（様式６－１）

見　　積　　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）下関市長

（提案者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

実施要領及び仕様書関係書類等を承諾のうえ、以下の金額をもって提案いたします。

１ 提案名称　下関市標準準拠システム（児童手当・児童扶養手当）導入運用業務

２ 見積金額

　　導入経費（令和６年度～令和７年度）（消費税及び地方消費税を含む）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

運用経費（令和７年度～令和１２年度）（消費税及び地方消費税を含む）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）金額を訂正しないこと。

　　　金額の頭に「￥」マークを付すこと。

金額記載の文字はアラビア字体とすること。

記載した文字等を容易に消去することの出来る筆記用具による見積書は

認めない。