

# 見積書（各課公開見積合せ用）

（宛先） 下関市長

年 月 日

法令、下関市契約規則、その他関係諸規程を承知のうえ、次のとおり見積もります。  
契約締結のうえは、法令等を遵守し、誠実に履行します。

決定日 (見積書提出期限日)	年 月 日		整理番号	K -		
納入場所	発注時下関市が提示したとおり					
納入期限	発注時下関市が提示したとおり					
支払期限	請求から30日以内					
仕様等	発注時下関市が提示したとおり					
品名	見積対象物品 (該当項目を選択) ▼をクリックすると 表示されません	メーカー・品番 (左欄のC同等品に○印をつけた場合 はメーカー・品番を記入すること) ※事前に承認を受けている ものは確認済□にチェック	数量	単位	単価(円) 《税抜》	金額(円) 《税抜》
①		<input type="checkbox"/> 確認済				
②		<input type="checkbox"/> 確認済				
③		<input type="checkbox"/> 確認済				
④		<input type="checkbox"/> 確認済				
⑤		<input type="checkbox"/> 確認済				
⑥		<input type="checkbox"/> 確認済				
<input checked="" type="checkbox"/> 確認済					税抜小計(円)	
					消費税及び地方消費税相当額(円) 《小数点以下切捨》	
					税込合計(円)	
見積(請負)人						
所在地		印(使用印)※				
商号又は名称						
代表者役職・氏名 (委任先を設置している場合は受任者)						
責任者氏名 (フルネーム)			電話番号			
担当者氏名 (フルネーム)			電話番号			

※押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を必ず記入してください。

責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者。

責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)

この様式は指定様式ではないため、任意様式での提出も可とする。