

別表

参加申請提出物一覧

提出書類名		写しの可否	提出	提出上の注意	下関市確認欄
1	(様式1) 参加申請書	否	●	様式1に必要事項を記載のうえ提出すること。	
2	(様式2) 会社概要書	否	●	様式2に必要事項を記載のうえ提出すること。	
3	(様式3) 同類業務受託実績表	否	●	契約書及び仕様書の写し等を添付すること。	
4	財務状況関係書類	可	●	直近2か年の各会計年度における決算書類(貸借対照表及び損益計算書)	
5	国税の納税証明書	否	●	法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書(法人用)を提出すること。	
6	商業登記簿謄本	否	●	申請時に発行から3ヶ月以内のものであること。	
7	印鑑登録証明書	否	●	申請時に発行から3ヶ月以内のものであること。	
8	(様式5) 第三者貸貸方式による貸付能力等証明書	否	○	第三者貸貸方式の場合、代表事業者が提出すること。	
9	(様式6) 秘密保持誓約書	否	●	第三者貸貸方式の場合、代表事業者が提出すること。	

提出欄： ●…必ず提出していただく書類、 ○…該当する場合のみ提出していただく書類

(注意)

提出の際は一覧表の順番に並べ綴じ込まないで提出すること。A4版より小さい証明書等は、A4用紙に貼付して提出すること。