

使用印鑑届兼委任状

本社(店)(代表者)で本市と契約する場合(1のみ記入)

1 本社(店)(代表者)で本市と契約する場合

(宛先) 下関市長

書類を記入した日(または提出する日)を必ず書くこと
令和〇年〇〇月〇〇日

申請者
住所
商号又は名称
代表者職・氏名

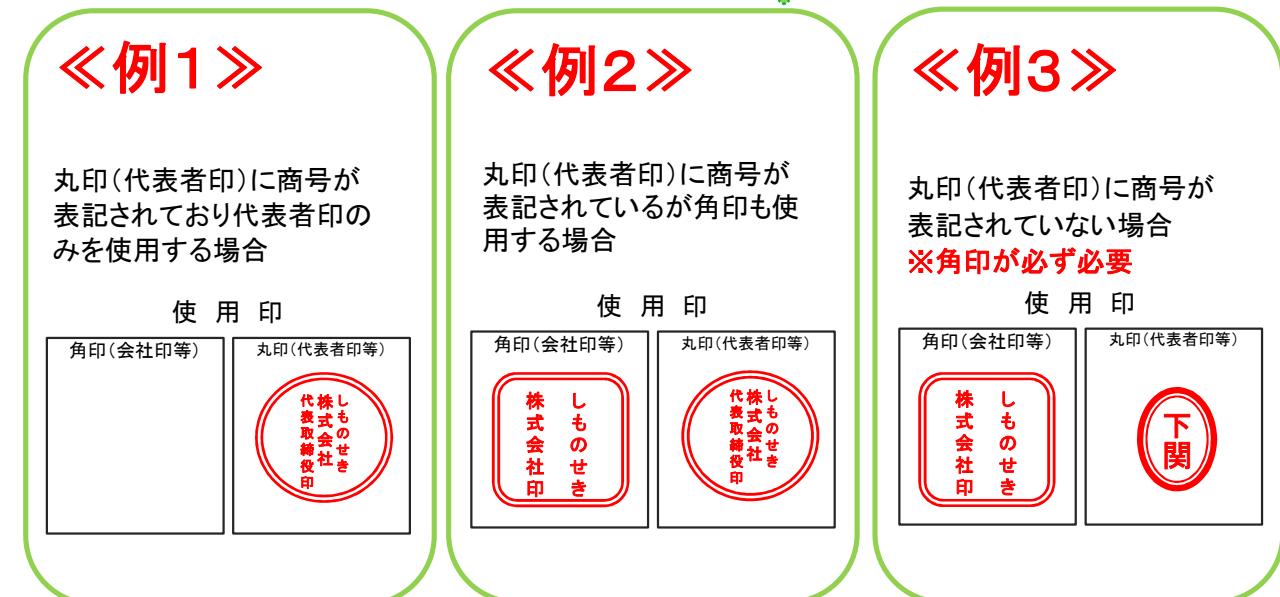
インターネット申請で入力した本店情報と同じ
山口県下関市南部町1番1号
しものせき株式会社
代表取締役 下関 太郎

印鑑証明書と同一印鑑

右記の印鑑を入札、見積り、契約、納入、代金の請求、領収、その他契約履行に関して使用しますのでお届けします。

使用印
角印(会社印等) 丸印(代表者印等)

※角印は使用する場合のみ押印すること。
※丸印に商号が表記されてない場合は角印も押印すること。



使用印鑑届兼委任状

本社(店)(代表者)以外の営業所等(委任者)で本市と契約する場合(2のみ記入)

書類を記入した日(または提出する日)を必ず書くこと。

2 本社(店)(代表者)以外の営業所等(委任者)で本市と契約する場合

(宛先) 下関市長

令和〇年〇〇月〇〇日

インターネット申請で入力した本店情報の内容と同じ

申請者(委任者)

住所

山口県下関市南部町1番1号

商号又は名称

代表者職・氏名

しものせき株式会社

代表取締役 下関 太郎



印鑑証明書と同一印鑑

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。

また、下記受任者印を入札、見積り、契約、納入、代金の請求、領収、その他契約履行に関して使用しますのでお届けします。

記

委任期間

認定日

～

令和9年 12月 31日

受任者印(使用印)

角印(会社印等)

丸印(代表者印等)

