

仕 様 書

1. 業 務 名

令和 7 年度全国高等学校総合体育大会プログラム他印刷業務

2. 業 務 期 間

契約締結日から令和 7 年 8 月 2 9 日まで

3. 業 務 内 容

令和 7 年度全国高等学校総合体育大会の印刷物（プログラム、ポスター、役員必携、I D カード）を印刷し、納期までに下記納品場所まで納品するもの。

4. 納 品 場 所

令和 7 年度全国高等学校総合体育大会下関市実行委員会事務局
 （下関市観光スポーツ文化局スポーツ振興課内）
 〒 7 5 0 - 8 5 2 1 下関市南部町 1 番 1 号

5. 業 務 内 容 詳 細 及 び 仕 様

【1. プログラム印刷業務業務】

(1) 仕 様

項 目	卓 球	新 体 操
部 数	3, 0 0 0 部	1, 6 0 0 部
ページ数	総頁数：1 1 6 ページ ※表紙 4 ページ+本文 1 1 2 ページ 表紙 カラー 4 ページ 本文 カラー 3 4 ページ、他モノクロ	総頁数：1 2 8 ページ ※表紙 4 ページ+本文 1 2 4 ページ 表紙 カラー 4 ページ 本文 カラー 3 7 ページ、他モノクロ
規 格	A 4 版 縦長 左綴じ 両面印刷 表紙 コート紙 A 判（8 6 . 5 kg）両面カラー、4 ページ 本文 上質紙 A 判（4 4 . 5 kg）	
製 本	無線綴じ	
版 下	データ支給（ページ番号入力、他編集作業あり） ※別紙プログラム構成参考	
納 期	令和 7 年 7 月 2 4 日（木） 1 7 時	令和 7 年 7 月 3 1 日（木） 1 7 時
スケジュール	6 月 1 7 日 一部原稿入稿 6 月 2 4 日 校正① 7 月 8 日 入稿 7 月 1 1 日 校正② 7 月 1 4 日 校了	6 月 1 7 日 一部原稿入稿 6 月 2 4 日 校正① 7 月 8 日 入稿 7 月 1 5 日 校正② 7 月 1 8 日 校了

(2) 留 意 事 項

- ① 背表紙には、高体連マーク及び大会名、実行委員会名を印刷すること。
- ② 入稿は原則データ（イラストレーター、Word、JPEG、PDF 等）にて行う。ただし、新体操の選手紹介頁は写真データ加工が必要となるため受注者で対応すること。
- ③ 校正にあたっては、内校を必ず行うこと。
- ④ 本文下部中央にページ数を入れること。（協賛部分を除く）
- ⑤ 成果物の PDF データを記憶媒体に保存して発注者に納品すること。なお、これに係る費用は受注者で負担すること。

【2. ポスター印刷業務】

(1) 仕様

項 目	
部 数	800部（卓球400部、新体操400部）
規 格	B2版 片面カラー コート紙（135kg）
版 下	データ支給
納 期	令和7年6月24日 ※6月12日レイアウトデータ提出
スケジュール	6月10日 原稿データ入稿 6月12日 レイアウト提出 6月13日 校正 6月16日 校了

(2) 留意事項

- ① レイアウトは受注者で対応し、2案以上提出すること。
- ② レイアウトに必要なデータは（イラストレーター、JPEG 等）にて提供する。
- ③ 校正にあたっては、内校を必ず行うこと。

【3. 役員必携】

(1) 仕様 ※卓球のみ

項 目	
部 数	700冊
ページ数 ※表紙除く	総頁数：68ページ ※表紙4ページ+本文64ページ 本文 カラー20ページ、他モノクロ
規 格	A4紙を左中綴じによりA5版サイズ、両面印刷 表紙 色上質紙厚口、両面カラー、4ページ 本文 上質紙（55kg）
製 本	左中ホッチキス綴じ
版 下	データ支給（ページ番号入力、他編集作業あり）
納 期	令和7年7月24日（木）17時

スケジュール	6月17日 一部原稿入稿
	6月24日 校正①
	7月 8日 入稿
	7月11日 校正②
	7月14日 校了

(2) 留意事項

- ① 原稿は、データ(Word、Excel、PDF等)で契約後から順次提供する。
- ② 外字・ページ送り等実行委員会で対応できないものは、受注者で対応すること。
- ③ 下部中央にページ数を入れること。
- ④ 校正にあたっては、内校を必ず行うこと。
- ⑤ 校正原稿の差し替え等、校正後の内容変更が生じる可能性があるため、その都度柔軟に対応すること。また、校正にあたっては、その都度発注者へ校正原稿をメール、FAX、又は来庁等により1部提出すること。

【4. IDカード】

項目	卓球	新体操			
部数	2,304部	1,140部			
規格	はがきサイズ(縦148mm×横100mm)、上質紙(135kg)、片面4色				
		ID色	配分先	卓球	新体操
	①	橙色	来賓	20	20
	②	紫色	大会役員 全国高体連専門部	30	10
	③	薄紫色	競技・運営役員	144	207
	④	緑色	競技・運営補助員	506	218
	⑤	赤色	選手・監督・引率 出場校	1,500	580
	⑥	灰色	視察員・出店業者関係視察員	94	80
	⑦	桃色	医師・看護師	10	25
		計	2,304	1,140	
版下	データ支給 (7種カラー変更、名簿刷り込み4色あり ※②～⑤)				
納期	令和7年7月24日(木) 17時	令和7年7月31日(木) 17時			
スケジュール	7月 9日 入稿 7月10日 校正(文字及び色校正) 7月15日 校了				

(2) 留意事項

- ① 入稿は原則データ(Excel、PDF)にて行う。
- ② 校正にあたっては、内校を必ず行うこと。
- ③ 納品時は、競技種目別に同一色を帯封後、段ボール等に入れ、テープ等で封をした状態とすること。なお、同一色が50枚を超える場合は、50枚毎に帯封する

こと。

6. その他留意事項

- (1) 受注者は、事前に発注者と十分に打ち合わせをすること。
- (2) 受注者は、本契約に基づく成果物（以下「本著作物」という。）に関連し、新たに生じた著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）を発注者に譲渡するものとする。また、本著作物に関し新たに生じた著作者人格権を発注者又は発注者が指定する第三者に対して行使しないものとする。
- (3) 梱包に使用する資材（段ボール等）については、受注者が用意すること。
- (4) 受注者は本業務遂行中に疑義が生じた場合は、その都度速やかに本市等と協議の上、その指示に従うものとする。
- (5) 受注者は本業務を遂行するにあたり、知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (6) 受注者は本業務を遂行するにあたり、関連の法令及び本業務の仕様書を遵守するとともに、本市等の意図及び目的を十分に把握した上で、正確かつ丁寧に本業務を遂行し、完了すること。