



令和7年度 下関市職員採用試験案内 一般行政（移住定住促進）

一般行政（移住定住促進）とは、受験申込時において下関市外に在住し、採用後、下関市内に定住する意向がある方の試験枠です。

第1次試験は、テストセンター方式にて実施し、全国47都道府県に350か所以上ある試験会場において受験できます。

受付期間	令和7年7月3日（木）8時30分 ～ 令和7年8月8日（金） <u>16時00分</u> （受信有効）
第1次試験	令和7年8月15日（金） ～ 令和7年9月1日（月）のうち希望する日
第2次試験	令和7年9月下旬
最終合格発表	令和7年10月中旬
採用予定日	令和8年4月1日

※下関市職員採用試験の受付期間が同じ他の試験区分との併願はできません。



1 試験区分、採用予定数及び受験資格

試験区分	採用予定数	受験資格
一般行政 (移住定住促進)	8人程度	昭和61年4月2日～平成12年4月1日生まれの者で、学校教育法に規定する高等学校及びこれと同等と認められる学校を卒業し（「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む。）、受験申込時において下関市外に在住し、採用後、下関市内に定住する意向のある者

注1) 「大学卒業程度」との併願が可能です。

注2) 最終学歴が大学院・大学・短期大学・高等専門学校となる方も申込みいただけます。

■ 主な業務内容

特定の部門に限らず、様々な業務に従事します。

2 欠格条項

次の各号の一に該当する場合は、受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 下関市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注) 欠格条項に該当することが判明した場合は合格が無効となります。

また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 受験申込

(1) 申込方法

受験の申込は、下関市ホームページから「下関市職員採用試験特設サイト」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受験申込受付期間内に送信してください。

※郵送や持参による申込は受け付けできません。

申込は、「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込サイトのマイページにログインして、「本登録」を行ってください。(個人IDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要なため、必ず控えておいてください。)

※詳細につきましては、別紙「インターネットによる受験申込方法」を参照してください。

(2) 受付期間

令和7年7月3日(木) 8時30分～令和7年8月8日(金) 16時00分(受信有効)

(3) 電子申請後の流れ

申請内容確認後、審査完了メールをお送りします。

4 資料提出

(1) エントリーシート

受験申込の審査完了メールを受信しましたら、応募者マイページよりエントリーシートの提出が可能です。応募者マイページにアクセスし、表示されているオレンジ色の「エントリー入力」ボタンより、エントリーシートの各欄を入力してください。

(2) 送信期限

令和7年8月13日(水)

エントリーシートの送信が完了した方から、順次、第1次試験(テストセンター)の受験手続を電子メールにて通知します。

5 試験日時・場所及び試験の方法・内容等

(1) 第1次試験

日時・場所	試験名	試験内容
令和7年8月15日(金) ～令和7年9月1日(月) のうち選択する日 (テストセンター方式)※	基礎能力試験 (SCOA-A)	言語的能力、数理的能力、論理的能力、一般教養、 基礎英語 <択一式・1時間>

※全国47都道府県に350か所以上ある試験会場において、パソコン画面で出題・実施する試験実施方式です。第1次試験実施期間中に、希望する会場・日時で受験可能です。

(2) 試験結果の通知

第1次試験の結果については、下関市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には文書で通知します。

(3) 第2次試験(第1次試験合格者を対象に実施します)

日時・場所	試験の方法・内容	
第1次試験合格通知の際にお知らせします。	面接	個別面接を行います。

6 採用及び給与

(1) 合格から採用まで

最終合格者は、原則として令和8年4月1日に採用されます。

注1) 採用後は、市長部局、教育委員会、上下水道局等の各課及び出先機関に配属されます。

注2) 入庁日までに採用要件(受験資格)を満たさない場合、採用は無効となります。

(2) 初任給（給料）

例) 高校卒かつ職務経験が10年間の場合・・・236,000円

注1) 初任給は、給与改定等により増減することがあります。また、各人の経歴等によって異なります。

注2) 給料の他に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

7 試験結果の提供

採用試験の結果については、口頭による提供の申出をすることができます。

申出ができるのは本人に限られます。電話等での申出では提供できませんので、受験者本人が、受験票、運転免許証などの本人であることが証明できる書類を持参のうえ、職員課へ直接お越しください。

