

様式第2号

令和 7年 8月 27日

事業計画書

公の施設の名称(角島灯台公園)			
団体名	有限会社 中屋うに本舗		
代表者氏名	中谷 清正	設立年月日	昭和52年3月11日
団体所在地	山口県長門市油谷新別名732-7		
電話番号	0837-27-0678	FAX番号	0837-27-0670
E-mail	uniex_nakaya@ybb.ne.jp		

現在運営している 類似施設	所在地	主な業務内容	管理運営期間
角島総本家	下関市豊北町角島 1775-8	海産物の販売	2012年03月15日 開業
つのしま食堂	下関市豊北町角島 2978-2	飲食店	2020年08月01日 開業
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

内容

管理運営に関する基本方針

角島灯台公園の設置目的は、「建築物として、歴史的・文化的にも価値ある角島灯台の隣接地に角島灯台公園を設置し、航路標識としての灯台に対する市民の理解と愛着を深めるとともに、観光レクリエーション客の増大及び交流を図り、活力ある地域社会の形成に資することを目的とする。」として、定められております。弊社は、その意義を十分に理解し、最大限実現を使命とし、次の5つの柱を基本方針として業務を遂行いたします。

1. 安心、安全の施設管理運営
2. 角島はもとより下関市の振興、芸術の発展に貢献する運営
3. 角島の魅力を発信する施設運営
4. 平等な利用が確保され、真心と笑顔あふれるおもてなしの運営
5. 経費節減とサービス向上に努める施設運営

業務の安全成績

事故発生件数	死 亡	重 傷	軽 傷	事故の原因及び善後策
件	人	人	人	

安全面に関する方策

具体的には、次の様な取り組みを行います。

- 安全管理者を定め、安全管理体制を構築します。
- 施設の設備等の定期点検・日常点検を確実に実施し、安全の確保を図ります。
- 施設内の環境整備を徹底し、事故の防止に努めます。
- 職員が日常点検の中で危険要因を発見した際には、安全管理責任者に報告し、対策を講じます。また、通常管理業務では、困難（技術面、費用面）であった場合は、仮処理を行ったうえで、下関市にその対策を相談します。
- 消防計画を作成し、災害の予防と、緊急事態が発生した場合の対応について周知徹底を図ります。
- 社内で定期的にミーティングを実施し、連携体制を構築し、安全管理をはじめとした利用者のサービス向上を図ります。
- 火災、地震、その他災害の予防と人命の安全、被害の軽減を目的とした消防計画に基づく職員の役割分担等について徹底を図ります。
- AED講習等を受講し、緊急時の対応力の強化に努めます。
- 日頃から警察署及び消防署等との連携を密にし、万一の場合は速やかに連絡、協力を求めます。
- 職員研修を実施するなど、日頃からの完全管理意識の向上を図ります。

- 緊急時の連絡体制の整備を図ります。(緊急連絡網の作成等)
- 食中毒等の事故防止については、下関市保健所の指導のもと、食器、厨房、厨房機器等を常に清潔な状態に維持します。
- 従事者には、定期健康診断やその他法令等の遵守を徹底します。
- 消毒液の設置を行う等、伝染病の予防に努めます。
- 施設内で万一の事故に備え、施設賠償責任保険に加入します。

福祉政策に関する取り組み状況

- ・ 障害者の雇用の有無(人雇用・雇用なし) いずれかを記入

施設管理について

1 職員配置(指揮命令系統がわかる組織図を含む。)

管理責任者：中谷清正

会計責任者：藤井美咲

業務運営者：岡寄良子、中谷まゆみ

サポートメンバー：福田浩明、三宅和貴、吉田菜々美

2 職員の研修計画

職員の資質を高めるため、研修等を実施するとともに灯台公園の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めます。ビジネスマナー講習、AED講習、等、
また定期的な社内のミーティングでは、旬の海産物の知識、捌き方、食べ方等を、
展示物の入れ替え時には、展示物について学習し、知識を高め運営に活かします。

施設運営について

1 年間の事業計画(「事業実施計画」は、別に添付すること。)

