

入札参加資格申請 受付マニュアル

(インターネット申請)

変更申請編

物品・役務等

令和6年9月

目次

Chapter

1	インターネット申請の前に	2
2	インターネット申請フロー	4
3	入力に当たっての注意事項	5
4	入札参加資格申請受付システムの起動	7
5	申請情報の変更	9
	▼変更申請の必要がある項目	11
	▼本社（店）の商号又は名称、所在地、代表者の役職、 氏名、電話番号、ファックス番号	12
	▼担当者氏名、電話番号、メールアドレス	13
	▼営業品目	14
	▼経営状況	15
	▼営業所情報	16
	▼個別情報登録・申請自治体選択	17
6	変更申請確認・完了	18

1 マニュアルについて

このマニュアルは入札参加資格申請受付システム（以下「インターネット申請」という。）の操作に係る部分を記載し、変更申請者用に作成したものです。

2 登録内容を変更する場合

(1) 下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿に登録されている内容に変更が生じた場合、変更申請を行う必要があります。変更申請を行わなければならない変更は次のとおりです。

- ① 本社（店）の商号又は名称 ② 本社（店）の所在地 ③ 本社（店）の代表者の役職、氏名 ④ 本社（店）の電話番号、ファックス番号 ⑤ 実印（代表者印）
 ⑥ 使用印鑑 ⑦ 支店、営業所等の名称 ⑧ 支店、営業所等の所在地 ⑨ 支店、営業所等の代表者の役職、氏名 ⑩ 支店、営業所等の電話番号、ファックス番号
 ⑪ 資本金 ⑫ 競争入札参加希望営業品目 ⑬ その他（担当者情報など）

(2) 登録内容を変更するには、次の3とおりの方法があります。

- ① インターネット申請を行い、申請に必要な書類（以下「申請書類」という。）を提出
 ② 変更届を提出←「使用印鑑」「代表者印」のみを変更の場合
 ③ 登記事項証明書を提出←「資本金」のみを変更の場合

なお、次のような場合には、変更申請（入札参加資格申請受付システムへの入力）前に契約課へご相談ください。

- ▲ 法人の合併、分割、事業譲渡の場合
- ▲ 個人から法人又は法人から個人に変更する場合
- ▲ 個人から個人への事業承継などの場合
- ▲ 登録の削除を希望される場合

3 受付番号、ユーザID、パスワードについて

(1) インターネット申請で変更申請を行うためには、受付番号、ユーザID及びパスワード（以下「パスワード等」という。）が必要です。パスワード等は次のとおりです。

【注意】少額物品の電子公開見積合せ、電子見積合せで使用する少額物品用簡易認証（ID/パスワード）は使用できません。

▼平成28年12月5日時点で登録があり、継続して資格をお持ちの方

業者番号	9桁数字	前回登録時に通知済
受付番号	6桁数字	“1”+業者番号の下5桁
ユーザID	8桁数字	業者番号の下8桁
パスワード	8から20桁までの英数字	変更、継続等申請時に任意で設定したもの

▼平成28年12月5日以降に新規申請を行った方

受付番号	6桁数字	予備登録後の初期パスワード通知に記載
ユーザID	8桁数字	予備登録時に任意で設定したもの
パスワード	8から20桁までの英数字	新規申請時に任意で設定したもの

※ユーザIDは一度登録すると変更できません。パスワードは、いつでも変更できます。

(2)パスワードの有効期限は6ヶ月となります。パスワード変更(更新)をした後6カ月経過してログインすると再度パスワード変更が発生します。

(3)パスワード等を紛失した場合は、「入札参加資格申請受付システム用パスワード等再発行申請書」(以下「再発行申請書という。)により再発行の手続きを行ってください。

※パスワード等についてのお問い合わせにはお答えできません。

▲「入札参加資格申請受付システム用パスワード等再発行申請書」の様式は、
下関市ホームページ⇒「しごと・事業者」→「入札・契約・登録」⇒「物品の部屋(上下水道局を除く)」又は「業務委託の部屋(上下水道局を除く)」→「業者登録関係」→「入札参加資格申請(インターネット申請)の受付について」→「変更申請」からダウンロードできます。

