

機能要件表

<ul style="list-style-type: none"> ・パッケージシステムで提供可能な機能であるか検討を行い、「提供可否」欄に記号を記入すること。（パッケージ標準の場合は「○」、カスタマイズおよび代替案の場合は「△」、対応不可能は「×」） ・「△」カスタマイズおよび代替案を記入した場合、機能概要の内容に沿ったものであるか判断するため「備考」欄に対応内容及び対応に係る追加費用を記載してください。 ・各種機能に関して補足事項がある場合は、「備考」欄に補足内容を記載すること。
--

入退室システム 機能要件確認表

番号	項目	機能要件	提供可否	備考
1. 入退室管理機能				
1-1	一日ごとの利用予定情報（児童名、利用時刻、帰宅方法）を一覧で表示できること。	必須		
1-2	各児童の帰宅予定時刻及び帰宅方法の一覧情報を出力できること。	必須		
1-3	利用予定情報は、保護者がアプリから申請した内容が自動で反映されること。	任意		
1-4	打刻は専用のQRコードをかざすことで入退室時間を記録できること	必須		
1-5	打刻し忘れた際の代替措置がとれること。	必須		
1-6	QRコードは児童登録時に自動生成され、紙で印刷ができること。	必須		
1-7	打刻画面からは、その他の業務画面が閲覧・操作できないこと。	必須		
1-8	その日1回目の打刻は入室、2回目の打刻は退室とするなど、入退室を自動で判別する機能があり、手動での切り替え操作が不要となること。	必須		
1-9	退所予定時刻より前に打刻操作を行った場合、打刻画面上へのアラート表示及び音声による注意喚起等がなされること。	任意		
1-10	打刻結果は職員が児童ごとの一覧で確認できること。	必須		
1-11	入退室時の入力漏れや打刻誤りがあった際は、職員が修正ができること。また、当日以外の記録も修正できること。	必須		
1-12	児童の退室予定時刻の前に自動で通知がされ、対象児童を確認できること。	任意		
1-13	予定されている時刻を過ぎても入室していない、もしくは退室していない児童がいた場合、その旨が注意喚起されること。	必須		
1-14	保護者は保護者アプリから過去の入退室時刻の履歴を確認できること。	必須		
1-15	打刻が実施された旨のプッシュ通知が保護者アプリに対して実施されること。	必須		
1-16	当該プッシュ通知においては、児童名が表記される等により兄弟を判別することができること。	必須		
1-17	特定の権限を持ったアカウントからは、各施設の入退室情報を一括して閲覧・ダウンロードができること。	必須		
1-18	出席簿を自動作成し、ダウンロード・印刷できること。	必須		
1-19	日毎の出席人数や児童毎の合計出席日数が自動計算されること。	必須		
1-20	保護者アプリから申請された欠席理由（病欠・都合欠等）が反映されること。	任意		
2. 連絡メッセージ機能				
2-1	施設から保護者アプリ宛にお知らせの配信ができること。	必須		
2-2	配信先は、全児童・学年別・クラス別・任意グループ別・個人別と細かく指定ができること。	必須		
2-3	情報の伝達漏れを防ぐため、施設から情報配信された際には、保護者端末にプッシュ通知されること。	必須		
2-4	添付ファイル（画像、PDFファイル）を送付できること。	必須		
2-5	お知らせの配信については、誤送信を防ぐための仕組みが講じられること。	必須		
2-6	配信したお知らせについて、児童毎の既読状況確認ができること。	必須		
2-7	日時指定による配信予約ができること。	任意		
2-8	定型的な配信内容をテンプレート文として登録ができ、配信時に一覧から選択することで文章が自動転記されること。	任意		
2-9	過去のお知らせ内容を複製し、下書きとして書き始められること。	任意		
2-10	お知らせの配信にあたり、権限者の承認を必要とする設定ができること。	必須		
2-11	送信済みのお知らせを一覧で表示できること。また、タイトル等で絞り込みできること。	任意		
2-12	特定の権限を持ったアカウントからは、全施設の保護者向けに一斉の情報配信ができること。	必須		
2-13	保護者アプリ宛にアンケートを配信できること。また、匿名でのアンケートにも対応すること。	必須		
2-14	アンケート設問は選択式（単数回答）・選択式（複数回答）・記述式のいずれかにて作成ができること。また、アンケート設問は、回答必須の設定にも対応すること。	任意		
2-15	保護者は自身が回答した内容を閲覧でき、回答期限内であれば回答の修正を行えること。	任意		
2-16	アンケート毎に回答期限を設定できること。	任意		
2-17	アンケート結果はCSVで出力ができ、自由に編集できること。	任意		
2-18	特定の権限を持ったアカウントにより、全施設の保護者向けに一斉のアンケート配信および結果確認ができること。	必須		
2-19	行事予定は保護者アプリ宛に配信できること。	任意		
2-20	行事予定はカレンダー形式で表示され、行事名・カテゴリ・対象クラス・開催日時・開催場所・備考を入力できること。各情報は保護者アプリ上で保護者が確認できること。	任意		
3. 保護者連絡機能				
3-1	保護者は、保護者アプリから欠席（病欠・都合欠・引引・出席停止・災害欠）、遅刻等を申請できること。	必須		
3-2	保護者から送信された申請を確認し、施設が確認したことを保護者が把握できること。	必須		
3-3	病欠の場合は、症状（発熱・咳・鼻水・吐き気・下痢）及び病名等を申請できること。	任意		
3-4	施設は管理画面から未確認の連絡の把握が行えること。	任意		
4. 帳票管理機能				
4-1	作成した帳票は、Excel形式で出力できること。	必須		

