

使用印鑑届兼委任状

本社（店）（代表者）で本市と契約する場合（1のみ記入）

1 本社（店）（代表者）で本市と契約する場合

(宛先) 下 関 市 長

書類を記入した日（または提出する日）を必ず書くこと

令和 〇年 〇〇月 〇〇日

インターネット申請で入力した本店情報と同じ

申請者 住 所 山口県下関市南部町1番1号

商号又は名称 しものせき株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 下関 太郎

印鑑証明書と同一印鑑

右記の印鑑を入札、見積り、契約、納入、代金の請求、領収、その他契約履行に関して使用しますのでお届けします。

使用印

角印(会社印等) 丸印(代表者印等)

※角印は使用する場合のみ押印すること。

※丸印に商号が表記されていない場合は角印も押印すること。



《例1》

丸印(代表者印)に商号が表記されており代表者印のみを使用する場合

使用印

角印(会社印等)

丸印(代表者印等)

《例2》

丸印(代表者印)に商号が表記されているが角印も使用する場合

使用印

角印(会社印等)

丸印(代表者印等)

《例3》

丸印(代表者印)に商号が表記されていない場合

※角印が必ず必要

使用印

角印(会社印等)

丸印(代表者印等)

使用印鑑届兼委任状

本社（店）（代表者）以外の営業所等（委任者）で本市と契約する場合（2のみ記入）

書類を記入した日（または提出する日）を必ず書くこと。

2 本社（店）（代表者）以外の営業所等（委任者）で本市と契約する場合

（宛先） 下 関 市 長

令和〇年〇〇月〇〇日

インターネット申請で入力した本店情報の内容と同じ

申請者（委任者）
住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

山口県下関市南部町1番1号
しものせき株式会社
代表取締役 下関 太郎



印鑑証明書と同一印鑑

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。
また、下記受任者印を入札、見積り、契約、納入、代金の請求、領収、その他契約履行に関して使用しますのでお届けします。

記

委任期間 認定日 ～ 令和9年 12月 31日

- 委任事項
1. 入札及び見積りに関すること
 2. 契約の締結に関すること
 3. 代金の請求及び受領に関すること
 4. 復代理人選任に関すること

インターネット申請で入力した営業所等情報と同じ

受 任 者 住 所 山口県下関市南部町1番2号
商号又は名称 しものせき株式会社
営業所等名称 唐戸支店
職 ・ 氏 名 支店長 南部 次郎

受任者印（使用印）

角印（会社印等）

丸印（代表者印等）



※角印は使用する場合はのみ押印すること。
※丸印に商号が表記されていない場合は角印も押印すること。

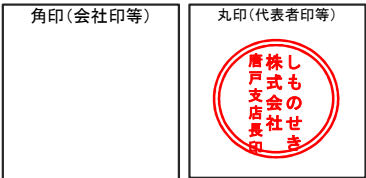
《例1》

丸印（代表者印）に商号が
表記されており代表者印の
みを使用する場合

受 任 者 印

角印（会社印等）

丸印（代表者印等）



《例2》

丸印（代表者印）に商号が
表記されており角印も使用
する場合

受 任 者 印

角印（会社印等）

丸印（代表者印等）



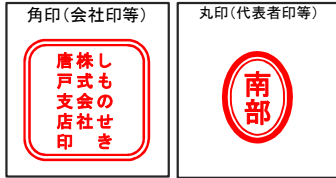
《例3》

丸印（代表者印）に商号が
表記されていない場合
※角印が必ず必要

受 任 者 印

角印（会社印等）

丸印（代表者印等）



Point

受任者印は委任された個人が特定できるものを使用すること。

×

受任者

住 所 ○○
商号又は名称 下関株式会社
営業所等名称 △△支店
職 ・ 氏 名 支店長 □□

使用印



一致していない

○

受任者

住 所 ○○
商号又は名称 下関株式会社
営業所等名称 △△支店
職 ・ 氏 名 営業所長 □□

使用印



一致している

申 立 書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 下 関 市 長

書類を記入した日（または提出する日）を必ず書くこと。

申請者

登記簿上の所在地と同じ

山口県下関市南部町2番2号

しものせき株式会社

代表者 職・氏名 代表取締役 下関 太郎

私は、登記簿上の本店所在地以外の次の住所を、本店機能を有する営業所等の所在地として申し立てます。

《実際の本店所在地》

インターネット申請で入力した所在地と同じ

山口県下関市南部町1番1号

＜登記簿上の所在地等と相違する理由＞（該当するものに○をつけてください。）

- 1 建設業法上の許可を受けており、主たる営業所の所在地と、登記簿上の所在地が異なっている。
- 2 建設業法上の許可は有していないが、他の公的な許認可・登録で届け出ている所在地と登記簿上の所在地が異なっている。