2 サービス向上のための方策

- ・ 清潔感のある施設を維持するため、ゴミ拾い、除草作業及びトイレ清掃など、こまめに実施します。
- ・ サイン、誘導板の設置し、広い敷地内に点在する、トイレなどの施設の位置や催し企画がすぐに分かる様に、サインや誘導板を設置します。(安全に最大限の注意を払い設置いたします。)
- ・ 展望ギャラリーでは、地域文化及び、山口県の芸術・アートをたくさんの方々に楽しんでいただける様に充実した企画を実施いたします。
- ・ 観光交流施設を活用し、さまざまな創意工夫をした体験を、たくさんの方々に体験していただける様に実施していきます。

3 利用者等の要望の把握及び実現策 ・第一は利用者との交流の中から、意見や要望を把握していきます。 ・利用者の満足度や意見、要望等を把握するための利用者アンケートを実施します。 ・ヤフービジネス等のSNSのクチコミなども常にチェックして利用者の要望の把握に努め施設の運営に活かしていきます。 ・角島漁協や、島内の他の飲食店などの事業所や、公の施設との情報交換にも努めます。 ・大きな要望や改善策が現れた場合は、下関市地域政策課に報告し、実現に向けて協議します。
4 利用者のトラブルの未然防止及び対処方法 ・施設で従事するものは定期的にマナー等の研修、勉強会を行い、トラブルの未然防止や苦情などへの適切な対応ができる様に備えます。 ・常に施設内を点検し、危険個所の排除を行い、施設内の環境を整備します。 ・下関市豊北総合支所地域政策課と定期的に連絡調整の場を設け、施設が抱える課題を共有し問題の解決を促進します。またそこで得た正確な観光情報等を利用者に発信します。
5 その他(地域との連携、他施設との連携等) ・灯台公園の魅力アップ、円滑な管理運営、関係者間の連絡調整、情報交換を図るため、下関市と定期的に会議を開催します。 ・利用者へ積極的に、つのしま自然館、キャンプ場、しおかぜの里などへの案内を行い、利用促進に努めます。 ・角島内の他の事業所様とも、連携を図り角島全体で観光を盛り上げていきます。 ・体験学習や、イベントにおいては、角島や、下関市内の事業者様の協力を得ながら行っていく予定です。(マグロの解体ショーなどは、角島漁協様と。ジェラートのイベントはマメナジェラート様等。モルック大会は、つのしま自然館様や角島地区振興協議会様等。)

個人情報の保護の措置について ・個人情報の取り扱いについては、指定管理者募集要項の別紙3 「個人情報取扱特記事項」の通りを厳守します。
緊急時対策について 1 防犯、防災の対応 ・戸締りを徹底します。 ・展望ギャラリーの開館時間外は、機械警備を導入し、施設の保安管理に努めます。 ・展望ギャラリーには、24時間録画機能がある防犯カメラを設置します。 ・当該設備の日常巡視点検及び整備を行います。 ・消防署の指導のもと火器の安全管理を徹底します。 ・地元警察へ協力を求め、見回りなどの巡回をしていただきます。 ・災害等危機発生時に、他から協力を求められた場合は協力に努めます。

2 その他緊急時の対応

- ・業務の実施中に事故が発生した場合は、必要な処置を講ずるとともに下関市豊北総合支所地域政策課へ報告し、その指示に従います。また詳細な報告は、文章で後日行います。
- ・業務に関する重大な苦情を受け付けた場合は、応急処置を行うとともに下関市豊北総合支所地域政策課へ報告し、その指示に従います。また詳細な報告は、文章で後日行います。

その他特記事項

注 欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

令和 7 年 8 月 2 7 日

事業説明書

角島灯台公園を指定管理者として運営するに当たり、下記各項目について方策等を記載してください。

1 平等かつ公平な利用の確保について

指定管理者に課せられた、「正当な理由なく施設利用の拒否や、不当な差別的扱い」を禁止するという法律を遵守し、公の施設をして利用者に対して平等・公平な利用機会を確保して、利用者が安心して施設を利用できるよう、適正な運營業務を実践いたします。

