様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

　　　　（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金事業計画認定申請書

　下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第７条の規定に基づき補助対象事業に係る事業計画の認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

関係書類

１　事業計画書（様式第１号の２）

２　収支予算書（様式第１号の３）

３　直近の市税の滞納がないことを証する書類（原本に限る。）

４　その他市長が必要と認める書類

様式第１号の２（第７条関係）

事　業　計　画　書

１　事業者（申請者）の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名・名称 |  |
| 代表者氏名  (法人又は  団体の場合） |  |
| 市内事業所等の所在地  （法人の  場合） | 〒 |
| 主に行っている事業の内容  （※） |  |
| 事業者  の概要 | ①従業員数  ②資本金（法人の場合）  ③年間売上高（直近決算期） |
| 連絡先 | ＴＥＬ：  ＦＡＸ：  E-mail：  担当者職・氏名：  ※書類等送付先【住所等と別に送付先を指定する場合のみ】  〒 |

※　補助対象事業に係る事業計画の認定を受けようとするものに限らず、申請者が主に行っ　ている事業の内容を記入してください。また、当該事業の内容がわかるパンフレット等があれば添付してください。

２　計画内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　概　要 | 種別 | 開発　・　改良 | | |
| ふるさと納税  返礼品の名称  （予定） |  | | |
| ふるさとしものせき応援寄附金返礼品としての登録予定年月 | 令和　　年　　月 | | |
| ふるさと納税  返礼品の概要  （予定） | 販売価格 | |  |
| 規格・量目 | |  |
| パッケージ  仕様 | |  |
| 地場産品基準  該当性 | | □ 市内で生産・製造・加工されているもの  □ 市内の原材料を使用しているもの  □ 市内でサービスの提供が受けられるもの  □ その他 |
| 食品のみ | 賞味期限 |  |
| 流通形態 |  |
| 保存方法 |  |
| 事　業　目　的 | 申請理由 | 〇　申請に至るまでの経緯、市場の認識、意欲的に取り組んでいるかなど | | |
| ポ　イ　ン　ト | 下関市の  ＰＲ性 | 〇　下関市の魅力向上につながる要素、来訪を促す要素など | | |
| 戦略  ポイント | 〇　着眼点、独創性、差別化、優位性、市場性（ニーズ、ターゲット）など | | |
| 安定供給の  見込み | 〇　１年間における供給可能数量  　　期間限定品の場合はその期間についても記載すること。 | | |
| 計　画　性 | 開発スケ  ジュール | 〇　交付決定から返礼品登録までの開発（改良）スケジュールを  　　できるだけ詳細に記載すること。 | | |
| 外部連携  体制等 | 〇　事業を実施する際の連携体制、外注（委託）先 | | |
| 売上目標 | 〇　年間売上目標金額及びその根拠 | | |

※適宜記入欄を拡大していただいて構いません。本計画書の記載内容から採択審査しますので、記入漏れ等ないよう十分に留意願います。

様式第１号の３（第７条関係）

収　支　予　算　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（単位：円） | 説明（内訳・積算根拠等） |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 市補助金 | ,０００円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※合計額は、下部の支出の部の合計金額と同額とすること。

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費  （税抜き） | 経費区分 | 金額（単位：円） | 特記事項 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 補助対象外経費  （税込み） | 費目 | 金額（単位：円） | 特記事項 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |

※「補助対象経費」の「経費区分」は、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱の別表に掲げる経費区分と同じ用語を使用すること。

※合計額は、上部の収入の部の合計額と同額とすること。

様式第３号（第１０条関係）

年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付申請書

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金の交付を受けたいので、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第１０条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の実施期間 | 開始予定 | 年　　　月　　　日 |
| 完了予定 | 年　　　月　　　日 |
| 事業に要する経費  （税込み） | 円 | |
| 補助対象経費  （税抜き） | 円 | |
| 補助金交付申請額 | ,０００円 | |

※ふるさと納税返礼品開発等支援補助金事業計画認定申請書の提出の際に添付した書類のうち、内容に変更があったものは提出してください。

様式第３号の２（第１０条関係）

誓約書

下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金の交付申請に当たり、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第３条に定める補助対象者の要件を満たしていることを誓約します。また、　　年　　月　　日付けで補助対象事業に係る事業計画の認定を受けた事業により開発（改良）した商品又はサービスをふるさとしものせき応援寄附金の返礼品として登録することを誓約します。