3 その他（具体的に記入してください）

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため

(例) 受任者の使用印鑑を変更した場合

下関市物品・役務競争入札参加資格審査申請事項変更届

書類を記入した日（または提出する日）を必ず書くこと。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先)

下 関 市 長

インターネット申請で入力した本社(店)と同じ

住 所

山口県下関市南部町1番1号

商号又は名称

しものせき株式会社

代表者職・氏名

代表取締役 下関 太郎



印鑑証明書と同一印鑑

物品・役務競争入札参加資格審査申請事項に、以下のとおり変更がありましたので届け出ます。

変更申請において登記事項証明書(写)の提出が必要な場合は、変更申請日から3か月以内に必ず提出します。

変 更 事 項	変 更 前		変 更 後	
商号又は名称 代表者氏名 所 在 地				
代表者印 使用印鑑 (本社 ・ 受任者)	実印	角印	実印	角印
	使用印		使用印	

※いずれかに○をつけてください。

変更がある事項に○

変更前の印を押印してください

変更後の印を押印してください

物品・役務競争入札参加希望品目調書

この調書は、提出の必要はありません。
インターネット申請の際の参考にしてください。

*印の営業品目は、営業に関する許認可の証明書
が必要です。

*印の営業品目は、営業に関する許認可の証明書が必要です。資料2を参照してください。↓

資格区分	業種番号	業種 (大分類)	営業品目	品目 番号	営業品目(小分類)	資格区分	業種番号	業種 (大分類)	営業品目	品目 番号	営業品目(小分類)	
物品の販売等	010	電気・精密機器		001	家電	物品の販売等	080	車両関連		001	自動車販売	
				003	通信関係機器					003	特殊車両販売	
					視聴覚機器					005	タイヤ	
					カメラ・時計・光学機器					007	車両修繕	
				009	計測機器					099	その他の車両関連	
				011	水道メータ							
				099	その他の電気・精密機器							
	020	機械器具		001	機械器具			090	燃料類		001	石油類
				003	ガス・石油機器					003	気体燃料	
				005	各種厨房機材					099	その他の燃料	
				099	その他の機械器具							
	030	資材・園芸用品		001	骨材(砂・砂利・採石等)			100	衣類・繊維		001	衣類
				003	建材・木材					003	寝具	
				005	建具・ガラス					005	帆布・ロープ等	
				007	畳					007	室内装飾等	
				009	鋼材・鋼管・鋼板			099	その他の衣類・繊維			
				011	セメント製品							
				013	給・排水資材							
				015	園芸用品							
		099	その他の資材									
	040	薬品・検査用品		001	医薬品		*	120	広告用品		001	看板・染物
				003	工業薬品					003	表示板・標識	
				005	火薬					099	その他の広告用品	
				007	特殊ガス							
				009	各種医療・衛生機器			130	消防用品		001	消火器・消火栓
				099	その他の薬品・検査用品					099	その他の消防用品	
	050	文房具・事務機器		001	各種文房具・紙製品類			140	食料品		001	給食材料
				003	パソコン・ネットワーク類					099	その他食料品	
				005	印章・ゴム印							
				007	家具類			190	その他物品		001	不用品処分
				099	その他の文房具・事務機器					011	電力	
	060	文化・体育用品		001	書籍・雑誌		印刷製本	070	印刷製本		001	普通印刷
				003	教育用機械機器等(学校教材)						003	フォーム印刷
				005	楽器・レコード・CD						005	地図・航空写真引伸
				007	遊具・玩具・保育用品						007	複写・青写真
				009	スポーツ用品						009	現像・引伸
				099	その他の文化・体育用品						099	その他の印刷製本

