様式第1号(第2条関係)

下関市豊浦コミュニティ情報プラザ使用許可申請書

年　　　月　　　日

　(宛先)下関市長

申請者(団体にあっては、団体名及び代表者名並びに所在地)

住所

氏名

連絡担当者の氏名

電話番号

　下関市豊浦コミュニティ情報プラザを使用したいので、次のとおり使用の許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用内容  (該当するものの□にレ) | | □　物品の販売又は宣伝、募金その他これらに類する行為  □　作品の展示又は映像の上映  □　催事、集会その他これらに類する行為(入場料等を徴収するもの)  □　催事、集会その他これらに類する行為(入場料等を徴収しないもの)  □　業として行う写真又は映像の撮影  ☑　特産品コーナーにおける特産品の販売その他営利を目的とした使用  □　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | |
| 使用目的及び概要 | | 下関市豊浦コミュニティ情報プラザ及びＪＲ川棚温泉駅の利用者の利便性を確保するとともに、地域の情報発信拠点及び豊浦地域の玄関口としての機能を高め、地域の活性化に資する。 | | | | |
| 使用期間及び時間 | | 使用期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | | |
| 使用時間 | 午前  午後 | 時　　　分　～ | 午前  午後 | 時　　　分 |
| 使用場所及び面積 | | 使用場所 | 特産品コーナー | | | |
| 使用面積 | ２２．２３ m2 | | | |
| 使用人数 | | 人 | | | | |
| 特別な設備又は器具等の持込み | |  | | | | |
| ※　処理欄 | 受付印 | 備考 | | | | |
|  |

　(注)　※印の欄は記入しないでください。