

登録番号

年度しものせき美化美化(ぴかぴか)大作戦 参加登録申込書

年 月 日

(あて先)下関市長

※申し込みは1団体1年度につき、1回のみ。

登録団体名							
代表者	郵便番号			代表者名			
	住所						
	TEL(携帯含む)				FAX		
連絡先 ※代表者と異なる場合記入してください。		氏名			住所		
		TEL(携帯含む)				FAX	
複数団体で構成される場合の内訳 (団体名・団体数)							
団体種別		自治会・自治連合会・企業・学校・ボランティア団体、その他()					
1回の活動の最大参加予定人数		人		※複数団体で構成される場合は、その合計。			
清掃地区及び場所		地区	旧下関地区・菊川地区・豊田地区・豊浦地区・豊北地区				
		場所	()道路・()公園・()河川・()海浜・その他公共用地()				
活動計画		計画月日	月 日	月 日	月 日	※ごみ収集が必要な場合は、「自治会・ボランティア清掃ごみ収集依頼連絡票(ぴかぴか用)」の提出が必要です。 ※上記連絡票の提出先 ・本庁管内はクリーン推進課 ・総合支所管内は各総合支所市民生活課	
			月 日	月 日	月 日		
			月 日	月 日	月 日		
			月 日	月 日	月 日		
		定期					
配布希望資材	①ごみ袋 ※100袋は収集用、450袋は活動後、ごみをまとめるときに使用してください。 ※必要数をご記入ください。 ※透明な袋です。	100袋	枚	③ボランティア袋 ※配布先 自治連合会、自治会、公園・河川愛護会のみ。 ※必要数をご記入ください。 (1箱単位での申し込みになります。1箱100枚入りです。) ※配布方法 原則配送となります。 不在時は玄関先に置かせていただきます。	180袋	箱	〈備考〉
	450袋	枚	450袋		箱		
			700袋 (草木専用)		箱		
	②軍手 ※繰り返しお使いください。		双		※軍手の配布は1回の活動の最大参加予定人数分のみの提供です。ただし、1団体ごとに200双まで。(自治連合会は参加自治会ごとに200双まで配布します。また、学校による活動は、参加予定人数分配布します。)		
資料受領希望日	月 日()	受領希望場所 ※支所では受領できません。		<input type="checkbox"/> クリーン推進課 <input type="checkbox"/> (菊川・豊田・豊浦・豊北)総合支所			

※ボランティア袋以外の資材(①②)については、クリーン推進課又は各総合支所でお渡しとなります。

※即日の資材配布はできませんので、美化清掃活動実施日の7営業日前(年末年始、祝日は除く)までにお申し込みください。なお、申し込み後、資材配布までに5営業日程度(年末年始、祝日は除く)かかります。

※書類の提出先及び問合せ先
環境部クリーン推進課 〒751-0847 下関市古屋町一丁目18-1
TEL:252-7165 FAX:252-1956 e-mail:pikapika@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

※総合支所管内については、各総合支所市民生活課への提出もできます。

※活動終了後、速やかに活動実績報告書を提出してください。
また、可能であれば活動状況の写真を撮影いただき、合わせて提出してください。
(ご提出いただいた写真の中から、選定したものをホームページ等で活用させていただきたいので、ご協力をお願いします)

受付印

登録番号

年度しものせき美化美化(ぴかぴか)大作戦 参加登録申込書

年 月 日

(あて先)下関市長

記入例

※申し込みは1団体1年度につき、1回のみ。

登録団体名		〇〇〇〇自治連合会					
代表者	郵便番号	751-0847	代表者名	下関 太郎			
	住所	下関市古屋町一丁目18-1					
	TEL(携帯含む)	〇〇〇-△△△△	□□□-〇〇〇〇-△△△	FAX	△△△-〇〇〇〇		
連絡先 ※代表者と異なる場合 記入してください。	氏名	海峡 花子	住所	下関市南部町1-1			
	TEL(携帯含む)	〇〇〇-〇〇〇〇	□□□-□□□□-□□□□	FAX	△△△-△△△△		
複数団体で構成される 場合の内訳 (団体名・団体数)	A自治会、B自治会、C自治会						
団体種別	自治会・自治連合会・企業・学校・ボランティア団体、その他()						
1回の活動の最大 参加予定人数	150 人		※複数団体で構成される場合は、その合計。				
清掃地区及び場所	地区	旧下関地区・菊川地区・豊田地区・豊浦地区・豊北地区					
	場所	(〇〇町〇〇丁目付近 道路)・(〇〇 公園)・(〇〇 河川)・ (〇〇 海浜)・その他公共用地()					
活動計画	計画 月日	6 月 〇日	月 日	月 日	※ごみ収集が必要な場合は、「自治会・ボランティア清掃ごみ収集依頼連絡票(ぴかぴか用)」の提出が必要です。 ※上記 連絡票の提出先 ・本庁管内はクリーン推進課 ・総合支所管内は各総合支所市民生活課		
		7 月 □日	月 日	月 日			
		8 月 △日	月 日	月 日			
		9 月 〇日	月 日	月 日			
	定期	毎週〇曜日、毎月第〇曜日、毎月〇日など					
配布希望 資材	①ごみ袋 ※100袋は収集用、450袋は活動後、ごみをまとめるときに使用してください。 ※必要数をご記入ください。 ※透明な袋です。	100袋	300 枚	③ボランティア袋 ※配布先 自治連合会、自治会、公園・河川愛護会のみ。 ※必要数をご記入ください。 (1箱単位での申し込みになります。1箱100枚入りです。) ※配布方法 原則配送となります。 不在時は玄関先に置かせていただきます。	180袋	箱	〈備考〉
	450袋	50 枚	450袋	1 箱			
			700袋 (草木専用)	2 箱			
②軍手 ※繰り返しお使いください。	150 双		※軍手の配布は1回の活動の最大参加予定人数分のみの提供です。ただし、1団体ごとに200双まで。(自治連合会は参加自治会ごとに200双まで配布します。また、学校による活動は、参加予定人数分配布します。)				
資材受領希望日	6 月 〇日(△)		受領希望場所 ※支所では受領できません。	<input checked="" type="checkbox"/> クリーン推進課 <input type="checkbox"/> (菊川・豊田・豊浦・豊北)総合支所			

※ボランティア袋以外の資材(①②)については、クリーン推進課又は各総合支所でお渡しとなります。

※即日(当日)の資材配布はできませんので、美化清掃活動実施日の7営業日前(年末年始、祝日は除く)までにお申し込みください。なお、申し込み後、資材配布までに5営業日程度(年末年始、祝日は除く)かかります。

※書類の提出先及び問合せ先
環境部クリーン推進課 〒751-0847 下関市古屋町一丁目18-1
TEL:252-7165 FAX:252-1956 e-mail:pikapika@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

※総合支所管内については、各総合支所市民生活課への提出もできます。

※活動終了後、速やかに活動実績報告書を提出してください。
また、可能であれば活動状況の写真を撮影いただき、合わせて提出してください。
(ご提出いただいた写真の中から、選定したものをホームページ等で活用させていただきますので、ご協力をお願いします)

受付印