下関港ウォーターフロント開発

あるかぽーと１番40事業

事業者公募要項

様式集

2025年7月

下　関　市

目次

[１　提出書類一覧 1](#_Toc201925817)

[２　提出書類作成上の留意点 3](#_Toc201925818)

[３　様式 6](#_Toc201925819)

[（様式1）現地説明会実施希望申込書 7](#_Toc201925820)

[（様式2-1）参加表明書 8](#_Toc201925821)

[（様式2-2）担当者登録届 9](#_Toc201925822)

[（様式2-3）代表企業参加資格審査申請書 10](#_Toc201925823)

[（様式2-4）応募グループ構成表 11](#_Toc201925824)

[（様式2-5）構成員参加資格審査申請書 12](#_Toc201925825)

[（様式2-6）グループ応募委任状 13](#_Toc201925826)

[（様式2-7）資力、信用力及び財務状況の確認書類 14](#_Toc201925827)

[（様式2-8）暴力団対策に関する誓約書 15](#_Toc201925828)

[（様式3）公募要項に関する質問書 16](#_Toc201925829)

[（様式4）提案書提出届 17](#_Toc201925830)

[（様式5-1）事業の基本方針 18](#_Toc201925831)

[（様式5-2）実施体制・実績 19](#_Toc201925832)

[（様式5-3）事業全体スケジュール 20](#_Toc201925833)

[（様式5-4）資金調達計画・事業収支計画 21](#_Toc201925834)

[（様式5-5）地域経済への貢献 22](#_Toc201925835)

[（様式6）導入施設の施設配置・デザイン・景観 23](#_Toc201925836)

[（様式7）港湾緑地の活用 24](#_Toc201925837)

[（様式8）事業収支計画書 25](#_Toc201925838)

[（図面1）施設計画概要・面積表 26](#_Toc201925839)

[（図面2）鳥瞰図 27](#_Toc201925840)

[（図面3）全体配置図 28](#_Toc201925841)

[（図面4）主要階平面図 29](#_Toc201925842)

[（図面5）立面図 30](#_Toc201925843)

[（図面6）断面図 31](#_Toc201925844)

[（図面7）イメージパース 32](#_Toc201925845)

[（様式9）提案概要書 33](#_Toc201925846)

[（様式10）公募参加辞退届 34](#_Toc201925847)

# １　提出書類一覧

本事業において応募者が提出する資料は以下のとおりとする。

⑴　現地説明会実施希望申込のための提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式1 | 現地説明会実施希望申込書 | A4判 |

⑵　公募参加資格申請のための提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 代表企業 | 構成員 |
| 様式2-1 | 参加表明書 | A4判 | ○ | ― |
| 様式2-2 | 担当者登録届 | A4判 | ○ | ― |
| 様式2-3 | 代表企業参加資格審査申請書 | A4判 | ○ | ― |
| 様式2-4 | 応募グループ構成表 | A4判 | ○ | ― |
| 様式2-5 | 構成員参加資格審査申請書 | A4判 | ― | ○ |
| 様式2-6 | グループ応募委任状 | A4判 | ― | ○ |
| 様式2-7 | 資力、信用力及び財務状況の確認書類 | A4判 | ○ | ○ |
| 様式2-8 | 暴力団対策に関する誓約書 | A4判 | ○ | ○ |

⑶　公募要項等に関する質問のための提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式3 | 公募要項等に関する質問書 | A4判 |

⑷　提案時の提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式4 | 提案書提出届 | A4判 |

①　事業計画に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式5-1 | 事業の基本方針 | A3判 |
| 様式5-2 | 実施体制・実績 | A3判 |
| 様式5-3 | 事業全体スケジュール | A3判 |
| 様式5-4 | 資金調達計画・事業収支計画 | A3判 |
| 様式5-5 | 地域経済への貢献 | A3判 |

②　施設計画に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式6 | 導入施設の施設配置・デザイン・景観 | A3判 |

③　その他計画に関する提案書（任意）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式7 | 港湾緑地の活用 | A3判 |