- 委任事項
1. 入札及び見積りに関すること
 2. 契約の締結に関すること
 3. 代金の請求及び受領に関すること
 4. 復代理人選任に関すること

インターネット申請で入力した営業所等情報と同じ

受任者 住所 山口県下関市南部町1番2号

商号又は名称 しものせき株式会社

営業所等名称 唐戸支店

職・氏名 支店長 南部 次郎

※角印は使用する場合のみ押印すること。

※丸印に商号が表記されてない場合は角印も押印すること。

《例1》

丸印(代表者印)に商号が表記されており代表者印のみを使用する場合

受任者印



《例2》

丸印(代表者印)に商号が表記されており角印も使用する場合

受任者印



《例3》

丸印(代表者印)に商号が表記されていない場合
※角印が必ず必要

受任者印



Point

受任者印は委任された個人が特定できるものを使用すること。



受任者

住所 ○○
商号又は名称 下関株式会社
営業所等名称 △△支店
職・氏名 支店長 □□

使用印



一致していない



受任者

住所 ○○
商号又は名称 下関株式会社
営業所等名称 △△支店
職・氏名 営業所長 □□

使用印



一致している

申立書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 下関市長

書類を記入した日(または提出する日)を必ず書くこと。

申請者

登記簿上の所在地と同じ

山口県下関市南部町2番2号

しものせき株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 下関 太郎

私は、登記簿上の本店所在地以外の次の住所を、本店機能を有する営業所等の所在地として申し立てます。

«実際の本店所在地»

インターネット申請で入力した所在地と同じ

山口県下関市南部町1番1号

＜登記簿上の所在地等と相違する理由＞(該当するものに○をつけてください。)

- 建設業法上の許可を受けており、主たる営業所の所在地と、登記簿上の所在地が異なっている。
- 建設業法上の許可は有していないが、他の公的な許認可・登録で届け出ている所在地と登記簿上の所在地が異なっている。
- その他(具体的に記入してください)

ooooooooooooooooooooのため

(例) 受任者の使用印鑑を変更した場合

下関市物品・役務競争入札参加資格審査申請事項変更届

書類を記入した日（または提出する日）を必ず書くこと。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)

下 関 市 長

インターネット申請で入力した本社(店)と同じ

住 所

山口県下関市南部町1番1号

商号又は名称

しものせき株式会社

代表者職・氏名

代表取締役 下関 太郎



印鑑証明書と同一印鑑

物品・役務競争入札参加資格審査申請事項に、以下のとおり変更がありましたので届け出ます。

変更申請において登記事項証明書(写)の提出が必要な場合は、変更申請日から3か月以内に必ず提出します。

変更事項	変更前		変更後	
商号又は名称 代表者氏名 所在地				
代表者印 (使用印鑑) (本社 ・ 受任者)	実印 使用印 	角印 	実印 使用印 	角印

※いずれかに○をつけてください。

変更前の印を押印してください

変更後の印を押印してください

変更がある事項に○

物品・役務競争入札参加希望品目調書

この調書は、提出の必要はありません。
インターネット申請の際の参考にしてください。

*印の営業品目は、営業に関する許認可の証明書が必要です。

資格区分	業種番号	業種(大分類)	営業品目	品目番号	営業品目(小分類)	資格区分	業種番号	業種(大分類)	営業品目	品目番号	営業品目
											資料2を参考して下さい。↓
物品の販売等	010	電気・精密機器		001	家電	物品の販売等	080	車両関連		001	自動車販売
				003	通信関係機器					003	特殊車両販売
					視聴覚機器					005	タイヤ
					カメラ・時計・光学機器					007	車両修繕
				009	計測機器					099	その他の車両関連
				011	水道メータ						
				099	その他の電気・精密機器						
	020	機械器具		001	機械器具		090	燃料類		001	石油類
				003	ガス・石油機器					003	気体燃料
				005	各種厨房機材					099	その他の燃料
				099	その他の機械器具						
030	030	資材・園芸用品		001	骨材(砂・砂利・採石等)		100	衣類・繊維		001	衣類
				003	建材・木材					003	寝具
				005	建具・ガラス					005	帆布・ロープ等
				007	置					007	室内装飾等
				009	鋼材・鋼管・鋼板					099	その他の衣類・繊維
				011	セメント製品						
				013	給・排水資材						
				015	園芸用品						
				099	その他の資材						
040	040	薬品・検査用品		001	医薬品		110	日用品		001	日用雑貨
				003	工業薬品					003	ギフト製品
				005	火薬					099	その他の日用品
				007	特殊ガス						
				009	各種医療・衛生機器						
				099	その他の薬品・検査用品						
050	050	文房具・事務機器		001	各種文房具・紙製品類	印刷製本	070	印刷製本		001	看板・染物
				003	パソコン・ネットワーク類					003	表示板・標識
				005	印章・ゴム印					099	その他の広告用品
				007	家具類						
				099	その他の文房具・事務機器						
060	060	文化・体育用品		001	書籍・雑誌					001	普通印刷
				003	教育用機械機器等(学校教材)					003	フォーム印刷
				005	楽器・レコード・CD					005	地図・航空写真引伸
				007	遊具・玩具・保育用品					007	複写・青写真
				009	スポーツ用品					009	現像・引伸
				099	その他の文化・体育用品					099	その他の印刷製本

