

別紙3 提案書作成方法等

1. 提出書類

A4サイズ（縦・横自由）10ページ程度、正本1部、副本10部
（副本は、参加者名が容易に判別できる表現等を記載しないこと。）

2. 記載事項

別紙4 評価基準の評価項目及び着眼点を考慮したうえで、以下の内容を記載すること。

(1) 業務時間及びその考え方

(2) 人員配置の内容及びその考え方

1日あたりの配置人員及び資格取得状況を記載すること。

(3) 別紙2 親子ふれあい広場運営業務（令和7年度～令和9年度）

仕様書4. 業務内容についての具体的実施方法及びその考え方

評価項目3（1）～（8）の各項目ごとに業務の実施方法を記載すること。

(4) プレイルーム、多目的室及び中庭の運営計画（様式4 運営計画図）

※ 現在のプレイルーム、多目的室及び中庭の現地確認を希望する場合は、下関市こども未来部子育て政策課に事前に連絡すること。

(5) 親子ふれあい広場の拠点長予定者によるPRを（様式5 拠点長PR用紙）に記載すること。

(6) 参考見積書（令和7年度、令和8年度及び令和9年度）

※ 見積限度額を超える提案があった場合は、失格とする。

3. 提出方法

郵送又は持参により、令和7年2月25日（火）午後5時まで（必着）に、下関市こども未来部子育て政策課に提出すること

4. その他

(1) 提案書は1者1提案とする。

(2) 提案書を受け付けた後の差し替え、追加及び修正は原則認めない。

(3) 真に必要な場合を除き、個人情報に記載しないこと。

(4) 提案書は返却しない。