④　事業収支計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式8 | 事業収支計画書 | A3判 |

⑤　図面集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 縮尺 | サイズ |
| 図面1 | 施設計画概要・面積表 | ― | A3判 |
| 図面2 | 鳥瞰図 | 任意 | A3判 |
| 図面3 | 全体配置図 | 1/600 | A3判 |
| 図面4 | 主要階平面図 | 1/500 | A3判 |
| 図面5 | 立面図 | 1/500 | A3判 |
| 図面6 | 断面図 | 1/500 | A3判 |
| 図面7 | イメージパース | 任意 | A3判 |

⑥　その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式9 | 提案概要書 | A3判 |

⑸　公募参加辞退時の提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ |
| 様式10 | 参加辞退届 | A4判 |

# ２　提出書類作成上の留意点

⑴　提出書類の書式について

* 各提出書類は、各様式の表記に従いA4判又はA3判としてください。A4判は縦長両面印刷、A3判は横長片面印刷とし、左側２点綴じ冊子としてください。
* 各提出書類は、各様式に指定する枚数を厳守してください。複数になる場合は、右肩に番号を振ってください。（例：1/3）
* 各書類の右下等所定の欄に、本市から送付された参加資格審査結果通知書に表記されている登録受付番号を記入してください。
* 提案時の提出書類のうち、企業名は正本のみに記入し、特に指定のある場合を除き、副本には企業名及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用など）はしないでください。
* 提出書類に用いる言語は、日本語とし、全て横書きとします。また通貨は円、時刻は日本標準時、単位は計量法（平成４年５月20日法律第51号）に定めるものとしてください。
* 図面集を除き、提出書類で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、資格を証する書類の写しのほか、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 提出書類は、各様式の指定に従い、Microsoft WordあるいはMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）で作成してください。ただし、図面集については、使用ソフトをMicrosoft Word又はMicrosoft Excelに限定しませんが、提出する図面のデータはPDF形式としてください。なお、Microsoft Excelで作成する様式については、関数、計算式等を残したままMicrosoft Excel形式で提出してください。

⑵　記載内容について

* 各様式において記述による説明が必要とされている事項については、必ず記述してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 各様式間において記載内容の整合性を図ってください。
* 造語、略語は、一般用語・専門用語を用いて所定の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。

⑶　公募参加資格審査申請書類

* 代表企業の参加資格審査申請時の提出書類は、様式番号の若い順に一括してA4判ファイルに綴じてください。また、様式番号ごとにインデックスタイトルを付け、ファイルの表紙及び背表紙に「下関港WF開発（1番40）　代表企業参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出してください。なお、公募参加資格確認申請書類の様式において、添付書類の提出が求められている書類は、正本・副本にそれぞれ添付して提出してください。【正本2部、副本1部】
* 構成員の参加資格審査申請時の提出書類は、様式番号の若い順に一括してA4判ファイルに綴じてください。また、様式番号ごとにインデックスタイトルを付け、ファイルの表紙及び背表紙に「下関港WF開発（1番40）　構成員参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出してください。なお、公募参加資格確認申請書類の様式において、添付書類の提出が求められている書類は、正本・副本にそれぞれ添付して提出してください。会社概要、法人登記簿謄本、決算書及び納税証明書については、グループの場合は構成員全社分を提出してください。【正本2部、副本1部】

⑷　提案書類

* 提案時の提出書類は、図面集を除く様式は、様式番号の若い順に一括してA3ファイルに綴じて提出してください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「下関港WF開発（1番40）　提案書類」並びに本市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている登録受付番号を記載の上、提出してください。【正本2部、副本10部】
* 図面1から図面7までは、横長片面印刷とし、A3ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「下関港WF開発（1番40）　施設計画図面集」並びに市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている登録受付番号を記載の上、提出してください。【正本2部、副本10部】