更には、基本的人権を尊重し、地域、国籍、性別に隔たりなく、高齢者や障害者への対応など社会的弱者への配慮も含め、常におもてなしの心と感謝の気持ちを徹底し、全ての利用者に対して、サービスの向上に努め、安心、安全、満足のいく施設運営を実践いたします。

2 応募の動機、意欲

平成 23 年 3 月には山口県産の海産物にこだわったお土産店＊角島総本家＊を角島に開店いたしました。それからは角島の方々の人情に助けられて営業して参りました。

私共は深く感動し、ますます角島に愛着が沸き、この地の地域産業の発展と地域活性化のお役に立ちたいと思う様になりました。

角島灯台公園におきましても、山口県の一大観光スポット＝角島のシンボルとしての存在意義の大きさと、必要性に共感し、施設の存在価値・魅力をさらに向上させたいという強い意欲と熱意をもっています。

下関市や、地元地域の皆様のご指導を仰ぎながら、角島灯台公園の指定管理者として、角島の観光のさらなる発展と活性化に役立てればと応募させていただきました。

・指定管理者になれた暁には本社を下関市に移し、下関市の事業者として事業を行っていくことも検討しています。

3 利用促進、利用拡大の取組内容

・インスタグラムやティックトックなどの SNS で展示物や体験学習、イベントの情報発信を行います。

・テレビ局への情報の提供を行い、取材や告知を行って頂きます。

- ・旅行代理店様への宣伝と情報交換。(具体的には、角島灯台に立ち寄る時間を確保しているバスツアーを把握し、ギャラリー館の展示物やイベントを楽しんでいただく様に努めます。)
- ・自社の事業所では、灯台の宣伝動画をスクリーンで流し、利用促進に努めます。

4 地元での雇用確保

- ・指定管理期間が5年と長く、高齢化・人口減少が続く角島の中で安定した運営を行うには、人材確保が最大の重要要件と考えています。
- ・地元の方の優先雇用はもちろん、従業員の定期的な健康診断検査など福利厚生の実施も図ります。
- ・現指定管理者様を優先的に雇用、もしくは連携体制を構築し、施設運営の経験を活かしていただきたいと考えています。

5 第三者に業務委託する場合の業者選定、指導・監督体制

- ・剪定業務は地元のシルバー人材センターに年2回の依頼を検討していますが、その他の第三者への委託は予定にありません。

6 施設の維持管理

- ・展望ギャラリーの開館時間外は、機械警備を導入し、施設の保安管理に努めます。24時間録画機能がある防犯カメラを設置します。
- ・公衆トイレは常に清潔にし、良好な状態を保持します。
- ・施設敷地内の樹木の剪定、植栽、草刈、清掃を適時に行い、施設の使用及び美観を維持します。
- ・冷暖房設備は日常巡視点検及び、整備を行います。
- ・付属の設備、備品、器具等の状態について日常的及び定期的に巡視点検を行い施設の機能の維持に努めます。
- ・施設内で発生する可燃物、不燃物、一般廃棄物等については、関係法令に適合した方法で適切に処理します。
- ・施設及び設備の修繕について、1件あたり5万円以下のものについては自社で負担します。
- ・利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、電球、トイレトーパー、清掃用消耗品、事務用品等の購入及び灯台公園に係る電気料金、水道料金(下水道使用料含む)、電話料等の通信運搬費等の支払いを行い施設の維持保全に努めます。

7 その他特記事項

- ・現在、観光交流フロアに設置がない、冷暖房の空調設備については可能であれば弊社が実費で設置して、充実した体験学習、イベントを実施したいと考えています。あわせて厨房設備の改修も計画しています。
- ・草刈り機、芝刈り機は自社で所有しています。施設内に常備して景観の美化に活用します。
- ・ホークリフトも余剰で保有しています。物品の搬入等には有効活用します。
- ・業務の実施に際しては、環境関連法令を遵守し、常に適切な管理を行います。

