

(別紙 5)

提出書類一覧表(照合表)

提出書類名		写しの 可 否	法人の 場 合	個人の 場 合	提出上の注意	照合欄
(1)	古紙の選別・圧縮梱包等 処理施設の周辺見取り図 及び敷地内の施設・設備 (選別・圧縮・梱包設備も 含む。)配置図等	可	●	●	申請時における 最新 の状況を示すものであ ること。 ※古紙の圧縮・梱包等を行う場所のもの。	
(2)	古紙の圧縮・梱包処理能 力がわかるもの	可	●	●	申請時における 最新 の状況を示すものであ ること。 ※古紙の圧縮・梱包等を行う場所のもの。	
(3)	国、他の地方公共団体又 は一部事務組合との間に 締結された、古紙に関する 売買契約に関する実績調 書(任意様式)	—	○	○	令和5年度以降に、古紙の有償売却に関す る売買契約を下関市と複数回締結し、古紙の 引渡しを受けた実績がないが、国、他の地方 公共団体又は一部事務組合との間には買取り 実績がある場合は、提出すること。(件数が多 い場合は抜粋可) ※資料として、契約書の写しを添付すること。	

《注》

●・・・ 必ず提出していただく書類

○・・・ 該当する場合のみ提出していただく書類

【提出書類について】

令和7年度における古紙の有償売却の入札参加資格確認書とともに提出し、内容に変更が
ない場合免除