

会計年度任用職員（障害者）を募集します

下関市役所では、障害者雇用を推進するため、障害のある方を対象とした会計年度任用職員を募集します。

採用にあたり 説明・選考を兼ねた採用説明会を開催します。

※採用は、登録申請書を提出された方（登録者）の中から面接等の選考により決定します。

◆ 募集内容 ◆

対象者	障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方
募集人数	8人程度
業務内容	パソコンによるデータ入力作業、資料等の印刷、郵便物の封入作業等の事務補助・軽作業 等
採用の期間	令和8年4月1日以降の日から令和9年3月31日までの間 ※勤務成績が良好で、引続き勤務する意欲のある方については3会計年度を限度として任期を更新する場合があります。 ※採用後1月間における実際に勤務した日数が15日に満たない場合は、15日に達するまでは条件付き採用となります。
勤務条件 （勤務場所） （勤務時間・報酬） （社会保険）	市長部局、教育委員会の各課又は図書館等の出先機関 ① 週5日・1日6時間勤務の場合：報酬月額 142,100円～150,600円 ② 週4日・1日7時間45分勤務の場合：報酬月額 146,800円～155,600円 ③ 週20時間以上30時間未満の勤務の場合：勤務時間数による ※勤務形態は、原則①または②のいずれかとなります。 障害の症状等により、①又は②での勤務が困難な方については、週20時間以上30時間未満の範囲での勤務も可能です。 ※報酬月額は参考（令和7年11月1日現在） ※上記報酬のほか、勤務日数に応じて交通費相当額を割増報酬として支給します。また、6月1日、12月1日を基準日として、期末・勤勉手当を支給します。（③の方は期末・勤勉手当の支給対象外） 厚生年金保険、山口県市町村共済組合（健康保険）、雇用保険に加入

◆ 申込方法・採用説明会 ◆ ※応募を希望する方は必ずご参加ください。

申込方法	令和8年1月9日（金）までに郵送又は持参により、下記書類を職員課にご提出ください。（必着）
提出物	① 下関市会計年度任用職員登録申請書（別紙を含む） ② 障害者手帳の写（障害の状況や配慮事項を確認することに同意される場合） ③ ハローワーク紹介状（ハローワーク経由で申込の場合のみ）
日時・場所	令和8年1月24日（土） 下関市役所本庁舎5階大会議室（下関市南部町1-1） ※集合時刻は登録申請書等の提出後に別途お知らせします。
内 容	登録申請書の内容確認 採用後の業務内容の説明 採用に際しての配慮事項等の確認 パソコン技術の確認 など

下関市 総務部 職員課

〒750-8521 下関市南部町1-1（市役所本庁舎東棟4階）

電話：（083）231-1140 FAX：（083）231-8103

メールアドレス：smsbokui@city.shimonoseki.yamaguchi.jp