《再発行申請について》

▲再発行申請書に必要事項を記入し、代表者名又は受任者名でご提出ください。

▲提出方法：メール又は郵送

▲受付番号、パスワードは原則、登録した担当者メールアドレス宛に送信します。

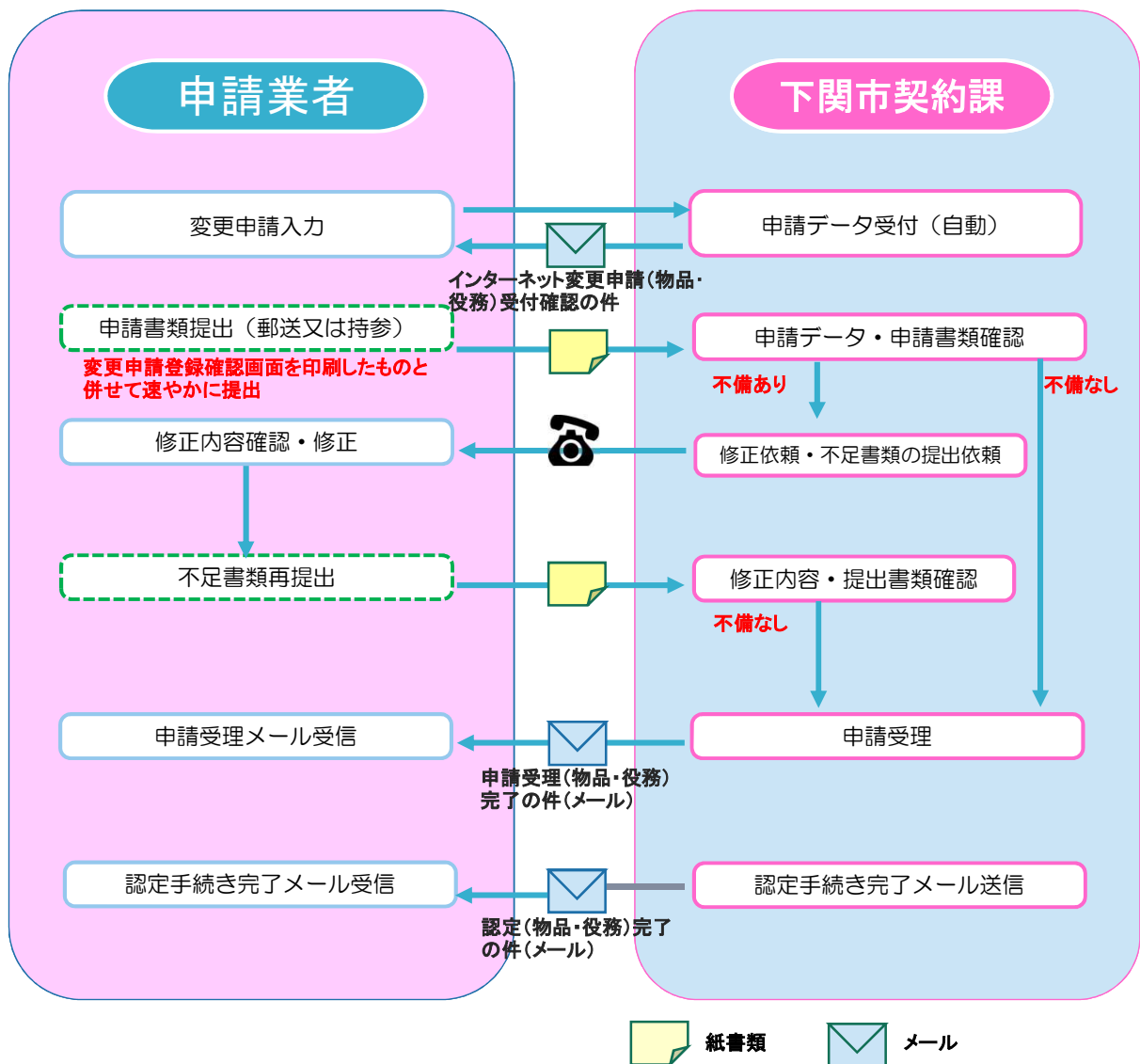
▲ユーザIDは郵送でお送りします。業者登録時の宛先を記入し、110円切手を貼った返信用封筒を一緒に提出してください。

2 インターネット申請フロー

インターネット申請の一連の流れは、次の図のとおりです。
インターネット申請では、業者の方に業者情報を入力していただくため、変更届を別途作成する必要はありません。

ポイント

- ❗ 「パスワード通知」「受付確認」「申請受理」「認定完了」メールがそれぞれ担当者宛に届きます。
- ❗ 申請はインターネットで行い、申請書類を必ず提出してください。



3 入力に当たっての注意事項



インターネット申請をご利用いただくための注意事項をご紹介します。
 なお、入力は月曜日から金曜日（閉庁日を除く）入力時間内（8：30～20：00）に行ってください。

1 パソコンの準備について

- ・利用可能なブラウザ
 Microsoft Edge
 Google Chrome

2 入力について

(1) 全般

- ▲入力画面において、JIS第一水準、第二水準以外の文字の入力があった場合には、該当文字を「？」（半角の？）に変換してエラー表示します。使用したい漢字がJIS第一水準、第二水準以外の場合は、代替文字を入力してください。
 （入力可能な例）「高」「崎」「柳」「瀬」「郎」「徳」「黒」「濱」

なお、エラー出力内容は次の通りです。

- ・エラーメッセージ
- ・エラー項目名称
- ・入力内容（第一水準、第二水準以外の文字は、「？」に変換して表示されます。）

Error	
第一、第二水準以外の文字が入力されています。（第一、第二水準以外の文字は?で表示しています。） 前画面に戻り、該当項目の修正を行ってください。	
項目名	内容
商号又は名称	株式会社東?建設
戻る	

(2) 所在地等

- ▲所在地は数字を含めすべて全角で入力してください。
- ▲登記事項証明書の所在地をご記入ください。

(3) 商号又は名称とフリガナ

- ▲商号又は名称は全角で入力してください。
 （例）株式会社テスト下関 （×：株式会社テト下関）
 （例）有限会社SHIMONOSEKI （×：有限会社SHIMONOSEKI）
- ▲株式会社等法人の種類を表す文字は省略しないでください。
 （例）株式会社下関 （×：株下関、×：（株）下関）
 有限会社しものせき （×：尙しものせき、×：（有）しものせき）
- ▲法人の種類と商号の間にスペースを入れないでください。
- ▲フリガナは法人の種類を表す文字は記入せず、全角のカタカナで入力してください。

(4) 電話番号、FAX番号

- ▲市外局番から「-」半角ハイフン区切りで半角数字で入力してください。

(5) メールアドレス

- ▲半角英数字で入力してください。「@」「.」は必須、「*」「-」「_」も使用できます。
- ▲「Ctrlキー」＋「V」【貼り付け】を使用して入力できます。

(6) 受付番号、ユーザID、パスワード

- ▲半角英数字で入力してください。
- ▲「Ctrlキー」＋「V」【貼り付け】を使用して入力できます。

(7) 入力必須項目欄に入力事項がない場合

「'」 「Shiftキー」+「7」【全角アポストロフィ】を入力してください。

(例) 本店の営業部長に委任する場合→営業所情報の営業所名欄は「'」

(例) ○○支店の個人Aさんに委任する場合→営業所情報の代表者役職名欄は「'」

3 担当者メールアドレスの登録について

インターネット申請で手続きを行うと、システムから「申請登録完了通知メール」等が担当者メールアドレス宛に自動送信されます。システムから発信されるメールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。

