収　支　予　算　書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予　算　額　（円） | 備　　　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| トライアル支援金 |  |  |
| 寄附金・協賛金 |  |  |
| その他収入金 |  |  |
| 合計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予　算　額（円） | 算出の根拠 |
| 依頼料 |  |  |
| 会場費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

《記入上の注意》

　　１　支出については、実施する費目ごとに区分して記入してください。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜別に記載した書類を添付してください。

　　３　税抜き金額を記入してください。