

SHIMONOSEKI  
KAIKEINENDO  
NINYOUSYOKUIN  
DISCRIPUSTION

下関

市

会計年度  
任用職員

事務補助

登録申請案内



SHIMONOSEKIKAIKEINENDONINYOUSYOKUIN  
DISCRIPUSTION

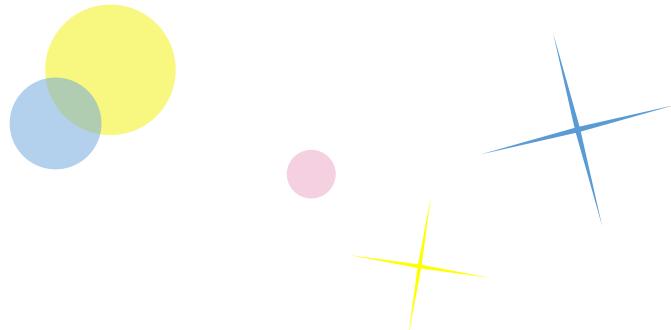
2026年版

# はじめに

下関市では、一般的な事務補助、窓口業務の補助などを担っていただく会計年度任用職員を募集しております。ここでは、下関市役所の会計年度任用職員の登録の方法、働き方、勤務条件、実際に働いている職員の声をご紹介いたします。

## CONTENTS

- 登録の概要/業務内容・勤務先/  
登録申請受付期間/採用時期
- 採用までのフローチャート
- 勤務形態及び報酬
- 任期/休暇
- 職員の声



# 1 登録の概要 ➤

下関市では、業務の必要に応じて、会計年度任用職員を採用しております。採用者は事前に登録していただいた方の中から書類審査、面接等により選考し、決定いたします。

## CHECK

興味がある方は、まずは下関市会計年度任用職員登録申請書に必要事項を記入して、下関市役所本庁舎にある職員課（東棟4階）に提出してください。（持参・郵送可）  
登録申請書は下関市ホームページからダウンロードしていただか、職員課でも配布しております。

# 2 業務の内容・勤務先 ➤

一般的な事務の補助、窓口業務の補助などの業務になります。

勤務地は下関市役所、各総合支所または各支所等の下関市内各施設となります。

## 勤務先例

本庁舎内

下関市南部町1番1号

教育委員会内

下関市幡生新町1番1号又は教育委員会所管施設

消防局内

下関市岬之町17番1号

総合支所内

各総合支所又は所管施設・支所

## CHECK

希望の勤務地は登録申請書に記入できます。

# 3 登録申請受付期間 ➤

随時登録を受け付けています。登録の有効期間は、登録した日の翌年度末（3月31日）までとなります。

# 4 採用時期 ➤

登録していただいている方の中から随時採用します。

# 5 採用までのフローチャート ➤

1

## 登録申請書の提出

郵送または下関市役所総務部職員課へ提出してください。

2

## 下関市からの連絡

会計年度任用職員を募集している部署から登録申請書に記載された連絡先に連絡します。

注意

求人がある場合のみ連絡しますので、登録申請書を提出しても連絡がない場合もあります。予めご了承ください。

3

## 選考

面接等があります。選考の方法は部署によって異なります。

4

## 書類提出

選考試験に合格し、勤務条件や業務内容が合意に至った場合は、採用に必要な書類を提出していただきます。

5

## 出勤

会計年度任用職員として所定の勤務場所で勤務していただきます。

### CHECK

採用までには約1ヶ月程度の時間を要します。採用を希望する月の1か月前までには登録申請書をご提出ください。

## 6 勤務形態及び報酬 ➡

勤務形態は会計年度任用職員を募集する部署によって異なります。ここでは4パターンの勤務形態・報酬額の事例を紹介します。（令和8年1月1日現在）

### NEWS

令和8年1月  
より下関市会計  
年度任用職員の  
報酬が改定さ  
れました！

時給  
**1,043** 円

山口県最低賃金  
(令和7年10月時点)

時給相当額  
**1,248** 円  
～  
**1,317** 円

下関市会計年度任用職員  
(令和8年1月時点)