⑸　提案内容の電子データ

* 提案内容の電子データとして、提案時の提出書類に関する全てのデータ（図面集を含む。）をCD-Rに保存の上、1部提出してください。
* なお、図面集を除く様式4から様式9については、ファイル形式をMicrosoft Word及びMicrosoft Excel（いずれの形式もWindows版で処理可能なもの）とし、図面集を除く様式4から様式9を１つのPDFファイルに統合したデータを提出してください。当該CD-Rには、上段に「下関港WF開発（1番40）　提案書類」、下段に「公募参加企業名（グループの場合は代表企業名）」・「提出日」を明記し、任意の封筒に入れて、提出してください。
* 図面集については、ファイル形式をPDFとし（PDFの場合、文字をアウトライン化せず、テキストデータを残すこと）、図面1から図面7を１つのPDFファイルに統合したデータを提出してください。当該CD-Rには、上段に「下関港WF開発（1番40）　施設計画図面集」、下段に「公募参加企業名（グループの場合は代表企業名）」・「提出日」を明記し、任意の封筒に入れて、提出してください。

# ３　様式

## （様式1）現地説明会実施希望申込書

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

現地説明会実施希望申込書

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募」に係る現地説明会の実施を希望しますので、以下のとおり、申し込みます。

申込者　　　　　（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

【担当者】

（所属部署名）

（役職名）

（氏名）

（電話番号）

（ＦＡＸ番号）

（メールアドレス）

|  |  |
| --- | --- |
| 参加希望人数 |  |
| 参加者１ | （役職名） |
| （氏名） |
| 参加者２ | （役職名） |
| （氏名） |
| 参加者３ | （役職名） |
| （氏名） |

　注１）記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日付 | 9：00～10：00 | 11：00～12：00 | 14：00～15：00 | 16：00～17：00 |
| 第1希望 | / |  |  |  |  |
| 第2希望 | / |  |  |  |  |
| 第3希望 | / |  |  |  |  |

・希望日時に「〇」をご記入下さい。特に希望がなければ無記入のままご提出下さい。

・ご希望に添えない場合がありますので、ご了承下さい。

## （様式2-1）参加表明書

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

応募者　グループ名

(代表企業名・代表者名)印

参加表明書

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募要項」に基づき事業者公募への参加を表明します。

なお、次の代表企業及び構成員は、公募要項に定められた公募参加資格要件等を満たしていること、並びに、提出書の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

注１）記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

## （様式2-2）担当者登録届

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

(代表企業名・代表者名)印

担当者登録届

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募」の公募参加担当者を下記の通り登録いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 企業名：部署名：役 職：氏 名：住 所：電 話：F A X：E-mail： |

## （様式2-3）代表企業参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

(代表企業名・代表者名)印

代表企業参加資格審査申請書

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募要項」の記載内容を了解したうえで、必要書類を添え、応募します。

注１）A4判１枚以内で記入してください。

注２）以下の資料を添付してください。

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（公募要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に係るものを含む。公募要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（公募要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績３か年分）

## （様式2-4）応募グループ構成表

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

(代表企業名・代表者名)印

応募グループ構成表

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募」について、必要書類を添え、応募します。

|  |
| --- |
| １．代表企業　グループにおける役割： |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称：  |
|  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２．構成員　グループにおける役割： |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称：  |
|  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ３．構成員　グループにおける役割： |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称：  |
|  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ４．構成員　グループにおける役割：  |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称：  |
|  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

注１）A4判１枚以内で記入してください。

注２）グループにおける役割の欄は下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業の遂行に必要な役割を任意に設定してください。

注３）構成員の欄が不足する場合は、本様式に準じ適宜追加して作成してください。

## （様式2-5）構成員参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

(構成員・代表者氏名)印

構成員参加資格審査申請書

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募要項」の記載内容を了解したうえで、必要書類を添え、応募します。

なお、公募要項に定められた公募参加資格要件等を満たしていること、並びに、提出書の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

注１）法人ごとにA4判１枚以内で記入してください。

注２）各社は以下の資料を添付してください。（各社1部）

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（公募要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に係るものを含む。公募要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（公募要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績３か年分）

