様式第１号（第３条関係）

令和　　年　　月　　日

申　　込　　書

（あて先）下関市長

申込者　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

号

　下記の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので、下関市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定により、申し込みます。

記

公の施設の名称

　下関市本庁管内体育施設

添付書類

様式第２号（第３条関係）

　令和　　年　　月　　日

事　業　計　画　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公の施設の名称  　下関市本庁管内体育施設 | | | |
| 団　体　名 |  | | |
| 代表者氏名 |  | 設立年月日 |  |
| 所　在　地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している  類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　年　　月　　日  至　　　年　　月　　日 |

内　　　　容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理運営に関する基本方針 | | | | | | |
| 業務の安全成績 | | | | | | |
|  | 事故発生件数 | 死亡 | 重傷 | 軽傷 | 事故の原因及び善後策 |  |
| 件 | 人 | 人 | 人 |  |
| 安全面に関する方策 | | | | | | |
| 福祉政策に関する取り組み状況  　障害者の雇用の有無（　　　人雇用・雇用なし）：いずれかを記入 | | | | | | |
| 施設管理について  １　職員配置計画（指揮命令系統がわかる組織図を含む。) | | | | | | |
| ２　職員の研修計画 | | | | | | |

|  |
| --- |
| 施設運営について  １　年間の事業計画（「事業実施計画」は、別に添付すること。） |
| ２　サービス向上のための方策 |
| ３　利用者等の要望の把握及び実現策 |
| ４　利用者のトラブルの未然防止及び対処方法 |
| ５　その他(地域との連携、他施設との連携等) |

|  |
| --- |
| 個人情報の保護の措置について |
| 緊急時対策について  １　防犯、防災の対応 |
| ２　その他緊急時の対応 |
| その他特記事項 |

注１　欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

誓　　約　　書

（あて先）下関市長

申込者　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

　下関市本庁管内体育施設の指定管理者の申込書類を提出するにあたり、次の事項について真実に相違ありません。

記

（１）下関市本庁管内体育施設指定管理募集要項に掲げる応募者の資格要件をすべて満たしていること。

（２）提出する応募書類に虚偽又は不正がないこと。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

事　業　説　明　書

　下関市本庁管内体育施設を指定管理者として運営するにあたっての、下記各項目について方策等を記載してください。

|  |
| --- |
| １　公平な利用の確保について  　※公平な利用を図るための具体的な手法を詳細に記載してください。 |
| ２　利用促進、利用拡大の取り組みについて  ※利用者増を図るための具体的手法、期待される効果またその実現方法を詳細に記載してください。 |
| ３　効率的な管理運営の方策について  ※効果的かつ効率的な管理運営の方策と経費縮減の具体的な取り組みを詳細に記載してください。 |
| ４　第三者に業務委託する場合の業者選定、指導、監督体制について  ※業務の第三者委託の範囲、理由、委託先に対する考え方を詳細に記載してください。 |
| ５　施設の維持管理について  ※日常的、定期的な安全管理、美化対策、保守点検、簡易な修繕についての基本的な考え方、具体的な方法、頻度等について記載してください。 |
| ６　自己点検・評価について  　　※自らを点検・評価し、より良い施設運営に反映させるための具体的な取り組みを記載してください。 |
| ７　自主事業について  ※自主事業に対する考え方、事業の案について記載してください。 |

※欄が不足する場合には複数ページにして作成すること。

様式第６号

令和　　年　　月　　日

共同事業体結成届出書

（あて先）下関市長

　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

共同事業体名

代表団体　所在地

団体名

代表者氏名

　下関市本庁管内体育施設の指定管理者に応募するため、次の団体は共同事業体を結成し、下関市との間における下記の事項に関する権限を代表団体へ委任します。

　指定管理者に指定された場合は、下関市本庁管内体育施設の指定管理者としての業務の遂行及びこれに伴う当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うとともに、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、市の承認がなければこれを行うことができないものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の  名　　　　称 |  |
| 共同事業体の  事務所所在地 | 〒 |
| 代表団体  （受 任 者） | 所 在 地  団 体 名  代表者名 |
| 構成団体  （委 任 者） | 所 在 地  団 体 名  代表者名 |
| 構成団体  （委 任 者） | 所 在 地  団 体 名  代表者名 |
| 委任事項 | １　指定管理者の応募に関する一切の権限  ２　下関市との協定締結に関する一切の権限  ３　契約の締結及び履行に関する一切の権限  ４　その他、上記に付随する一切の権限 |

注　構成団体が４団体以上の場合は、これに準じて作成してください。

　　共同事業体協定書を添付してください。

様式第７号

　令和　　年　　月　　日

現地説明会参加申込書

　令和７年９月４日開催の、下関市本庁管内体育施設の指定管理者応募に係る現地説明会に以下のとおり参加いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 | |  |
| 住　　　所 | |  |
| 連　絡　先 | | TEL  FAX  Mail |
| 参加者氏名等 | | |
| １ | （役職） | （氏名） |
| ２ | （役職） | （氏名） |

様式第８号

令和　　　年　　月　　日

（あて先）下関市長

　　　　所在地

団体名

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

質　問　票

下関市本庁管内体育施設の指定管理者募集要項及び仕様書について、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質　問　事　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１　複数質問がある場合は、項目番号をつけてください。

　２　質問がない場合は、質問票を提出する必要はありません。

　３　質問票は、令和７年９月１８日（木）午後５時までに電子メール又はファックスにより送付してください。

様式第９号

辞　退　届

令和　　年　　月　　日付けで、下関市本庁管内体育施設の指定管理者の指定に係る申込書類を提出しましたが、都合により辞退いたします。

令和　　年　　月　　日

（あて先）下関市長

　　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）

　　　　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号