メールアドレスを誤って入力したり、使われていない担当者メールアドレスを登録したままにしておくとメールが届きませんので、入力の際には正しいメールアドレスの登録をお願いします。

なお、迷惑メール対策を行っている場合は、次のアドレスから送信するメールを受信できるように設定をお願いします。

kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

※なお、このメールアドレスは本市からの送信専用です。ご返信をいただいても回答できません。

4 事業者から委任を受けて代理申請される方（代理申請者）について

※市とのやりとりを事業者とする場合は、代理申請扱いとなりません。

(1) 担当者氏名

▲代理申請者の場合は、氏名を入力後に職名をカッコ書きで入力してください。

(例) 契約 課子 (行政書士)

(2) 担当者電話番号

▲インターネット申請内容や申請書類に、不備、不足があった場合は、電話でお知らせしますので、代理申請者の電話番号をご登録ください。

(3) 担当者メールアドレス

▲インターネット申請で手続きを行ったときは、システムから「申請登録完了通知メール」等を担当者メールアドレス宛に自動送信しますので、代理申請者のメールアドレスをご登録ください。

▲変更申請登録完了後に担当者メールアドレスを変更する場合は、再度変更申請を行ってください。

(入札参加資格申請) 受付システムの起動

「業者登録」（物品の部屋（上下水道局を除く）又は「業務委託等の部屋（上下水道局を除く）内）から「入札参加資格申請受付システム」へ進むことができます。

ポイント



下関市ホームページ→「しごと・事業者」→「入札・契約・登録」→「物品の部屋（上下水道局を除く）」又は「業務委託等の部屋（上下水道局を除く）」→「業者登録関係」→「入札参加資格申請（インターネット申請）の受付について」→「変更申請」（※）→「入札参加資格申請受付システム入口（アイコン）」と進みます。

※下関市ホームページトップの「情報をさがす」のページID検索から、ページID：0050087で「変更申請」のページを表示することもできます。

入力



「下関市電子入札システムポータルサイト」の「入札参加資格申請受付システム」も使用できます。

- 1 下関市ホームページトップ画面から「しごと・事業者」内の「入札・契約・登録」を選択します。



ここをクリック



入札・契約・登録

入札・契約・登録

企業立地・起業支援

融資・補償 | 中小企業 | 起業支援 |
土地取引・産業振興用地 | 企業立地

雇用・労働

就職・求職 | 事業者の方へ | 労働

2 「物品の部屋（上下水道局を除く）」又は「業務委託等の部屋（上下水道局を除く）」が表示されるので、「業者登録関係」をクリックします。

海嶽と歴史のまち 下関 Shimomuseki City

重要なお知らせのRSS

工事の部屋（上下水道局を除く）

- 下関市工事の部屋

物品の部屋（上下水道局を除く）

- 下関市物品の部屋
- ボートレース事業課物品公開見合わせ情報
- その他入札情報
- 業者登録

業務委託等の部屋（上下水道局を除く）

- 下関市業務委託等
- その他入札情報
- プロポーザル情報
- 業者登録

上下水道局の部屋

- 上下水道局の部屋

上下水道局業務委託の部屋

- 上下水道局業務委託の部屋

下関市工事の部屋

物品の部屋（上下水道局を除く）

- 下関市物品の部屋
- ボートレース事業課物品公開見合わせ情報
- その他入札情報
- 業者登録

業務委託等の部屋（上下水道局を除く）

- 下関市業務委託等の部屋
- その他入札情報
- プロポーザル情報
- 業者登録

いずれかをクリック
（最終的に同じページに行きます）

3 「入札参加資格申請（インターネット申請）の受付について」をクリックします。その画面内の「変更申請」にある「入札参加資格申請受付システム入口（アイコン）」をクリックすると、システムが起動し、入札参加資格申請受付システムトップメニュー画面が表示されます。

ここをクリック

入札参加資格申請
受付システム 入口

《「入札参加資格申請受付システム」画面》

入札参加資格申請業務の選択

・ 入札参加資格申請を行う業務区分を選択して下さい。

- 1 建設工事
- 2 建設コンサル
- 3 物品・役務

入力

1 変更申請を行います。

受注者用トップメニュー画面から業務区分「3.物品・役務」を選択し、入札参加資格申請受付システムメインページに進み「ログイン（登録申請）」をクリックします。ログイン画面で「パスワード等」を入力し、「送信」をクリックして、「変更申請登録」画面に進みます。

入札参加資格申請業務の選択

・入札参加資格申請を行う業務区分を選択して下さい。

- 1 建設工事
- 2 建設コンサル
- 3 物品・役務

①ここをクリック

②どちらかをクリック

競争入札参加資格申請受付システムメインページ（物品・役務）

<ul style="list-style-type: none">予備登録（パスワードの請求）ログイン（登録申請）パスワード更新受注者用トップメニューへ	<p>インターネット申請の手順</p> <ol style="list-style-type: none">1 予備登録（新規パスワードの請求）2 メールにて初期パスワードが発行されます。3 ログイン（登録申請）4 申請データの入力5 関係書類の郵送6 申請データの確認7 受付確認メールが返信されます。	<p>当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。</p> <p>当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。</p> <p>また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧下さい。一度システムに登録されたデータが残っておりますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。（パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。）</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧下さい。
・ご利用の際には操作マニュアルをご覧下さい。

競争入札参加資格申請受付システム

メニュー表示 メニュー非表示

ログイン（登録申請）（物品・役務）

受付番号、ユーザID及びパスワードを入力してから、送信ボタンを押してください。

パスワードをお持ちでない場合は、事前に予備登録を行い、パスワード請求してください。

申請年度	<input checked="" type="radio"/> 令和5・6・7年度
申請種別	<input checked="" type="radio"/> 新規申請 <input type="radio"/> 申請書修正 <input type="radio"/> 申請内容確認 <input checked="" type="radio"/> 変更申請
登録種別	単独業者
受付番号	<input type="text"/>
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="リセット"/>	