物品・役務競争入札参加希望品目調査

商号又は名称

しものせき株式会社

* 印の営業品目は、営業に関する許認可の証明書が必要です。資料2を参考に提出してください。↓

資格区分	業種番号	業種 (大分類)	営業品目	品目 番号	営業品目(小分類)	資格区分	業種番号	業種 (大分類)	営業品目	品目 番号	営業品目(小分類)				
役務等の提供	600	庁舎等管理業務		010	建物清掃	役務等の提供	740	企画製作		030	広告広報				
				015	空気環境測定					035	イベント等の企画・運営				
				020	空気調和用ダクト清掃					040	客船寄港等イベント				
				025	飲料水水質検査					045	国内外ポートセミナー				
				030	飲料水貯水槽清掃					050	デザイン企画				
				035	排水管清掃					055	ホームページ作成				
				040	ねずみ・昆虫等防除					060	設計(建設業等資格審査の対象となる設計を除く)				
				045	電気設備保安全管理					065	筆耕				
				050	消防設備管理				*	099	その他				
				055	空調設備保守(機械設備保安全管理)										
				060	昇降機設備保安全管理				*						
				065	自動ドア設備の保守点検										
				070	ボイラー設備保安全管理										
				075	冷暖房機・ボイラー運転										
				080	庁舎案内										
				099	その他										
	620	建物等保守管理		010	浄化槽清掃・保守		*	760	写真・製図		010	写真・製図			
				020	通信施設設備保守						020	マイクロ写真			
				025	施設の付属設備の保守等						099	その他			
				030	樹木管理(敷地内のもの)										
				040	施設の管理運営										
				050	道路・公園・森林等の清掃・管理										
		099	その他												
	640	廃棄物・処理等(収集・運搬)		010	一般廃棄物		*	780	運送・旅行		010	旅客運送			
				020	産業廃棄物		*				020	貨物運送	*		
				030	特別管理(一般・産業)廃棄物		*				030	旅行代理及び旅行業	*		
				040	農業集落排水処理施設維持管理		*				099	その他			
				050	農業集落排水汚泥の脱水・運搬等(移動式)		*								
				060	農業集落排水汚泥の脱水・運搬等(固定式)		*								
				070	リサイクル										
				075	中間処理・処分										
				080	残骨灰の処理										
				099	その他										
	660	警備		010	常駐警備		*	800	整備		010	自動車			
				020	機械警備		*				020	船舶			
				030	その他警備						030	機械・機器及び金属製品			
				099	その他						040	設備(建物以外)			
	680	調査・研究		010	調査・分析						050	用具・楽器等			
				020	埋蔵文化財等の調査等						099	その他			
				030	研究										
				040	検査測定										
				099	その他										
	700	電気通信		010	情報及びデータベースのオンライン検索					820	賃貸借(リース)		010	車両	
				020	通信通報								015	船舶	
				099	その他								020	複写機	
	720	コンピュータ		010	システムの設計・開発								025	電話・ファクシミリ	
				020	システムの保守・維持・運用管理								030	事務機器	
				030	データ処理				035			コンピュータ及び周辺機器			
				040	コンピュータの保守管理				040			その他OA機器			
				099	その他				045			ソフトウェア・システム一式			
	740	企画製作		010	物品				050			医療機器			
				015	書籍発行等				055			介護・福祉機器			
				020	看板				060			環境測定機器			
				025	映画ビデオ				065			清掃用具・玄関マット			
									070			仮設建物・仮設トイレ			
									075			建設機械類			
								099	その他						
840	その他役務		010	クリーニング	*			010	クリーニング			*			
			015	健康診断等医療業務				015	健康診断等医療業務						
			020	検体検査				020	検体検査						
			025	給食業務				025	給食業務						
			030	環境保護サービス				030	環境保護サービス						
			035	人材派遣サービス(研修講師を含む)				035	人材派遣サービス(研修講師を含む)						
			040	複写サービス				040	複写サービス						
			045	翻訳・通訳				045	翻訳・通訳						
			050	会議録作成				050	会議録作成						
			055	保険				055	保険						
			060	監査・コンサルティング				060	監査・コンサルティング						
			065	福祉サービス				065	福祉サービス						
			070	保健サービス				070	保健サービス						
			075	登記・測量				075	登記・測量						
	080	不動産鑑定			080	不動産鑑定									
	085	その他専門代行サービス			085	その他専門代行サービス									
	099	その他			099	その他									