

[ 記入例 ]

様式第4号 (第6条関係)

(宛先) 下関市長

交付決定日 (交付決定通知書の右上の日付)  
以降の日付を記載

○年 ○月 ○日

押印は不要です。

所在地 \*\*\*\*\*  
事業所名 \*\*\*\*\*  
代表者名 \*\*\*\*\*

交付決定日の日付、番号を記載

補助金交付請求書

○年 ○月 ○日付け第 ○ 号で決定通知のあった補助金について、下関市中小企業退職金共済掛金補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり請求します。

記

補助金請求額 金 \*\*\*\*\* 円也

<振込先>

フリガナ \*\*\*\*\*

名義人 \*\*\*\*\*

金融機関 \*\*銀行・金庫 \*\*支店

口座番号 普通・当座 No.\*\*\*\*\*