変更申請を選択

・受付番号
・ユーザID
・パスワード
を正しく入力して「送信」をクリック

▼変更申請の必要がある項目

変更申請登録																									
次の事項について必要部分を入力してください。(水色の部分については入力不要です。)																									
申請情報 (申請方法)																									
業者種別	物品・役務																								
登録種別	単独業者																								
個人/法人区分	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人																								
申請区分	変更申請																								
変更区分	<input checked="" type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 削除																								
申請年度	令和3・4・5年度																								
申請年月日	令和3年10月1日																								
他の業務の登録	<input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 建設コンサルタント																								
WTO申請区分	<input checked="" type="radio"/> 通常申請 <input type="radio"/> WTO申請																								
WTO案件識別番号																									
申請情報 (本社・代表者情報)																									
本社 (店) 郵便番号	〒750 - 0006 <input type="text"/> <input type="button" value="所在地検索"/>																								
本社 (店) 所在地 (都道府県)	山口県 <input type="text"/>																								
本社 (店) 所在地 (市区町村)	下関市 <input type="text"/> <input type="button" value="市区町村選択"/>																								
本社 (店) 所在地 (大字・番地)	唐戸町1番1号 <input type="text"/>																								
本社 (店) 所在地 (大字・番地) (ハイフン区切り)	丁目、番地は「(ハイフン)」で区切り記入																								
商号又は名称	株式会社下関 <input type="text"/>																								
商号又は名称 (フリガナ)	シモノセキ <input type="text"/>																								
代表者役職名	代表取締役 <input type="text"/>																								
代表者氏名	下関 太郎 <input type="text"/>																								
代表者氏名 (フリガナ)	<input type="text"/>																								
本社 (店) 電話番号	083-231-1111 <input type="text"/>																								
本社 (店) FAX番号	<input type="text"/>																								
申請情報 (担当者情報・その他)																									
担当者氏名	山口 一郎 <input type="text"/>																								
担当者電話番号	083-231-0000 <input type="text"/>																								
担当者メールアドレス	shikano.chieko@d ty.shimonoseki.yamaguchi.jp <input type="text"/>																								
申請情報 (営業品目)																									
営業品目	<input checked="" type="checkbox"/> 物品の販売等 <input type="checkbox"/> 印刷製本 <input type="checkbox"/> 役務等の提供 <input type="checkbox"/> 未設定(選択不要)																								
<input type="button" value="大分類 小分類入力"/> <input type="button" value="メーカー名入力"/>																									
<input type="button" value="大分類 小分類入力"/> <input type="button" value="大分類 小分類入力"/>																									
<input type="button" value="大分類 小分類入力"/>																									
法人会社の状況 (経営内容・自己資本額・経営規模等)																									
経営内容	審査基準日の前々年度分決算: 年 月 日から 年 月 日まで 審査基準日の前年度分決算: 年 月 日から 年 月 日まで 年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計) 千円																								
自己資本額	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>直前決算時</th> <th>剰余(欠損)金処分</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>払込資本金</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>準備金</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>繰上金等</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>繰越利益剰余金</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>千円</td> </tr> </tbody> </table>	区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分	合計	払込資本金	千円	千円	千円	準備金	千円	千円	千円	繰上金等	千円	千円	千円	繰越利益剰余金	千円	千円	千円	計	千円	千円	千円
区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分	合計																						
払込資本金	千円	千円	千円																						
準備金	千円	千円	千円																						
繰上金等	千円	千円	千円																						
繰越利益剰余金	千円	千円	千円																						
計	千円	千円	千円																						
経営規模等・従業員数	障害者人数 人 従業員総数 * 500 人 障害者の割合 %																								
法人会社の状況 (経営状況)																									
経営状況・流動比率	(流動資産) 千円 ÷ (流動負債) 千円 × 100 = (流動比率) %																								
経営状況・営業年数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>創業</th> <th>休業又は転(廃)業の期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>昭和 30 年 4 月 1 日</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>現組織への変更</td> <td>営業年数 年</td> </tr> </tbody> </table>	創業	休業又は転(廃)業の期間	昭和 30 年 4 月 1 日	年 月 日から 年 月 日まで	現組織への変更	営業年数 年																		
創業	休業又は転(廃)業の期間																								
昭和 30 年 4 月 1 日	年 月 日から 年 月 日まで																								
現組織への変更	営業年数 年																								

* 変更申請の必要がある項目 *

- ① 本社 (店) の商号又は名称
- ② 本社 (店) の所在地
- ③ 本社 (店) の代表者の役職、氏名
- ④ 本社 (店) の電話番号、ファックス番号
- ⑤ 実印 (代表者印)
- ⑥ 使用印鑑
- ⑦ 支店、営業所等の名称
- ⑧ 支店、営業所等の所在地
- ⑨ 支店、営業所等の代表者の役職、氏名
- ⑩ 支店、営業所等の電話番号、ファックス番号
- ⑪ 資本金
- ⑫ 競争入札参加希望営業品目
- ⑬ その他 (担当者情報など)