CASE

1

6 時間/日  
週 5 日の勤務  
-----  
30 時間/週  
の場合

報酬月額  
**151,600** 円  
～  
**160,000** 円  
賞与支給あり

健康保険  
厚生年金  
雇用保険  
加入

通勤手当  
通勤方法・通勤  
距離・勤務日数  
に応じて支給

CASE

2

7時間45分/日  
週4日の勤務  
計31時間/週  
の場合

報酬月額  
**156,600円**  
↓  
**165,400円**  
賞与支給あり

健康保険  
厚生年金  
雇用保険  
加入

通勤手当  
通勤方法・通勤  
距離・勤務日数  
に応じて支給

※勤務時間例 8:30~17:15 (うち休憩1時間)

CASE

3

6時間/日  
週3日の勤務  
18時間/週  
の場合

報酬月額  
**91,000円**  
↓  
**96,000円**  
賞与支給なし

健康保険  
厚生年金  
雇用保険  
なし

通勤手当  
通勤方法・通勤  
距離・勤務日数  
に応じて支給

配偶者の扶養の範  
囲内で働くことができます。

※勤務時間例 8:30~15:30、9:00~16:00 (うち休憩1時間)

## CASE 4

6 時間/日  
月**12**日の勤務  
  
計 **72** 時間/月  
の場合

報酬月額  
**89,880円**  
時給換算  
**1,248円**  
賞与支給なし

健康保険  
厚生年金  
雇用保険  
なし

通勤手当  
通勤方法・通勤  
距離・勤務日数  
に応じて支給

配偶者の扶養の範  
囲内で働くことができます。  
子育て中の方には学校行事にも参加しやすい働き方です！

※勤務時間例 8：30～15：30、9：00～16：00（うち休憩1時間）

### CHECK

週30時間以上かつ任期が2か月以上の勤務形態の場合、報酬月額は上記の範囲内で、過去5年間における下関市役所での職務経験を踏まえ決定します。

### POINT

週30時間以上かつ月16日以上の勤務形態で、6か月以上の任期がある会計年度任用職員には賞与の支給があります。

支給例 週5日週30時間勤務 3年目の職員の場合

令和7年度  
実績

6ヶ月期

**380,420**  
円

12ヶ月期

**388,690**  
円

4.65月

年間

**769,110**  
円

## 7 任期

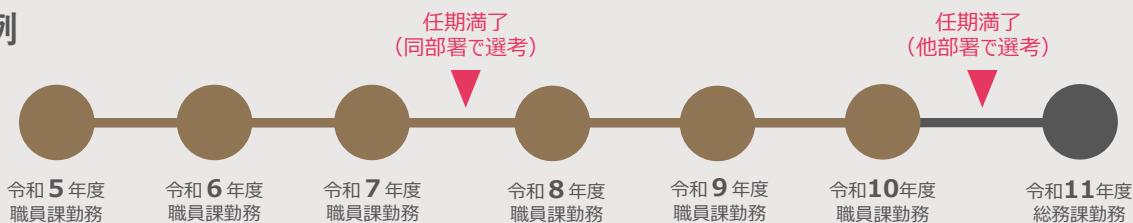
任期は1会計年度（4月～翌年3月末まで）の範囲内の期間となります。

### CHECK

勤務成績が良好で引き続き勤務する意欲のある方については、3会計年度同じ部署での勤務が可能です。

3会計年度の任期が満了した場合は、新たな選考での採用となります。同じ部署の選考に採用された場合は、さらに3会計年度同一部署での勤務が可能となります。6会計年度の任期が満了した場合は、下関市役所の他部署の選考に参加することができます。

#### 例



## 8 休暇

任期が6か月を超える会計年度任用職員には有給休暇が付与されます。有給休暇の他に、健康保持の特別休暇や子育て世帯には助かる子の看護休暇など多種多様な休暇制度があります。

**注意** 利用可能な休暇については、任用期間や勤務日数により異なります。

### 有給休暇付与 例

※任期 1会計年度の場合

6時間/日（月12日）	勤務	初年度	<b>5</b>	日
30時間/週 以上	勤務	初年度	<b>10</b>	日

### POINT

中学生までの子どもが病気や怪我などで看護が必要となった場合は1会計年度で5日休暇の取得が可能です。中学生までの子どもが2人以上いる場合は10日まで取得が可能です。

### 注意

1週間あたりの勤務日数が2日以下の場合または1会計年度の勤務日数が120日以下の場合の勤務条件は子の看護休暇は利用できません。

# 9 職員の声 ◎

実際に下関市で勤務している会計年度任用職員へ、入庁のきっかけやおすすめポイントをインバビューしました。登録申請書の提出を考えている方は、是非参考にしてください。（勤務場所は令和5年10月1日時点）

