

仕様書(ジャージ(下))

| | |
|-----------------|-----------------|
| 令和 7 年度 | 執行伺番号: 9433 |
|-----------------|-----------------|

| | |
|---------|----------------------------------------|
| 件名 | ジャージ(下)の購入について |
| 品名・規格 | メーカー:MIZUNO 品番:MZ-0121 C-9 グレー |
| 数量・単位 | 10着(Mサイズ:2着、Lサイズ:3着、LLサイズ:5着) |
| 納入場所 | 清末小学校ほか4か所 |
| 同等品の可否 | 不可 |
| 納入期限 | 令和7年10月31日 |
| 見積書提出方法 | 持参、FAX又は電子メール(PDFファイル限定) |
| 見積書提出先 | 下関市教育委員会学校保健給食課 |
| 発注課 | 下関市教育委員会学校保健給食課 |
| 担当者 | 中山 |
| TEL | 083-231-1344 |
| FAX | 083-222-8333 |
| E-mail | kiganzen@city.shimonoseki.yamaguchi.jp |

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条件及び 注意事項 | <p>・見積書に「支払期限は請求から30日以内」を明記してください。</p> <p>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合があります。</p> <p>・押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに見積書の原本を提出してください。</p> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

納品先明細書兼検査調書(ジャージ下)

| No. | 納品先名 | 数量 | | | 検査日 (納品日) | 会計員記名 | 検査人記名 |
|-----|-------|----|---|----|-------------------|-------|-------|
| | | M | L | LL | | | |
| 1 | 清末小学校 | | 1 | 1 | 令和 年 月 日 | 会計員 | 校長 |
| 2 | 豊浦小学校 | 1 | | 1 | 令和 年 月 日 | 会計員 | 校長 |
| 3 | 安岡小学校 | | | 1 | 令和 年 月 日 | 会計員 | 校長 |
| 4 | 豊東小学校 | | 2 | 2 | 令和 年 月 日 | 会計員 | 校長 |
| 5 | 菊川中学校 | 1 | | | 令和 年 月 日 | 会計員 | 校長 |
| 計 | | 2 | 3 | 5 | | | |

- ・納品業者はこの用紙を、納品時に各納品先事務室の職員に渡してください。
- ・各納品先の事務職員は、会計員及び検査人の記名後、学校保健給食課に逡送して下さい。