間違いなく変更入力したら「送信」をクリック

営業所の変更がある場合は「送信」の前に「営業所入力」をクリック

▼本社（店）の商号又は名称、所在地、代表者の役職、氏名、電話番号、ファックス番号

変更申請登録	
次の事項について必要部分を入力してください。（水色の部分については入力不要です。）	
申請情報（申請方法）	
業者種別	物品・役務
登録種別	単独業者
個人/法人区分	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人
申請区分	変更申請
変更区分	<input checked="" type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 削除
申請年度	令和5・6・7年度
申請年月日	令和5年10月2日
他の業務の登録	<input checked="" type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 建設コンサルタント
WTO申請区分	<input checked="" type="radio"/> 通常申請 <input type="radio"/> WTO申請
WTO案件識別番号	X
申請情報（本社・代表者情報）	
本社（店）郵便番号	750 - 0005 <input type="button" value="所在地検索"/>
本社（店）所在地（都道府県）	山口県
本社（店）所在地（市区町村）	下関市 <input type="button" value="市区町村選択"/>
本社（店）所在地（大字・番地）	唐戸町1番1号
本社（店）所在地（フリガナ）	X
商号又は名称	株式会社下関
商号又は名称（フリガナ）	シモノセキ (株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要)
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	下関 太郎 (姓と名前の間は一文字あけて記入)
代表者氏名（フリガナ）	X (姓と名前の間は一文字あけて記入)
本社（店）電話番号	083-231-1111 電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-0123-4567)
本社（店）FAX番号	083-231-1111 FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-0123-4567) (自治体からの連絡がFAXの場合もあるので、可能な限り入力してください。)

「X」は入力不要箇所です。

必ず「通常申請」を選択します。

郵便番号を入力するだけで、該当する住所が自動入力できます。

都道府県を入力するだけで、該当する市区町村が選択できます。

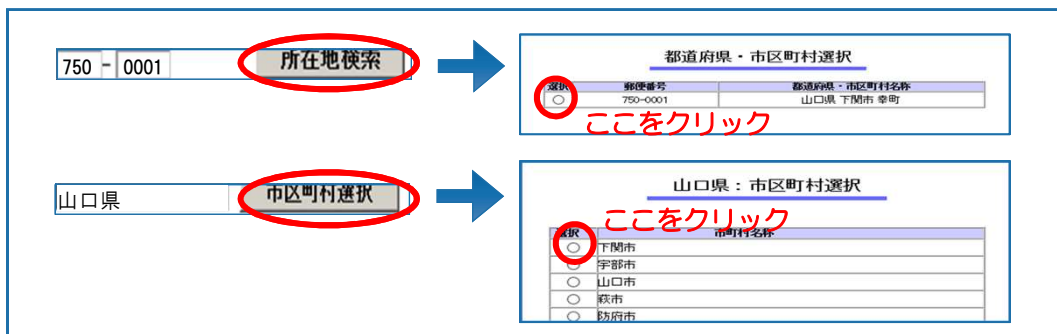
登記事項証明書の所在地を入力

株式会社等法人の種類を表す文字は省略しません。

入力可能な漢字は常用漢字のみです。
(使用できない文字を入力した場合エラーが表示されます。)



簡単入力



▼担当者氏名、電話番号、メールアドレス

変更申請登録

次の事項について必要部分を入力してください。(水色の部分については入力不要です。)

申請情報 (担当者情報・その他)	
担当者氏名	★ 山口 一郎
担当者電話番号	★ 083-231-0000 電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。
担当者メールアドレス	★ abc@manual.com
申請担当者部署名	
申請担当者役職名	
申請担当者氏名	(姓と名前の間は一文字あけて記入)
申請担当者電話番号	電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456, 090-0123-4567)
申請担当者FAX番号	FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456, 090-0123-4567) (自治体からの)
ベンチャー企業の認定	※入力不要です。
ISO認証取得状況	<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ [] 年 [] 月 [] 日-第 [] 号取得 <input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ [] 年 [] 月 [] 日-第 [] 号取得
障害者雇用状況の報告義務の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
備考	
申請情報 (行政書士情報)	
登録番号	
郵便番号	所在地検索
所在地 (都道府県)	
所在地 (市区町村)	市区町村選択
所在地 (大字・番地)	(丁目、番地は)
氏名	※行政書士の方が入力される場合でも入力不要な項目です。
電話番号	電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456, 090-0123-4567)
FAX番号	FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456, 090-0123-4567) (自治体からの連絡がFAXの場合もあるので、可能な限り入力してください。)
メールアドレス	

入札参加資格申請を担当する方の氏名、連絡先電話番号、メールアドレスを入力します。
※行政書士などの代理申請者の場合は、職名を氏名の後にカッコ書きで追記します。
(例) 契約 課子 (行政書士)

※法人会社の状況の項目は変更しないこと。

「×」は入力不要箇所です。

枠は、変更項目ではないので入力しません。

変更申請登録

次の事項について必要部分を入力してください。(水色の部分については入力不要です。)

法人会社の状況 (経営内容・自己資本額・経営規模等)						
経営内容	審査基準日の前々年度分決算	審査基準日の前年度分決算	年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計)			
	×年×月×日から	×年×月×日から				
	×年×月×日まで	×年×月×日まで				
	× 千円	× 千円	千円			
自己資本額	区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分	合計		
	払込資本金	× 千円		千円		
	準備金	× 千円	× 千円	千円		
	積立金等	× 千円	× 千円	千円		
	繰越利益剰余金		× 千円	千円		
計		千円	千円	千円		
経営規模等・従業員数	障害者人数	× 人	従業員総数★	100 人	障害者の割合	%
経営規模等・機械設備の額 (機械装置)	× 千円					
経営規模等・機械設備の額 (運搬具類)	× 千円					
経営規模等・機械設備の額 (工具その他)	× 千円					
経営規模等・機械設備の額 (合計)	千円					

法人会社の状況 (経営状況)

経営状況・流動比率	×	(流動資産) 千円 ÷ (流動負債)	法人の合併、分割、事業譲渡等で登記事項証明書の創業年月日が変わる場合に入力
経営状況・営業年数		創業 休業又	
		昭和 30 年 4 月 1 日	×年×月×日から
			×年×月×日まで
		現組織への変更	営業年数
		×年×月×日	× 年