5. 管理機能・本部機能		機能要件	提供可否
5-1	PC・スマートフォンでの使用に対応すること。	必須	
5-2	全ての機能が一つのシステム内で利用可能であり、特定の別システムを利用するような負担がないこと。	必須	
5-3	メインメニューに機能更新など事業者からのお知らせが表示され、利用者がすぐに情報を確認できること。	必須	
5-4	メインメニュー画面において、新着情報（保護者からの連絡など）が確認できること。	任意	
5-5	保護者向けの案内資料が用意されており、保護者が閲覧等ができること。	任意	
5-6	各施設の情報を一括管理できる、特権の権限を持ったアカウントを発行すること。	必須	
6. 職員アカウント・児童アカウント		機能要件	提供可否
6-1	職員アカウントの登録・編集・削除は、CSVにより一括で実施できること。	必須	
6-2	職員ごとにログインID及びパスワードを設定できること。	任意	
6-3	役職に応じた権限設定ができること。	必須	
6-4	職員の権限設定は、特定の権限を持つアカウントからのみ行えること。	任意	
6-5	職員は自身のアカウントのパスワードを変更できること。	必須	
6-6	特定の権限のある職員は、他の職員のパスワードの変更・修正等ができること。	必須	
6-7	児童基本情報(児童名、児童名ふりがな等) について、保護者による登録ができること。	任意	
6-8	児童基本情報は、CSVから一括で取込ができること。また、データの出力も可能であること。	必須	
6-9	年度途中の所属グループ変更に対応していること。	必須	
6-10	デモ児童を登録できること（入退室管理の児童数などには含まれない、保護者連絡テスト用に利用できるアカウントを作成できること）	任意	
6-11	特定の権限を持ったアカウントからは、各施設の児童情報を一括して登録・編集・閲覧・ダウンロードができること	任意	
7. 保護者アプリケーション		機能要件	提供可否
7-1	保護者向けに専用のスマートフォンアプリケーション（以下、保護者アプリ）を用い、各種情報連絡ができること。	必須	
7-2	保護者アプリは、使用するスマートフォン端末にインストールされたOSの純正アプリケーションダウンロードサービス(OSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストア)から、保護者自身でインストールできること。	任意	
7-3	保護者アプリは言語の切り替えができ、日本語以外の言語にも対応ができること。	任意	
7-4	保護者アプリは、兄弟複数名分の登録・操作が可能なこと。	任意	
7-5	保護者アプリは、「お知らせ」「アンケート」「連絡帳」等、項目種別毎の一覧表示機能に対応し、必要な情報をすぐに閲覧できるよう工夫されていること。	任意	
7-6	保護者アプリの利用は1人の児童につき、複数名の登録ができること。	任意	
7-7	保護者アプリの初期設定は、各施設から保護者に配布される専用のID・パスワードを保護者が入力することで行えること。	任意	
7-8	保護者アプリの登録状況（登録済み/未登録）を職員側から確認できること。	必須	
7-9	保護者アプリからアクセスできるサポートページがあり、操作マニュアルや事業者からのお知らせを確認できること。	任意	
7-10	アプリ利用に関する問い合わせについて、容易に直接連絡することができる仕組みを設けていること	必須	
7-11	万が一のシステム障害時には、保護者や現場への混乱を防ぐ仕組みを搭載していること。	任意	
7-12	ウェブサイトのリンク先URLを施設側から設定することで、保護者アプリにそのリンクを表示できること。また、保護者はアプリから直接そのサイトにアクセスできること。	任意	
8.職員の出退勤に関する機能		機能要件	提供可否
8-1	打刻は専用のQRコードをかざすことで入退室時間を記録できること	必須	
8-2	打刻し忘れた際の代替措置がとれること。	必須	
8-3	QRコードは職員登録時に自動生成され、紙で印刷ができること。	必須	
8-4	打刻結果は職員が施設ごとの一覧で確認できること。	必須	
8-5	入退室時の入力漏れや打刻誤りがあった際は、職員が修正ができること。また、当日以外の記録も修正できること。	必須	
9.機能拡充について（将来的な活用を想定している機能に関する要件であるため、現在機能を搭載していなくても良いものとする。）		機能要件	提供可否
9-1	次の項目について、将来的に市からの要望に関して導入を検討する機会があること		
9-1-1	職員間連絡に関する機能	任意	
9-1-2	シフト管理に関する機能	任意	
9-1-3	請求管理に関する機能	任意	
9-1-4	日誌に関する機能	任意	