## FILE 1

福祉部 介護保険課  
令和4年11月登録  
20代職員

自分の仕事が形  
になった時にやり  
がいを感じます

Q 会計年度任用職員になったきっかけは何ですか？

A 知人から市役所で会計年度任用職員の登録を受け付けていることを聞き、登録申請書を提出しました。

Q どんなお仕事をしていますか？

A 介護保険の給付に係る業務に携わっています。主に、口座等のデータの入力や案内の作成・発送などをしています。

Q 勤務形態を教えてください。

A 週4日勤務で、土日祝日と平日に1日お休みがあります。勤務時間は8時30分～17時15分で、休憩時間は1時間です。

Q 働きやすい点などはありますか？

A 平日に1日休みがある点が嬉しいです。また、早出や残業が無いため、予定が立てやすいのがいいです。休暇も取りやすい雰囲気で、急に休みが必要になった時でも皆さんがフォローしてくれるので、安心して休むことができます。



Q 市役所で働くおすすめポイントを教えてください。

A 職場で売店が利用できる点がおすすめポイントです。休憩時間は1時間きちんと取れるので、充実した休憩時間が過ごせています。

Q どんな時にやりがいを感じますか？

A 自分が行った入力作業や送付した案内文などで、実際に市民の方に介護保険が給付されたときにやりがいを感じます。あと、賞与が支給された時は、「これからも頑張ろう！」という気持ちになりますね。

# FILE 2

総務部 職員課  
令和4年1月登録  
30代職員

## 子どもの行事は 皆勤賞

です！

**Q 会計年度任用職員になったきっかけは何ですか？**

**A** 市報で会計年度任用職員を募集していることを知り、登録申請書を提出しました。提出後、1か月ほどで今の部署から連絡があり、面接を受けることになりました。

**Q どんなお仕事をしていますか？**

**A** 主に市役所で働いている職員の給与の支給に関する事務や採用手続きに関する事務をしています。

**Q 勤務形態を教えてください。**

**A** 勤務時間は9時～15時で、12時～13時までが休憩時間です。シフト制で、土日祝日を除き、月に15日～18日勤務しています。

**Q 働きやすい点などはありますか？**

**A** 子どもの学校行事があるときは勤務を入れないようにできるので、毎回欠かさず参加できるのは助かります。子どもが病気の時は有給休暇とは別に看護休暇を取ることができるので、安心して仕事と子育ての両立ができます。



**Q 下関市役所で働いて良かったことはありますか？**

**A** 仕事と子育てが両立できる仕事環境なのはもちろんですが、配属になった部署の方だけでなく、他の部署の方とも知り合うことができ、人間関係の幅が広がったことが良かったと思います。

**Q どんな時にやりがいを感じますか？**

**A** パソコン操作をすることが多いのですが、最初はできなかった操作が一人で出来るようになったり、予定通りに1日の事務処理を終えることができた時にやりがいを感じます。この仕事を始めてから、少しパソコン操作が上手になりました。

# FILE 3

こども未来部 こども家庭支援課  
令和3年7月登録  
40代職員

## 「働きたいときに、 自分の ペースで」

**Q 会計年度任用職員になったきっかけは何ですか？**

**A** 下関市のホームページで会計年度任用職員を募集していることを知り、登録申請書を郵送しました。

**Q どんなお仕事をしていますか？**

**A** 児童手当の申請に関する受付・給付の事務処理をしています。

**Q 勤務形態を教えてください。**

**A** 私は短期間の仕事を希望しているため、今の部署は6か月の任期ですが、任期が満了すると、また別の部署で1～6か月程度の期間で働いています。今の部署の勤務時間は8時30分～16時30分、休憩時間は12時～14時までの間で1時間、勤務日数は月に12日程度です。