送信 リセット 戻る 営業所入力

変更箇所の入力が終わったら「送信」をクリックします。

営業所の内容に変更がある場合は「送信」の前に「営業所入力」をクリックします。

- 「リセット」 → 変更入力前の状態に戻す。
- 「戻る」 → 入力した内容を削除して「ログイン画面」に戻りたいとき

▼営業所情報

追加の時はここをクリックします。

営業所情報一覧

説明	新規追加	閉じる
営業番号	営業所名	都道府県
1	長府営業所	山口県
		市町村
		下関市
		代表者名
		長府 花子

登録済の営業所の変更、削除時はここをクリックします。

営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

営業所番号	1
営業所名 *	
郵便番号 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="所在地検索"/>
所在地 (都道府県) *	<input type="text"/> <input type="button" value="市区町村選択"/>
所在地 (市区町村) *	
所在地 (大字・番地) *	(丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)
電話番号 *	電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456、090-0123-4567)
FAX番号	FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456、090-0123-4567) (自治体からの連絡がFAXの場合もあるので、可能な限り入力してください。)
代表者役職名 *	
代表者氏名 *	(姓と名前の間は一文字あけて記入)
代表者氏名 (フリガナ) *	X <input type="text"/> (姓と名前の間は一文字あけて記入)
担当者氏名 *	X <input type="text"/> (姓と名前の間は一文字あけて記入)
担当者氏名 (フリガナ) *	X <input type="text"/> (姓と名前の間は一文字あけて記入)
担当者メールアドレス *	X <input type="text"/>

「X」は入力不要箇所です。

間違いなく入力したら「登録」をクリック→営業所情報一覧画面「閉じる」→P11 変更申請登録画面へ

営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

営業所番号	1
営業所名 *	長府営業所
郵便番号 *	752 <input type="text"/> 0978 <input type="button" value="所在地検索"/>
所在地 (都道府県) *	山口県 <input type="button" value="市区町村選択"/>
所在地 (市区町村) *	下関市
所在地 (大字・番地) *	長府待町二丁目10番1号 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)
電話番号 *	083-245-1111 電話番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456、090-0123-4567)
FAX番号	083-245-0001 FAX番号は市外局番よりハイフン区切りで入力してください。(例:027-012-3456、090-0123-4567) (自治体からの連絡がFAXの場合もあるので、可能な限り入力してください。)
代表者役職名 *	所長
代表者氏名 *	長府 花子 (姓と名前の間は一文字あけて記入)
代表者氏名 (フリガナ) *	X <input type="text"/> (姓と名前の間は一文字あけて記入)
担当者氏名 *	X <input type="text"/> (姓と名前の間は一文字あけて記入)
担当者氏名 (フリガナ) *	X <input type="text"/> (姓と名前の間は一文字あけて記入)
担当者メールアドレス *	X <input type="text"/>

「X」は入力不要箇所です。

登録済の営業所を削除するときは「削除」をクリック→営業所情報一覧画面「閉じる」→P11 変更申請登録画面へ

間違いなく修正入力したら「登録」をクリック→営業所情報一覧画面「閉じる」→P11 変更申請登録画面へ

- 「リセット」→入力した値をすべて削除 (クリア) して再入力したいとき
- 「戻る」→「営業所情報一覧」画面に戻る。

3 個別情報登録・申請自治体選択（委任先営業所の変更、削除）

個別情報登録・申請自治体選択

ここは変更しません

委任先に変更があれば
①ここをクリックします。

申請自治体	希望	自治体毎 個別情報	認定状況
下関市	<input checked="" type="checkbox"/>	個別情報	

送信 リセット 戻る

委任先の変更がなければ「送信」をクリックします。

- 「リセット」→使用しない。
- 「戻る」→変更申請登録画面に戻る。

②ここをクリックします。 個別情報登録

下関市

委任先営業所名

下関営業所
山口営業所

登録 リセット 戻る

③委任する営業所名
をクリックします。

④委任先営業所名を選択し
たら「登録」をクリックします。

- 「リセット」→変更する前の内容に戻る。
- 「戻る」→変更した内容を登録しないで前画面に戻る。
(個別情報登録・申請自治体選択画面)

個別情報登録・申請自治体選択

申請自治体	希望	自治体毎 個別情報	認定状況
下関市	<input checked="" type="checkbox"/>	個別情報	

送信 リセット 戻る

⑤「送信」をクリック→P11 変更申請登録確認画面へ

- 1 変更申請内容を確認します。表示された内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックし、修正箇所まで戻って修正してください。

誤りがなければ「印刷」をクリックし画面を必ず印刷してください。

※印刷した画面「変更申請登録確認」を、申請書類と一緒に提出してください。

変更申請登録確認			
登録はまだ完了していません。 「印刷」ボタンを押して、登録内容を確認してください。 以下の内容で登録してよろしければ「登録」ボタンを押して登録してください。 登録内容に誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して修正箇所まで戻って修正してください。			
申請情報			
申請情報（申請方法）			
更新前			更新後
業種別	物品・設備		
登録別	専任業者		
個人/法人区分	法人		
申請区分	変更申請		
変更区分	変更		
申請年度	令和5・6・7年度		
申請年月日	令和5年10月2日		
他の業種の登録			
WFO申請区分	通常申請		
WFO案件識別番号			
申請希望自治体	自治体	責任先営業所番号	責任先営業所名
	下関市		山口営業所
申請情報（本社・代表者情報）			
更新前			更新後
本社（SD） 郵便番号	750-0002		802-0002
本社（SD）所在地	山口県下関市宮田町		福岡県北九州市小倉北区京町
本社（SD） 所在地（フリガナ）			
商号又は名称	株式会社下関		
商号又は名称 （フリガナ）	シモノセキ		
代表者役職名	代表取締役		
代表者氏名	下関 一郎		
代表者氏名 （フリガナ）			
本社（SD） 電話番号	083-221-1111		083-000-0000
本社（SD） FAX番号	083-221-1111		083-000-0000
申請情報（担当情報・その他）			
更新前			更新後
担当氏名	下関 一郎		
担当者電話番号	083-221-1111		
担当者 メールアドレス	abc@manual.com		aaaaa@manual.com
申請担当者 印署名			
申請担当者 役職名			
申請担当者氏名			
申請担当者 電話番号			
申請担当者 FAX番号			
ベンチャー企業 の認定			
190品目取得 状況			
除却品目 の税別表示の有 無			
備考			
申請情報（行政費情報）			
更新前			更新後