## （様式2-6）グループ応募委任状

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

グループ応募委任状

（各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状）

(構成員・代表者氏名)印

　弊社は、下記の企業を代表企業とし、「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業」に関し、下記の権限を授権します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | （所在地）（企業名）（代表者氏名） |
| 授権事項 | 1. 公募参加資格確認申請に関する件
2. 公募参加及び提案並びに公募参加辞退にかかる各種手続きに関する件
3. 基本協定締結に関する件
4. 事業契約及び関連各契約締結に関する件
 |

## （様式2-7）資力、信用力及び財務状況の確認書類

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

(企業名・代表者名)印

資力、信用力及び財務状況の確認書類

1. 収支状況・自己資本額・キャッシュフロー

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022年〇月期 | 2023年〇月期 | 2024年〇月期 |
| 経常損益 |  |  |  |
| 自己資本額 |  |  |  |
| 営業活動によるキャッシュフロー |  |  |  |

* 直近期３ヶ年度分の決算書の損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー表の数値を用いること
* 連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表の数値を用いること
* 数値を引用した決算書を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること

２．利払能力

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 直近事業年度 |
| 営業利益（Ａ） |  |
| 受取利息及び配当金（Ｂ） |  |
| 支払利息割引料等（Ｃ） |  |
| インタレスト・カバレッジ・レシオ（倍）（（Ａ）＋（Ｂ））／（Ｃ）小数点以下2桁目を四捨五入すること |  |

* 直近の決算書の数値を用いること
* 連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は単体の財務諸表の数値を用いること
* 数値を引用した決算書を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること

## （様式2-8）暴力団対策に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

(企業名・代表者名)印

暴力団対策に関する誓約書

「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募」への参加に当たり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、下関市暴力団排除条例（平成23年9月29日条例第42号。以下「条例」という。）第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等ではありません。また、これらと密接な関係を有する者ではありません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市、警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　条例第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当しないかを確認するため、本市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

４　条例第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降、全ての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

注１）法人ごとに作成してください。

## （様式3）公募要項に関する質問書

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

(代表企業名・代表者名)印

公募要項に関する質問書

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募」について、下記の通り質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 関連頁 | 内容 |
|  |  |

【担当者】

（氏名）

（電話番号）

（ＦＡＸ番号）

（メールアドレス）

## （様式4）提案書提出届

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

（代表企業名・代表者名）印

提案書提出届

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業　事業者公募要項」の記載内容を了解したうえで、提案書を提出いたします。

また提案書の内容は、公募要項等に定められている事業条件を満たすことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者のグループ名 |  |
| 代表企業の商号又は名称 |  |
| 担当者　所属 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |

## （様式5-1）事業の基本方針

|  |
| --- |
| 事業の基本方針 |
| 事業の基本方針・コンセプトについて、以下の点に留意して具体的に説明してください。* 事業提案の基本方針が公募の事業目的、内容に合致しているか。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （様式5-2）実施体制・実績

|  |
| --- |
| 実施体制・実績 |
| 実施体制・実績について、以下の点に留意して具体的に説明してください。* 実施体制が明確であり、確実に事業を実施できる体制となっているか。
* 提案した事業を適切に実施するために活用が可能な実績等を有しているか。
 |
| （提案内容を記載してください）【同種・同規模以上の主な実績等】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 | 業種 | 事業期間 | 位置（○○県〇〇市） | 特記事項 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

登録受付番号：

## （様式5-3）事業全体スケジュール

|  |
| --- |
| 事業全体スケジュール |
| 事業全体スケジュールについて、以下の点に留意して具体的に説明してください。* 本施設の整備や維持管理計画等が契約期間終了時まで適切にスケジュールが組まれ、実現可能性が高い内容になっているか。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （様式5-4）資金調達計画・事業収支計画