**Q 職場の雰囲気はどうですか？**

**A** 働く部署によって、雰囲気は異なりますが、皆さんとても親切で、楽しく仕事ができます。



**Q 働きやすい点などはありますか？**

**A** 短期間の任期のため、子どもの学校行事などで忙しい時期は仕事を入れないようにすることもでき、自分のペースで働ける点です。また、1～6か月で部署が変わるので、いつも新しい気持ちで仕事ができます。

**Q どんな時にやりがいを感じますか？**

**A** 最初は教えてもらいながらやっていたことが1人でできるようになった時にやりがいを感じます。あと、任期を満了した部署からまた声をかけてもらった時はとても嬉しかったです。

# FILE 4

消防局 予防課  
令和3年1月登録  
50代職員

防災士の試験に

## 合格

することができ  
たんです！

**Q 会計年度任用職員になったきっかけは  
何ですか？**

**A** ハローワークで下関市消防防災学習館「火消鯨」の求人があり、東日本大震災以降、防災に関する仕事に興味があったので、応募しました。

**Q どんなお仕事をしていますか？**

**A** 施設に見学に来る方の受付や防災指導、施設の説明、団体見学者の予約の管理をしています。

**Q 勤務形態を教えてください。**

**A** 勤務時間はシフト制で9：00～17：00の間で1日7時間（うち休憩1時間）です。施設は土日も開館しているので、土日も含め、週5日の勤務です。

**Q 働きやすい点などはありますか？**

**A** 月給制なので、お給料が安定していることに加え、ボーナスの支給もある点は家計に大助かりです。福利厚生の面では、有給休暇やその他の休暇制度も充実しているだけでなく、実際に休暇を使いやすい雰囲気なので、仕事とプライベート両方とも充実しています。



**Q 下関市役所で働いて良かったことは  
ありますか？**

**A** 防災に関する知識が付いた点です。市役所の業務は日々の生活に直結することも多く、仕事を通じて得た経験が普段の生活に活かせるので、働いて良かったと思います。お陰で防災士の試験にも合格することができました。

**Q どんな時にやりがいを感じますか？**

**A** 小学生に防火指導をしている時にとてもやりがいを感じます。毎年市内外からたくさん的小学生が見学にきますが、お手紙を頂くこともあり、その時はやって良かったと思います。



[レストスペース]

暖かな照明と広々とした空間が特徴。弁当を持って集まれる交流スポット。職場の同僚とおしゃべりがしやすい、気軽なレストスペースです。

市役所本庁舎には、仕事の合間にホット一息つけるいやしスポットがあります。東の間の休憩時間中はゆっくり一人で、時には職場の同僚と一緒に楽しくおしゃべりをしながら、癒されませんか？ここでは4か所のいやしスポットを紹介します。



[コンビニエンスストア]

お菓子やジュース、お弁当にデザートなど品揃えが充実しています。明るい店員さんの笑顔にも癒されます。

# いやし

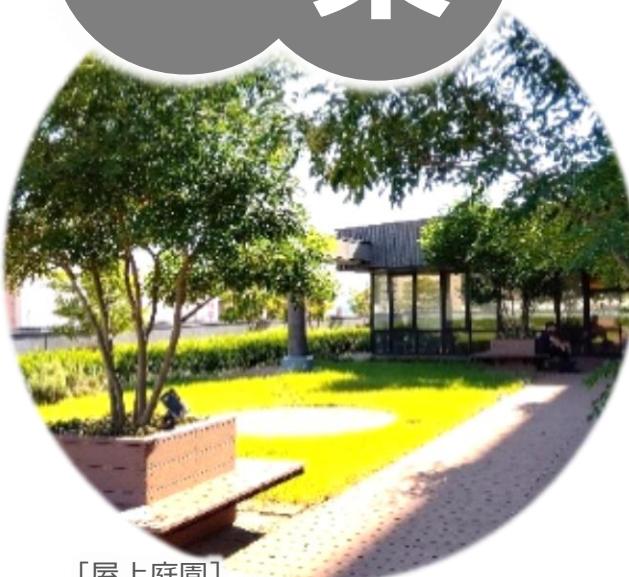
ス ポ ツ

探 索



[下関市市民広場]

本庁舎正面玄関を出ると目の前に広がる市民広場。青々とした芝生を眺めながらベンチに座ってホット一息。おしゃれなカフェや時々キッチンカーの出店もありますので、晴れた日には青空の下で気分転換に外ランチはいかがですか？



[屋上庭園]

レストスペースのとなりにある屋上庭園は下関市役所の建替の際に誕生しました。緑の芝生にウッドデッキが特徴で、食後の休憩場所には最高です。飲食もできますので、コンビニエンスストアで買った軽食を食べながらホット一息つきませんか？

# 申請・お問合せ先

下関市 総務部 職員課

〒 750-8521

下関市南部町 1 番 1 号  
[下関市役所本庁舎東棟 4 階]

TEL 083-231-1140

下関市総務部職員課  
2026年1月1日発行