更新前後が出るので、ここで確認
します。
変更入力箇所は朱書きとなります。

変更申請登録確認

申請情報 (行政書士情報)						
更新前					更新後	
登録番号						
郵便番号						
所在地						
氏名						
電話番号						
Fax番号						
メールアドレス						
申請情報 (請求品目)						
請求品目 (更新前)	支辨区分	希望営業品目 大分類			メーカー名 特約店 代理店	
	役務等の提供	その他	その他役務	その他	登記・測量 不動産鑑定	
請求品目 (更新後)	支辨区分	希望営業品目 大分類			メーカー名 特約店 代理店	
	役務等の提供	その他	その他役務	その他	登記・測量 不動産鑑定	
申請情報 (登録を受けている事業)						
登録を受けている事業 (更新前)						
登録を受けている事業 (更新後)						
法人会社の状況 (経営内容・自己資本額・経営指標等)						
経営内容 (更新前)	審査基準日の前々年度決算		審査基準日の前年度決算		年間平均業績高 [前々年度～前年度] (合計)	
自己資本額 (更新前)	準備金					
	積立金等					
	繰上利益剰余金					
	計					
自己資本額 (更新後)	区分		直前決算時	剰余(欠損)金処分		合計
	払込資本金					
	準備金					
	積立金等					
繰上利益剰余金						
計						
経営指標等・従業員数 (更新前)	障害者人数		従業員総数	5人	障害者の割合	
経営指標等・従業員数 (更新後)	障害者人数		従業員総数	5人	障害者の割合	
経営指標等・関係会社等の額 (98-44条)	更新前					更新後
経営指標等・関係会社等の額 (98-44条)	更新前					更新後
経営指標等・関係会社等の額 (98-44条)	更新前					更新後
経営指標等・関係会社等の額 (1具その他)	更新前					更新後
経営指標等・関係会社等の額 (8条)	更新前					更新後
法人会社の状況 (備置設備の内訳)						
備置設備の内訳 (更新前)						
備置設備の内訳 (更新後)						
法人会社の状況 (経営状況)						
経営状況・営業内容 (更新前)						
経営状況・営業内容 (更新後)						
経営状況・営業年数 (更新前)	創業	休業又は軽(廃)業の期間			現組織への変更	営業年数
	平成25年3月1日					3年
経営状況・営業年数 (更新後)	創業	休業又は軽(廃)業の期間			現組織への変更	営業年数
	平成25年3月1日					3年
営業所情報						
更新前					更新後	
営業所番号						

- 2 印刷をすると、「登録」ボタンがクリックできるようになります。確認画面を表示している時点では登録は完了していません。内容を確認した上で印刷された内容で正しければ「登録」をクリックしてください。

営業所・ 担当者氏名 (フリガナ)	
営業所・ 担当者メールアドレス	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="印刷"/>	

「登録」をクリックする前であればクリックできます。

間違いがなければ、
「登録」をクリックします。

登録ボタンを押して登録が完了したことを確認してください。内容をよく確認してから登録してください。

3 登録内容が表示されるので、「戻る」をクリックして、ログイン画面に戻ります。

変更申請登録完了											
<p>以下の内容は登録されました。 担当者メールアドレスに登録したメールアドレス宛に受付確認のメールを送信します。 30分経過後もメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録した可能性があります。 登録したメールアドレスを確認して修正してください。</p>											
申請情報											
申請情報（申請方法）											
業者種別	物品・役務										
登録種別	単独業者										
個人/法人区分	法人										
申請区分	変更申請										
変更区分	変更										
申請年度	令和5・6・7年度										
申請年月日	令和5年10月2日										
他の業務の登録											
WFO申請区分	通常申請										
WFO案件識別番号											
申請希望自治体	<table border="1"> <tr> <td>自治体</td> <td>委任先営業所番号</td> <td>委任先営業所名</td> </tr> <tr> <td>下関市</td> <td>1</td> <td>山口営業所</td> </tr> </table>					自治体	委任先営業所番号	委任先営業所名	下関市	1	山口営業所
自治体	委任先営業所番号	委任先営業所名									
下関市	1	山口営業所									
申請情報（本社・代表者情報）											
本社（店）郵便番号	802-0002										
本社（店）所在地	福岡県北九州市小倉北区京町										
本社（店）所在地（フリガナ）											
商号又は名称	株式会社下関										
商号又は名称（フリガナ）	シモノセキ										
代表者役職名	代表取締役										
代表者氏名	下関 一郎										
代表者氏名（フリガナ）											
本社（店）電話番号	083-000-0000										
本社（店）FAX番号	083-000-0000										
申請情報（担当名情報・その他）											
担当者氏名	下関 一郎										
担当者電話番号	083-201-1111										
担当者メールアドレス	aaaaa@manual.com										
申請担当者部署名											
申請担当者役職名											
申請担当者氏名											
申請担当者電話番号											
申請担当者FAX番号											
ベンチャー企業の認定											
ISO認証取得状況											
障害者雇用状況の報告義務の有無											
備考											
申請情報（行先番士情報）											
登録番号											
郵便番号											
所在地											
氏名											
電話番号											
FAX番号											
メールアドレス											
申請情報（営業品目）											
営業品目	業種区分	希望営業品目			メーカー名						
	役務等の提供	大分類		小分類	特約店	代理店					
		主たる	その他役務	その他	登記・測量						
	その他	運送・旅行	その他	不動産鑑定	その他						
申請情報（登録を受けている事業）											
登録を受けている事業											
法人会社の状況（経営内容・自己資本額・経営成績等）											