　なお、市長が要綱の規定に違反すると認めた場合は、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金の交付決定を取り消されても異議を申し立てず、既に交付を受けた下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金がある場合は、これを返還することを誓約します。

年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

様式第５号（第１５条関係）

年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金事業中止・廃止届出書

　下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第１５条第１項の規定により、　　　　　下記のとおり補助対象事業を（中止・廃止）したいので届け出ます。

記

１　中止・廃止する理由

２　中止・廃止の時期

様式第６号（第１６条関係）

年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金事業計画変更承認申請書

　　　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付の決定を受けた下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金について、補助対象事業の内容又は補助対象経費の配分を下記のとおり変更したいので、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第１６条第１項の規定により、その承認を申請します。

記

１　変更の理由

２　変更の内容

　（１）補助対象事業の内容

（２）経費の配分

様式第７号（第１７条関係）

　年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　第　　　号で交付の決定を受けた下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金について、補助対象事業が下記のとおり完了しましたので、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第１７条第１項の規定により報告します。

記

１　補助金額　　　　金　　　　　　　　　，０００円

２　完了年月日　　　　　　　年　　月　　日

３　添付書類

（１）事業実績書（様式第７号の２）

（２）収支決算書（様式第７号の３）

（３）補助対象事業の成果を説明する資料

（４）補助対象事業により完成した新商品等の写真

（５）その他市長が必要と認める書類

様式第７号の２（第１７条関係）

事　業　実　績　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 返礼品の名称 |  | | |
| ふるさと納税  返礼品  の概要 | 販売価格 | |  |
| 規格・量目 | |  |
| パッケージ仕様 | |  |
| 地場産品基準  該当性 | | □ 市内で生産・製造・加工されているもの  □ 市内の原材料を使用しているもの  □ 市内でサービスの提供が受けられるもの  □ その他 |
| 食品のみ | 賞味期限 |  |
| 流通形態 |  |
| 保存方法 |  |
| ふるさとしものせき応援寄附金返礼品としての  登録年月 |  | | |
| 開発経緯 | 〇　事業開始から完了までの事業内容を詳細に記載すること。 | | |
| 売上目標 | 〇　年間売上目標金額及びその根拠 | | |

様式第７号の３（第１７条関係）

収　支　決　算　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（単位：円） | 説明（内訳・積算根拠等） |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 市補助金 | ,０００円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※合計額は、下部の支出の部の合計金額と同額とすること。

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費  （税抜き） | 経費区分 | 金額（単位：円） | 特記事項 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 補助対象外経費  （税込み） | 費目 | 金額（単位：円） | 特記事項 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | | 円 |  |

※「補助対象経費」の「経費区分」は、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱の別表に掲げる経費区分と同じ用語を使用すること。

※合計額は、上部の収入の部の合計金額と同額とすること。

様式第９号（第２０条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付請求書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付額の確定を受けた下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金について、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第２０条第１項の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　補助金請求額　　　金　　　　　　　　　　,０００円

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　　　本店  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店  　　　　　　　　　　金庫　　　　　　　支所 |
| 預金種別 | 普通預金　　・　　当座預金 |
| 口座番号 |  |
| （フリガナ）  口座名義 |  |

様式第１０号（第２０条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）下　関　市　長

申請者　住　所

　　　　氏　名

（法人・団体の場合は、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の役職及び氏名を記入すること）

ふるさと納税返礼品開発等支援補助金概算払請求書

　　年　　月　　日付け　　　　第　　　号で交付の決定を受けた下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金について、下関市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第２０条第３項の規定により、下記のとおり概算払によって交付されるよう請求します。

記

１　補助金の交付決定額　　　　　　金　　　　　　　,０００円

２　補助金の概算払請求額　　　　　金　　　　　　　,０００円

３　概算払を請求する理由

４　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　　　本店  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店  　　　　　　　　　　金庫　　　　　　　支所 |
| 預金種別 | 普通預金　　・　　当座預金 |
| 口座番号 |  |
| （フリガナ）  口座名義 |  |