可者等	経過滞在者
記載事項	特別永住者 証明書番号	在留資格 在留期間及び満了の日 在留カード番号	上陸期間等	

②通称の履歴は、平成24年7月9日以降の通称の記載及び削除に関する事項に限られます。

## ＜戸籍（除籍・改製原戸籍）謄本等＞（下関市に本籍がある方）

- 戸籍に記載されているご本人又はその配偶者、\*直系尊属（父母・祖父母等）若しくは直系卑属（子・孫等）の方以外の方が代理で窓口に来られる場合、委任者（請求者）からの委任状の提出が必要となります。  
\*直系尊属・卑属には兄弟姉妹は含まれません。
- 第三者（二重線部分の方以外）からの請求の場合、請求事由の記載及び請求事由が確認できる資料の提出又は提示を求め、戸籍法に基づき交付の可否を判断させていただきます。

## ＜法人からの請求に必要なもの＞

	代表者（支配人）が 窓口に来られる場合	代表者（支配人）以外の方が窓口に来られる場合	
		法人からの請求書持参の場合	法人からの委任状持参の場合
住民票関係の請求	①、④、⑤	①、③、④	②、④
戸籍関係の請求		①、③、④、⑤	②、④、⑤

①請求書（社印必須）、②委任状（社印必須）、③社員証、④請求事由が確認できる資料、⑤代表者の資格証明書の原本（3ヶ月以内）

・請求書又は委任状に代表者印（社印可）の押印がない場合、交付に応じることができませんのでご注意ください。

- ◎ 受付の際に、窓口に来られた方(A)の本人確認をさせていただきます。  
本人確認書類の例示は表面をご覧ください。

## 委任状

◎委任状は必ず全ての欄を委任者（請求者）(D)が記入してください。

〈あて先〉 下関市長 年 月 日

〈代理人〉 (A) 住所

氏名 生年月日 明・大 昭・平 西暦 年 月 日

私は、上記の者を代理人(窓口に来られる方)と定め、次の証明書の請求及び受領の権限を委任します。

※必要な証明書をよくご確認のうえ、下記に必ずチェックを入れてください。

どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> 親族( ) <input type="checkbox"/> その他( )
どのような証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 住民票関係 <input checked="" type="checkbox"/> 住民票コード記載 <input type="checkbox"/> 個人番号記載 <input type="checkbox"/> 身分証明書 委任者の住所地へ郵送となります。
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍関係 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> その他( )

〈委任者〉 (D) 住所

氏名(※) 生年月日 明・大 昭・平 西暦 年 月 日  
自署の場合押印不要

昼間連絡のつく電話番号

※身体上の都合により委任者（請求者）が自署できず代筆した場合は、委任者の氏名横に押印してください。