試験	提供の申出ができる者	提供内容	提供期間
第1次試験	受験者本人	第1次試験の科目別得点 及び順位	合格発表日(※)から令和8年3月31日 日まで
第2次試験		第2次試験の総合得点 及び順位	※第1次試験の合格者への提供は第2 次試験の合格発表日以降になります。

8 個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集する個人情報については、次の目的以外には利用しません。

①採用試験及び採用に関する事務に利用します。

②個人が特定できないように処理した上で、今後の募集活動のための資料として利用します。

9 お問い合わせ

下関市総務部職員課

〒750-8521 山口県下関市南部町1番1号（下関市役所本庁舎東棟4階）

電話 083-231-1140（受付時間 平日8:30～17:15）

下関市職員採用試験特設サイト <https://www.city.shimonoseki.lg.jp/site/saiyo/>



別紙

令和7年度下関市職員採用試験 一般行政（移住定住促進）

インターネットによる受験申込方法

受験申込は、下関市ホームページから「下関市職員採用試験特設サイト」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に「事前登録」と「本登録」を行ってください。

※申込に係る通信料は、各個人のご負担となります。

【受験申込に必要なもの】

- ①パソコン又は、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。
- ②本人のメールアドレス
※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.bizからの電子メールを受信できるように設定してください。
- ③本人の顔写真のデータ
- ④受験票を印刷するためのプリンタ
※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込の手順】

- (1) 申込サイトへアクセス
- (2) 事前登録
- (3) マイページへログイン
- (4) 本登録
- (5) 申込完了
- (6) 受験票印刷

次ページ以降を参照し、受験申込を行ってください。

(1) 申込サイトへアクセス

- ①下関市ホームページ内、「下関市職員採用試験（一般行政 移住定住促進）試験案内」ページの申請サービスへのリンクをクリックし、申込サイト（外部リンク）に接続してください。
- ②希望する試験区分を選択し、エントリーしてください。

(2) 事前登録

- ①申込サイトの利用規約をお読みいただき、同意の上、次の事前登録画面に進んでください。
- ②設問に従い、必要事項を全て入力してください。
 - ※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて8字以上20字以内で設定してください。
 - ※パスワードは、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込の遅滞については、責任を負いかねます。

(3) マイページへログイン

- ①事前登録で入力したメールアドレス宛てにシステムから電子メールが送信されますので確認してください。
- ②メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えておいてください。
- ③メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力し、申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

(4) 本登録

「エントリー入力」を選択し、本登録を開始してください。

- ①住所、学歴等の各項目の入力を行ってください。
 - ※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。
 - ※内容に不備が無いように入力を行ってください。
- ②受験票用の顔写真（証明写真）データを添付・アップロードしてください。
 - 添付する上での注意事項は、以下のとおりです。
 - ※証明写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したものは、使用しないでください。
 - ※最近6ヶ月以内に撮影した正面・無帽のカラー写真で上半身のものを使用し、タテ表示となるように添付してください。
 - ※ファイル形式は、画像（JPG/JPEG）のみとなります。
 - ※添付できる画像サイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。
 - ※添付可能ファイルサイズは、最大3MBまでです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合は PC（パソコン）からアクセスし添付・アップロードしてください。

- ④無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトする場合がありますので、ご注意ください。
- ⑤申込期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。
受付期間中は、24 時間申込を受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込を行ってください。（使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）

（5）審査

- ①上記手順（1）～（4）の全てが正常に終了した方は、本登録を受け付けたこととなり、登録されたメールアドレス宛てに本登録完了の旨の電子メールが自動送信されます。
※電子メールが届かない場合は、必ず下関市総務部職員課へ電話にてお問い合わせください。
- ②本登録完了後に、随時、登録内容を確認するため、内容確認作業中以降は、ご自身の入力内容を修正することができなくなります。
- ③申込受付期間中に、登録した内容を変更する場合は、下関市総務部職員課へ電話にてお問い合わせください。
- ④登録内容に不備がある場合、下関市総務部職員課から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし、内容を確認の上、訂正を行ってください。
- ⑤登録内容の確認が終了した方は、審査完了メールをお送りします。

（6）受験票印刷

受験票は、受験番号の確認及び第 2 次試験（個別面接）時の本人確認で使用します。

- ①マイページにログイン
登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。
- ②受験票の印刷
「受験票」を選択し、ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷（白黒印刷可）してください。
- ③受験票への署名
受験票に記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名してください。

（7）その他

その他必要に応じて、電子メール等にて、必要事項を連絡する場合がありますので、ご注意ください。