

(別紙 5)

提出書類一覧表(照合表)

提出書類名		写しの 可 否	法人 の場合	個人 の場合	提出上の注意	照合欄
(1)	設置されている計量機が計量法に適合している証明の写し	可	●	●	申請時に設置されている計量機のものであること。	
(2)	古紙の選別・圧縮梱包等処理施設の周辺見取り図及び敷地内の施設・設備(選別・圧縮・梱包設備も含む。)配置図等	可	●	●	申請時における 最新 の状況を示すものであること。 ※搬入物受入施設等のスペース・能力については、実地調査により、確認する必要があります。 なお、不備な点がある場合は、入札日より前に改善を報告し、実地調査による確認を受けることが入札参加の条件になります。	
(3)	古紙の圧縮・梱包処理能力がわかるもの	可	●	●	申請時における 最新 の状況を示すものであること。	
(4)	国、他の地方公共団体又は一部事務組合との間に締結された、古紙に関する売買契約に関する実績調書(任意様式)	—	○	○	令和5年度以降に、古紙の有償売却に関する売買契約を下関市と複数回締結し、古紙の引渡しを受けた実績がないが、国、他の地方公共団体又は一部事務組合との間には買取り実績がある場合は、提出すること。(件数が多い場合は抜粋可) ※資料として、契約書の写しを添付すること。	

《注》

●・・・ 必ず提出していただく書類

○・・・ 該当する場合のみ提出していただく書類

【提出書類について】

令和7年度における古紙の有償売却の入札参加資格確認書とともに提出し、内容に変更がない場合免除