物品・役務競争入札参加希望品目調書

商号又は名称

しものせき株式会社

* 印の営業品目は、営業に関する許認可の証明書が必要です。資料2を参考に提出してください。↓

資格区分	業種番号	業種(大分類)	営業品目	品目番号	営業品目(小分類)	資格区分	業種番号	業種(大分類)	営業品目	品目番号	営業品目(小分類)
役務等の提供	600	庁舎等管理業務	010	建物清掃		企画製作	740	企画製作	030	広告広報	
			015	空気環境測定					035	イベント等の企画・運営	
			020	空気調和用ダクト清掃					040	客船寄港等イベント	
			025	飲料水水質検査					045	国内外ポートセミナー	
			030	飲料水貯水槽清掃					050	デザイン企画	
			035	排水管清掃					055	ホームページ作成	
			040	ねずみ・昆虫等防除					060	設計(建設業等資格審査の対象となる設計を除く)	
			045	電気設備保全管理					065	筆耕	
			050	消防設備管理	*				099	その他	
			055	空調設備保守(機械設備保全管理)							
役務等の提供	620	建物等保守管理	060	昇降機設備保全管理	*	写真図	760	写真図	010	写真・製図	
			065	自動ドア設備の保守点検					020	マイクロ写真	
			070	ボイラー設備保全管理					099	その他	
			075	冷暖房機・ボイラー運転		運送・旅	780	運送・旅	010	旅客運送	
			080	庁舎案内					020	貨物運送	*
			099	その他					030	旅行代理及び旅行業	*
									099	その他	
						整備	800	整備	010	自動車	
									020	船舶	
									030	機械・機器及び金属製品	
									040	設備(建物以外)	
									050	用具・楽器等	
									099	その他	
役務等の提供	640	廃棄物搬物・処理分へ等収集・運	010	一般廃棄物	*	賃貸借(リース)	820	賃貸借(リース)	010	車両	
			020	産業廃棄物	*				015	船舶	
			030	特別管理(一般・産業)廃棄物	*				020	複写機	
			040	農業集落排水処理施設維持管理	*				025	電話・ファクシミリ	
			050	農業集落排水汚泥の脱水・運搬等(移動式)	*				030	事務機器	
			060	農業集落排水汚泥の脱水・運搬等(固定式)	*				035	コンピュータ及び周辺機器	
			070	リサイクル					040	その他OA機器	
			075	中間処理・処分					045	ソフトウェア・システム一式	
			080	残骨灰の処理					050	医療機器	
			099	その他					055	介護・福祉機器	
役務等の提供	660	警備	010	常駐警備	*				060	環境測定機器	
			020	機械警備	*				065	清掃用具・玄関マット	
			030	その他警備					070	仮設建物・仮設トイレ	
			099	その他					075	建設機械類	
役務等の提供	680	調査・研究	010	調査・分析		その他	840	その他	010	クリーニング	*
			020	埋蔵文化財等の調査等					015	健康診断等医療業務	
			030	研究					020	検体検査	
			040	検査測定					025	給食業務	
			099	その他					030	環境保護サービス	
役務等の提供	700	サ電・気通ス信	010	情報及びデータベースのオンライン検索					035	人材派遣サービス(研修講師を含む)	
			020	通信通報					040	複写サービス	
			099	その他					045	翻訳・通訳	
									050	会議録作成	
									055	保険	
役務等の提供	720	コサン・ピビュースタ	010	システムの設計・開発					060	監査・コンサルティング	
			020	システムの保守・維持・運用管理					065	福祉サービス	
			030	データ処理					070	保健サービス	
			040	コンピュータの保守管理					075	登記・測量	
			099	その他					080	不動産鑑定	
役務等の提供	740	企画製作	010	物品		その他	840	その他	085	その他専門代行サービス	
			015	書籍発行等					099	その他	
			020	看板							
			025	映画ビデオ							