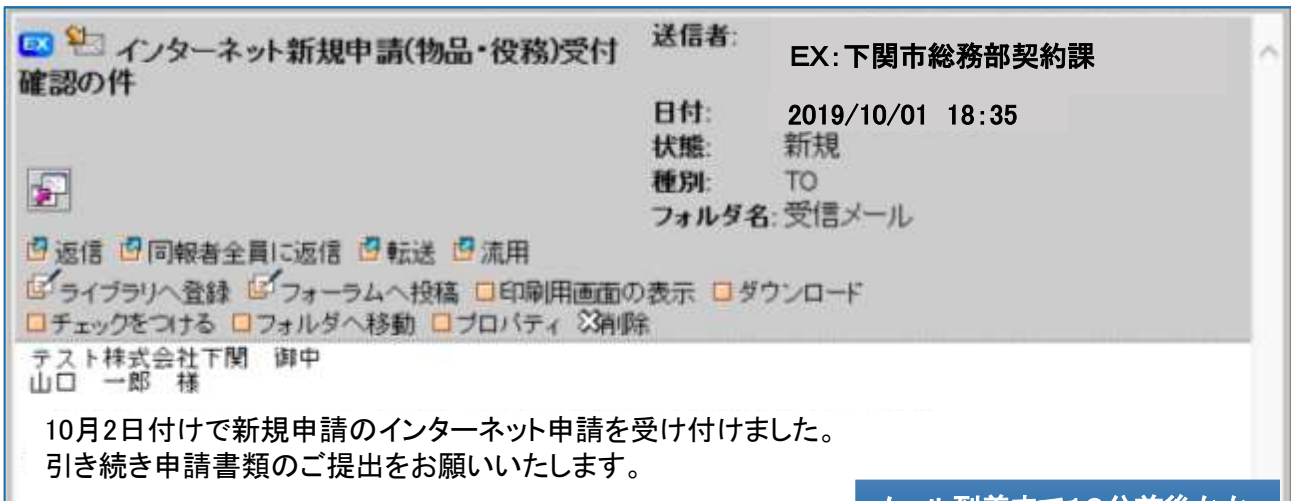
変更申請登録完了

法人会社の状況 (経営状況)				
経営状況・ 代表者氏名 (更新前)				
経営状況・ 代表者氏名 (更新後)				
経営状況・ 営業年数 (更新前)	創業 平成25年3月1日	休業又は転(廃)業の期間	現組織への変更	営業年数 2年
経営状況・ 営業年数 (更新後)	創業 平成25年3月1日	休業又は転(廃)業の期間	現組織への変更	営業年数 2年
営業所情報				
	更新前	更新後		
営業所番号		1		
営業所1・営業所名		山口営業所		
営業所1・郵便番号		756-0008		
営業所1・所在地		山口県山陽小野田市有頼上町		
営業所1・電話番号		083-231-0000		
営業所1・FAX番号		083-231-0000		
営業所1・ 代表者役職名		所長		
営業所1・ 代表者氏名		山口 太郎		
営業所1・ 代表者氏名 (フリガナ)				
営業所1・ 担当氏名				
営業所1・ 担当氏名 (フリガナ)				
営業所1・ 担当メールアドレス				
営業所番号		2		
営業所2・営業所名		豊浦営業所		
営業所2・郵便番号		759-6301		
営業所2・所在地		山口県下関市豊浦町川樺100番地		
営業所2・電話番号		083-711-0000		
営業所2・FAX番号		083-711-0000		
営業所2・ 代表者役職名		所長		
営業所2・ 代表者氏名		豊浦 一郎		
営業所2・ 代表者氏名 (フリガナ)				
営業所2・ 担当氏名				
営業所2・ 担当氏名 (フリガナ)				
営業所2・ 担当メールアドレス				

登録 **戻る** 印刷

「戻る」をクリックして、ログイン画面に戻ります。

- 4 次のメールが送信されます。
 申請入力後、申請書類を送付してください。下関市に書類が届き、入力項目に間違いがなく、申請書類に不備がなければ、「申請受理（物品・役務）完了の件」メールが届きます。
 （《参考1》参照）
 また、認定日に「認定（物品・役務）完了の件」メールが届きます。（《参考2》参照）



メール到着まで10分前後かかることがあります。



メールが届かない時には・・・

▲メールアドレスの間違い

メールアドレスを間違えて登録してしまった場合には、契約課までご連絡ください。

▲受信制限を行っている

次のアドレスからの受信ができるように設定し、契約課までご連絡ください。

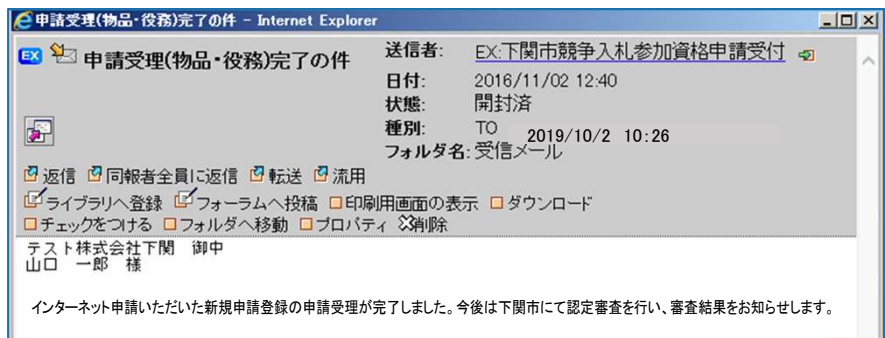
kykeiyak@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

▲迷惑メール防止機能により市からのメールが、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている

受信メールの振り分け（フィルター）設定を変更して頂くことで迷惑メールフォルダへの振り分けを防ぐことができます。

《参考1》

入力項目に間違いがなく、申請書類に不足がなく受理された時に送られるメール



《参考2》

市の認定処理終了後に送られるメール