|  |
| --- |
| 資金調達計画・事業収支計画 |
| 施設整備開始後から事業期間終了後までの資金調達計画・事業収支計画について、以下の点に留意して具体的に説明してください。* 事業実績や財務状況等から、事業を確実に遂行できる資金計画、収支計画となっているか。
* 資金調達先が明確であり、実現性が高く、過度なリスクが排除されているか。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （様式5-5）地域経済への貢献

|  |
| --- |
| 地域経済への貢献 |
| 地域経済の貢献につき、以下の点に留意して具体的に説明してください。* 市内企業との連携等、地域経済への貢献策が具体的に提案されているか。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## （様式6）導入施設の施設配置・デザイン・景観

|  |
| --- |
| 導入施設の施設配置・デザイン・景観 |
| 導入施設の施設配置・デザイン・景観について、以下の点に留意して具体的に説明してください。* 関門海峡のロケーションを活かし、市民をはじめ観光客にとって訪れる目的となる施設となるための具体的な提案がされているか。
* 日中から夜間まで年中を通して滞在できる施設となるための具体的な提案がされているか。
* 周辺地域・施設と調和するとともに、回遊性や利便性を高め、魅力ある空間を創出する施設となるための具体的な提案がされているか。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## （様式7）港湾緑地の活用

|  |
| --- |
| 港湾緑地の活用 |
| 港湾緑地の活用について、以下の点に留意して具体的に説明してください。* 港湾緑地において、みなと緑地PPPの活用による魅力ある公共還元やイベントの実施により、良好な港湾空間の形成やエリア全体のにぎわい創出に資する具体的な提案があるか
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （様式8）事業収支計画書

※別添のExcel様式8を提出してください。



## （図面1）施設計画概要・面積表

|  |
| --- |
| 施設計画概要・面積表 |
| 施設計画概要・面積表につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。* 提案施設の建築計画概要を記載すること。
* 面積表を作成し、建築基準法で定める延床面積、容積対象床面積、建築面積、機能別面積（用途別面積）のほか、各階面積及び各階での機能別面積（用途別面積）等をわかりやすく記載すること。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （図面2）鳥瞰図

|  |
| --- |
| 鳥観図 |
| 鳥瞰図つき、以下の点に留意して具体的に作成してください。* 海峡側から見て隣接港湾緑地も含めた周囲との関係性がわかる全体外観鳥瞰図を作成すること。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## （図面3）全体配置図

|  |
| --- |
| 全体配置図 |
| 全体配置図につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。* 周辺施設を含む範囲を表現すること。
* スケールは1/600とすること。（Ａ３に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## （図面4）主要階平面図

|  |
| --- |
| 主要階平面図 |
| 主要階平面図につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。* １階平面図及び提案施設上必要とする主要な階を作成すること。
* スケールは1/500とすること。（Ａ３に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## （図面5）立面図

|  |
| --- |
| 立面図 |
| 立面図につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。* 建物全体がわかる立面を４面作成すること。
* スケールは1/500とすること。（Ａ３に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （図面6）断面図

|  |
| --- |
| 断面図 |
| 断面図につき、以下の点に留意して具体的に作成してください。* 建物全体を表現する主要な断面を２面作成すること。
* スケールは1/500とすること。（Ａ３に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （図面7）イメージパース

|  |
| --- |
| イメージパース |
| イメージパースにつき、以下の点に留意して具体的に作成してください。* 主要な部分の外観見上げ図等を作成すること。
 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | ○／○ |

## （様式9）提案概要書

|  |
| --- |
| 提案概要書 |
| 様式5-1から様式8及び図面1から図面7までの内容について、提案の主なポイントとなる点について記載してください。 |
| （提案内容を記載してください） |

登録受付番号：

## （様式10）公募参加辞退届

令和　　年　　月　　日

下関市長　前田　晋太郎　様

公募参加辞退届

　　　　　　　　【代表企業】

　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　（商号又は名称）

　　　　　　　　　　（代表者氏名）

　　　　㊞

　「下関港ウォーターフロント開発あるかぽーと１番40事業」について、貴市より公募参加資格を有する旨の通知を受けましたが、以下の理由により公募参加を辞退します。

＜理由＞