

様式第1号（第4条関係）  
（あて先） 下関市長

年 月 日

### 空き物件活用ビジネス支援事業参加申込書

#### 1 参加者の概要

ふりがな

名称及び代表者名又は氏名 生年月日 年 月 日

住 所

空き物件の所在地 連絡先 携帯 ー ー e-mail

開業する業種 開業時期

事業経験の有無 あり・なし 新規創業者に該当・非該当 該当・非該当 現在(直前)の職業

経験がない場合、これまでの経歴で活かせることを記載

※新規創業者…新たに事業を開始する個人及び法人又は創業から5年以内の個人及び法人（産業競争力強化法第2条第29項に規定する中小企業者）

#### 2 開業の動機（開業の目的、動機を記載）

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

#### 3 経営者の略歴（勤務先名だけではなく、担当業務や役職、身につけた技能等についても記載）

年 月 内 容  
-----  
年 月 内 容  
-----  
年 月 内 容  
-----  
取得資格 特になし 有（番号等）  
知的財産権等 特になし 有（ 申請中 登録済）

#### 4 開業に関する準備（該当する項目に✓を付ける。1,2,3については詳細な資料を添付）

- 1  事業計画書を作成済
- 2  事業開始に関する見積徴取済
- 3  開業までのスケジュールを作成済
- 4  事業の採算性について検討済
- 5  事業の継続性について検討済
- 6  雇用の維持、従業員教育について検討済

#### 5 地域との連携・にぎわいあるまちづくりへの貢献期待性

※管理者は別途、地域活性化に関する事業計画（任意様式）を提出のこと

地 域 と の 関 係 ※商店街への加入、商工会議所又は商工会への加入等  
-----  
地 域 貢 献 の 具 体 的 内 容  
-----  
地 域 課 題 へ の 取 組  
-----  
そ の 他  
-----

写真を貼る位置

- 縦 36～40mm  
横 24～30mm
- 本人単身胸から上
- 裏面のりづけ
- 裏面に氏名記入

#### 6 取扱商品・サービス

取 扱 商 品 ①	(売上構成比 %)
取 扱 商 品 ②	(売上構成比 %)
取 扱 商 品 ③	(売上構成比 %)

セ ー ル ス ポ イ ン ト (店舗のこだわり)

販 売 タ ー ゲ ッ ト ・ 販 売 上 げ 方 法 の 方 法

業 界 の 事 情 物 件 の 選 択 理 由

#### 7 従業員

常勤従業員の数 (法人の時のみ) 人 従業員数 人 うち家族従業員) 人

#### 8 必要な資金と調達方法（計画）

必要な資金	見積先	金額	調達の仕方	金額
設備資金 店舗、工場、機械、車両など (内訳) ・ ・ ・		万円	自己資金	万円
			親	万円
運転資金 商品仕入、経費支払資金など (内訳) ・ ・ ・		万円	金融機関等からの借入 (内訳・返済方法)	万円
合計		万円	合計	万円

#### 9 事業の見通し

	開業当初	1年後又は軌道に乗った後	売上高、売上原価（仕入高）、経費を計算された根拠を記入
売 上 高 ①	万円	万円	(注)個人営業の場合、事業主分は含めない
売 上 原 価 ② (仕入高)	万円	万円	
経 費 人 件 費 (注) 家 賃 支 払 利 息 そ の 他	万円	万円	
	万円	万円	
	万円	万円	
	万円	万円	
	万円	万円	
合 計 ③	万円	万円	
利 益 ① - ② - ③	万円	万円	

#### 10 自由記入（自由にアピール）

-----  
-----  
-----

#### 11 参加申込に関する注意事項（以下の事項に同意の上申込みをしてください。）

- 本事業は、審査会を実施し参加申込書、その他提出書類及び面接内容の評価点数により補助予定者を決定します。（必ず、補助が受けられるものではありません。）
- 審査会に必要な書類は審査会の10日前までに提出してください。
- 事前に事業着手された方は補助の対象外となります。
- 審査内容については回答できません。
- 開業から1年経過後に別紙、経営状況報告書を提出していただきます。