

# 評価基準表

No	大項目	中項目	評価ポイント	配点
1	基本事項	本業務における基本的な考え方	・本業務委託の意義・目的を正しく理解し、業務実施の基本方針が本市の目指す方向性と合致しているか。	5
2	機能	システム機能	・利用者がわかりやすいものとなっているか。 ・本市が示す機能要件を備えているか。 ・職員の負担軽減に配慮した機能実装がなされているか。	20
		拡張性	・利便性・操作性に係る定期的な機能改善は実施されているか。また、将来的な国の動向等に対して、システムのバージョンアップや機能追加により柔軟な対応が出来るか。	5
3	セキュリティ		・不正アクセス対策やデータバックアップ等のセキュリティについて詳細が示されているか。	5
4	操作性		・ICTに慣れていない職員でも操作できるものとなっているか。	5
5	安定性	業務実施体制	・体制及び役割分担が、それぞれの業務内容と整合しているか。 ・それぞれの業務を効果的に遂行可能な体制、人員配置がされているか。	5
		保守	・障害発生を未然に防止するための対策・提案がなされているか。また、障害発生等の対応フローが明確に示されているか。	5
6	サポート体制	運用支援	・ヘルプデスク等の保守サービスについて、職員及び保護者に有益な内容が示されているか。 ・システム定着に向けて合理的な運用支援施策や体制が用意されているか。	15
7	稼働準備	スケジュール	・導入に関するスケジュール、作業工程が明確に示されており、本事業の目的達成に向けて合理的な計画となっているか。	5
		導入支援	・他自治体における導入ノウハウを踏まえた具体的かつ有効な研修実施方法が示され、ICT知識の乏しい者にも理解しやすく利用しやすいマニュアル等が用意されているか。	15
8	独自提案	提案内容	・全体を通じて一貫した提案の内容となっているか ・本市の児童クラブの保育環境の質の向上のために特色ある新たな提案がなされているか	5
9	実績	全国の導入施設数	・全国での導入施設数は豊富にあるか ・他自治体への導入実績数が豊富にあるか ※導入実績はいずれも入退室管理等の放課後児童クラブにおける業務を総合的に支援するシステムの実績とし、機能単体システム（例えば保護者メールシステム等）の実績は含めない。また、無償提供も実績には含めないため、提案書には上記を除いた「総合支援システムの導入施設数」を記載すること。	5
10	費用	提案金額	適正な積算に基づく提案金額となっているか。	5
				100